



Plantei Comercio y Fomento Industrial  
Promoción y Vinculación

**Colegio Nacional de Educación  
Profesional Técnica "CONALEP"  
Plantel Comercio y Fomento  
Industrial.**

**Domicilio:** Calle Av. Ojo de Agua  
s/n, Colonia Huayatla, Delegación  
Magdalena Contreras, Ciudad de  
México, C.P. 10350.

**Dirección General de  
Profesiones**

**RFC: SEP210905778**

**Pág. Web: [www.sep.gob.mx](http://www.sep.gob.mx)**

**Domicilio:** Av. Revolución No. 1425,  
Col. Tlacopac, Del. Álvaro Obregón,  
Ciudad de México, C.P. 01040  
Tel. 3601-3906

**CARTA DE INTENCIÓN**

**SECOFI/CI/009/2016**

El **Lic. Arturo Lorenzo García**, en su carácter de Director del Plantel **CONALEP Comercio y Fomento Industrial**, del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, a quien en lo sucesivo se le denominará como "**EL CONALEP**" y por la otra, el **C.P. Omar Zamudio Moreno**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Humanos, de la SEP Dirección General de Profesiones, "**D.G.P.**", quienes actúan a nombre y representación de las Instituciones, manifiestan libremente su intención de llevar a cabo las siguientes acciones de vinculación en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales:

**OBJETO:** Concertar la realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales en las instalaciones de "**D.G.P.**" cito en "Av. Revolución No. 1425, Col. Tlacopac, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01040" por parte de los alumnos y egresados de "**EL CONALEP**", por un periodo de 4 meses o hasta acumular un total de 360 horas efectivas para el caso de Prácticas Profesionales, y 6 meses o 480 horas para Servicio Social.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** "Av. Revolución No. 1425, Col. Tlacopac, Del. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01040".

**VIGENCIA:** De un año, a partir de la fecha de su firma y podrá ser prorrogado a solicitud de ambas partes si el objeto motivo de este convenio así lo requiere.

**COMPROMISOS**

**POR "EL CONALEP":**

- a) Coordinará la canalización de los alumnos de las carreras de Administración y Asistente Directivo, que de acuerdo a los planes, programas de estudio de esas carreras y el Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica, estén en posibilidad de realizar Prácticas Profesionales.
- b) Extender carta presentación a los alumnos de las carreras de Administración y Asistente Directivo, que estén en posibilidad de realizar Prácticas Profesionales.

**POR "D.G.P.":**

- a) Promoverá la realización de Prácticas Profesionales y Servicio Social en sus instalaciones, a los alumnos y egresados de "**EL CONALEP**" de las carreras de Administración y Asistente Directivo, cuyo número, periodo y horario se definirá oportunamente.

- b) No existirá relación laboral alguna entre el alumno prestador de Prácticas Profesionales.
- c) Se compromete a expedir las cartas de inicio y terminación de las Prácticas Profesionales y/o Servicio Social, e informes requeridos para la liberación del trámite, a aquellos alumnos de **"EL CONALEP"** que se incorporen al programa materia del presente instrumento y hayan concluido total y satisfactoriamente las horas mínimas que por reglamento se contemplan, siendo por un periodo de 4 meses o bien hasta acumular 360 horas efectivas de Prácticas Profesionales y 6 meses o bien hasta acumular 480 horas efectivas de Servicio Social de conformidad con las normas y procedimientos de **"EL CONALEP"**.
- d) Asignar y mantener en todo momento, en el lugar y área donde el alumno o egresado preste sus Prácticas Profesionales a una persona encargada y responsable de la supervisión de éste.
- e) Proporcionar a los alumnos el equipo de seguridad aconsejable y necesaria para su protección personal, de acuerdo al requerimiento del área a la que sean asignados para realizar su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- f) No contratar a los alumnos que realicen sus Prácticas Profesionales, si esto implica un riesgo para el alumno de no concluir su carrera como Profesional Técnico-Bachiller.

**ENLACES:** Para la coordinación de estas acciones de vinculación y atender los requerimientos de las partes se designan:

**POR "EL CONALEP":** P.T. **Enrique Marañón Espinosa**, quien cuenta con el cargo de **Coordinador Ejecutivo**.

**POR "D.G.P.":** C. **Yesenia Guzmán Maceda**, Enlace de Servicio Social en la Dirección General de Profesiones.

La presente Carta de Intención se firma en la Ciudad de México, a los 20 días del mes de abril del dos mil dieciséis.

**Por "EL CONALEP"**



Lic. Arturo Lorenzo García  
Director del Plantel

**Por "D.G.P."**



C.P. Omar Zamudio Moreno  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros y Humanos  
S. E. P.  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
FINANCIEROS Y HUMANOS

**Enlaces**

**Por "EL CONALEP"**



Ing. Enrique Marañón Espinosa  
Coordinador Ejecutivo

**Por "D.G.P."**



C. Yesenia Guzmán Maceda  
Enlace de Servicio Social