

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL



Secretaría de Administración
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinadora General de Archivos del Conalep

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Metepec, Estado de México, a 25 de noviembre de 2008.

Ref.: DIA/CGA/053/2008

Asunto: Solicitud de Baja Documental

Exp.: 22/011/ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE CONALEP/05-Vol. 4/2008

LIC. JORGE RUIZ DUEÑAS
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
P R E S E N T E

Me permito someter a la autorización del Archivo General de la Nación, a su digno cargo, la baja documental de los archivos que se describen en tabla anexa, acompañado de los inventarios y oficios de autorización de baja emitidos por las unidades administrativas, así como de la Declaratoria de Prevaloración y fichas técnicas de prevaloración; cabe señalar que la totalidad de los archivos se encuentran en el Archivo de Concentración del CONALEP, ubicado en el Almacén Central, sita en Calle Santiago Graff No. 105, Col. Parque Industrial Toluca, 2ª. Sección, Toluca, Edo. de México, C.P. 50200.

Sin otro particular, le envío un cordial y respetuoso saludo.

ATENTAMENTE
CONALEP, "Educación de Calidad para la Competitividad"

C.P. ADALBERTO LEGORRETA GUTIÉRREZ
Director de Infraestructura y Adquisiciones y
Coordinador General de Archivos del Conalep

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 27 NOV 27 PM 1:57
 UNIDAD ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE GOBERNACIÓN
 C. P. LEGORRETA G.

ALG'CIGI'SRCM



"2008, Año de la Educación Física y el Deporte".



conalep
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
 ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL



Secretaría de Administración
 Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
 Coordinadora General de Archivos del Conalep

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA



Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE APRUEBA LA BAJA	PERIODO CRONOLÓGICO DE LA DOCUMENTACIÓN	PESO APROX. DE LA DOCUMENTACIÓN (KGS.)	VALORES PRIMARIOS DE LA DOCUMENTACIÓN
DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS	1980 AL 2003	2,301	LEGAL Y ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES DE ACUERDO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE
DIRECCIÓN CORPORATIVA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	1973 AL 2001	3,322	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN	1981 AL 2006	2,380	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO Y DE CAPACITACIÓN	1981 AL 2000	595	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL	1972 AL 2003	6,518	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE EVALUACIÓN	1981 AL 2000	930	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1995 AL 2001	62	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN	1978 AL 2004	3,009	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD	1983 AL 2005	780	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	1990 AL 2005	570	ADMINISTRATIVO PRESCRITOS SUS VALORES Y VIGENCIA DE ACUERDO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
TOTAL		20,467	



"2008, Año de la Educación Física y el Deporte".

Secretaría de Administración
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Coordinadora General de Archivos del Conalep

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



DECLARATORIA DE PREVALORACION

Los inventarios que respaldan los archivos cuya baja se promueve, constan de 1,645 fojas que amparan archivos procedentes de las siguientes unidades administrativas: 1) Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos; 2) Dirección Corporativa de Informática y Comunicaciones; 3) Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación; 4) Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación; 5) Dirección de Vinculación Social; 6) Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación; 7) Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional; 8) Dirección de Planeación y Programación; 9) Dirección de Modernización Administrativa y Calidad y 10) Dirección de Evaluación Institucional.

La baja se promueve con base en el Catálogo de Disposición Documental vigente, cuya última actualización es del año de 2006.

Se llevó a cabo un procedimiento de prevaloración; cuyas fichas técnicas se anexan, no detectándose expedientes o series con valor histórico; a su vez, al revisar expedientes contra inventarios se observó que éstos últimos reflejan el contenido de los expedientes, no habiendo valores secundarios en ellos, en virtud de ser archivos carentes de valores cuya baja procede.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Metepec, Estado de México a 25 de Noviembre de 2008.

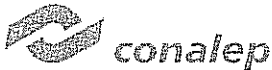


ING. CLAUDIA I. GUEVARA INFANZÓN

COORDINADORA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL CONALEP



"2008, Año de la Educación Física y el Deporte"



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL



Secretaría de Administración
Dirección Infraestructura y Adquisiciones
Coordinación General de Archivos

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Metepec, Edo. de México, a 30 de Noviembre de 2009.

Ref.: DIA/CGA/022/2009

Asunto: SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL

Exp.: 22/011/ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE ARCHIVOS DEL CONALEP/09/VOL.2-2009

DR. AURORA GÓMEZ GALVARRIATO FREER
DIRECTORA GENERAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
EDUARDO MOLINA Y ALBAÑILES S/N
COL. PENITENCIARIA AMPLIACIÓN
DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA
C.P. 15350, MÉXICO, D. F.
P R E S E N T E

En alcance al oficio con No. de referencia DIA/CGA/053/2008, de fecha 25 de noviembre de 2008, mediante el cual se solicito autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos que a continuación se describen.

Nombre de la Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Unidad que Promueve la Baja: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Periodo cronológico de la documentación que se presenta para su dictamen: 1973-2006
Peso aproximado de la documentación en kilogramos: 20,467
Denominación del Área: Coordinación de Infraestructura y Equipamiento, Archivo de Concentración (área de almacén)
Ubicación: Calle Santiago Graff No. 105, parque industrial Toluca, Estado de México.

Cuyos valores primarios de la documentación contenida en los archivos que se someten a su autorización para baja, han prescrito en base al Catalogo de Disposición Documental vigente, me permito solicitarle a usted se nos informe sobre el estado de dicha solicitud.

Sin otro particular, les envío un respetuoso y cordial saludo.

ATENTAMENTE
Conalep, "Educación de Calidad para la Competitividad"



CP. ADALBERTO LEGORRETA GUTIÉRREZ
Director de Infraestructura y Adquisiciones
y Coordinador General de Archivos del Conalep

ALG/CIG/bfp

