

RECIBIDO

17 FEB 2005

conalep
DIRECCION GENERAL

RECIBIDO
DIRECCION DE ADQUISICIONES
17 FEB 2005 14:30
RECIBIDO

Mtro. Jorge Ruiz Deseñas
Director General del
Archivo General de la Nación
Eduardo Molina y Alpañales s/n.
Col. Penitenciaría Ampliación
Delegación Venustiano Carranza,
C.P. 15350, México, D. F.

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la lista de los archivos que a continuación se describen

- Nombre de la Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
- Unidad que promueve la baja: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
- Periodo cronológico de la documentación que se presenta para su dictamen: 1983-2000
- Peso aproximado de la documentación en kilogramos: 86,000 kg.
- Denominación del Área: Coordinación de Infraestructura y Equipamiento
- Archivo de Concentración (área de almacén)
- Ubicación: Calle Santiago Graff No. 105, parque industrial Toluca, Estado de México

Los valores primarios de la documentación contenida en los archivos que se someten a su autorización para su baja, han sido descritos.

Atentamente
"Conalep, una profesión para la vida"

Ing. José Alejandro Sevilla García
Director de Infraestructura y Adquisiciones y
Coordinador General de Archivos

conalep
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
17 FEB 2005
14:32

- CCD - Lic. Joaquín Ruiz Nanda - Suplente del Director General
- CCD - Lic. Horacio Bernal Rodríguez - Secretario de Administración
- CCD - Lic. Juan Manuel García Rodríguez - Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
- CCD - Lic. Rubén González Rodríguez - Titular del Organismo Interno de Control en el Conalep



DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN

DECLARATORIA DE PREVALORACION DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

El inventario que respaldan los archivos cuya baja se promueve consta de 197 fojas que amparan archivos procedentes de las siguientes unidades administrativas:

- Dirección General
- Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación
- Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
- Secretaría de Servicios Institucionales
- Órgano Interno de Control
- Dirección Corporativa de Informática y Comunicaciones
- Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos
- Dirección de Vinculación Social
- Dirección de Administración Financiera
- Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

La baja se promueve con base en el catálogo de disposición documental vigente publicado en el portal del colegio el día 31 de octubre de 2004 y se trata de archivos con valor administrativo.

Se llevó a cabo un procedimiento de prevaloración, cuya ficha técnica se anexa y no se detectaron expedientes o series con valor histórico.

Al revisar expedientes contra inventarios se observó que éstos últimos reflejan el contenido de los expedientes; mismos que son carentes de valores secundarios cuya baja proceda.

Así mismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades que se encuentran pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a disposiciones aplicables.

Metepec, Estado de México a 17 de Febrero del 2005

A t e n t a m e n t e

Ing. José Alejandro Sevilla Garza
Coordinador General de Archivos

Ing. Claudia Guzmán Infanzón
Coordinadora del Archivo de Concentración

FICHA TECNICA DE PREVALORACIÓN

Unidad Administrativa	Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Funciones o Atribuciones:	Normar, coordinar y supervisar la correcta operación de los procesos de adquisiciones, servicios, equipamiento y construcción, observando las disposiciones legales y administrativas aplicables a fin de ofrecer en forma oportuna y eficiente los diferentes servicios. Proporcionar a las unidades del sistema CONALEP, las normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios
Carácter de la Función o Atribución:	Administración Interna
Valor de los Archivos:	Por haber cumplido su tiempo de guarda conforme al Catálogo de Disposición Documental actualmente en vigor
Antecedentes:	No hay antecedentes de dictamen previo
Datos de los archivos:	Total de cajas de transferencia: 4300 aproximadamente Peso aproximado: 86 toneladas Metros lineales 2150
Estado físico de los documentos:	Regular
Metodología de valoración:	Por catálogo (de disposición documental) Nota: La documentación con valores evidenciales y testimoniales se encuentra separada en el Archivo de Concentración, la cual será transferida al Archivo Histórico del Colegio

Metepec, Estado de México, a 17 de Febrero del 2005

Atentamente

Ing. José Alejandro Gavilla Garza
Coordinador General de Archivos

Ing. Claudia Guzmán Infanzón
Coordinadora del Archivo de Concentración



Certificada conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2000

México, Estado de México, 17 de agosto de 2005
REF. DIA/1027/2005

2

1

Mtro. Jorge Ruiz Dueñas
Director General del
Archivo General de la Nación
Eduardo Molina y Albañiles s/n
Cst. Penitenciaría Ampliación
Delegación Venustiano Carranza,
C.P. 15350, México, D. F.

Me permito dirigir a usted, en alcance a mi anterior oficio con N° de referencia DIA/185/2005, de fecha 17 de febrero de 2005, en el cual se solicitó autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos que a continuación se describen

Nombre de la Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Unidad que promueve la baja: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Periodo cronológico de la documentación que se presenta para su dictamen:
1982 a 2000.
Peso aproximado de la documentación en kilogramos: 156,240
Denominación del Área: Coordinación de Infraestructura y Equipamiento
Archivo de Concentración (área de almacén)
Ubicación: Calle Santiago Graff No. 105, parque industrial Toluca, Estado de México.

Los valores primarios de la documentación contenida en los archivos que se someten a su autorización para su baja, han prescrito.

Anexo al presente inventario de dicha documentación en soporte papel y disquete, la cual se encuentra actualizada conforme a observaciones del dictaminador de esa dependencia.

Atentamente
"Conalep, una profesión para la Vida"

Ing. José Alejandro Dávila Garza
Director de Infraestructura y Adquisiciones y
Coordinador General de Archivos

Cop. C. P. E. Horacio Bernal Rodríguez - Secretario de Administración
Dr. Juan Manuel García Rodríguez - Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
C. P. Rubén González Rodríguez - Taller del Órgano Interno de Control en el Conalep.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
MÉXICO, D.F.

15 de agosto de 2005

Katibi Das...





Consejo de Educación Superior

Modelo Académico

conalep

Collegio Nacional de Educación Profesional Técnica

3



Metzquitlán, Edo. de México 24 de octubre de 2005
Ref. DIA/ 1473 /2005

Mtro. Jorge Ruiz Dueñas
Director General del
Archivo General de la Nación
Presente

Me permito dirigirme a usted, en atención a los anteriores oficios con número de referencia DIA/180/2005 y DIA/1027/2005 de fechas 17 de febrero y 12 de agosto del presente año, en los cuales se solicita autorización de ese Archivo General de la Nación a su digno cargo, para la baja del archivo que a continuación se describe:

- Nombre de la Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
- Unidad que promueve la baja: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
- Periodo cronológico de la documentación que se presenta para su dictamen: del año de 1962 al año de 2000
- Peso aproximado de la documentación en kilogramos: 156,240
- Denominación del Área: Coordinación de Infraestructura y Equipamiento (Archivo de Concentración)
- Ubicación: Calle Santiago Graff No. 105, Parque Industrial, Toluca, Estado de México
- Los valores primarios de la documentación contenida en los archivos que se someten a su autorización, para su baja, han prescrito.
- Se anexa al presente, inventario de dicha documentación en soporte papel y diskette, el cual se encuentra actualizado en forma definitiva conforme a las observaciones emitidas por el Dictaminador de esa Dependencia.

Así mismo y a través de este medio tengo a bien comunicarle que con fecha 1° de octubre del presente año, tuvo a bien nombrarme el Ing. José Eirén Castillo Sarabia, Director General del Conalep, Director de Infraestructura y Adquisiciones



Atentamente
"Conalep, una profesión para la Vida"
[Handwritten Signature]
Lic. Manuel García Álvarez
Director de Infraestructura y Adquisiciones

RECIBIDO
25 OCT 2005
10:25
conalep
DIRECCION GENERAL



DECLARATORIA DE PREVALORACIÓN

DECLARATORIA DE PREVALORACION DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES

El inventario que respaldan los archivos cuya baja se promueve consta de 152 fojas que amparan archivos procedentes de:

- > Dirección General
- > Contraloría Interna
- > Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos
- > Dirección Corporativa de Informática y Comunicaciones
- > Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
- > Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación
- > Secretaría de Servicios Institucionales
- > Secretaría de Administración
- > Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

La baja se promueve con base en el catálogo de disposición documental vigente y se trata de archivos con valor administrativo.

Se llevó a cabo un procedimiento de prevaloración, cuya ficha técnica se anexa y no se detectaron expedientes o series con valor histórico.

Al revisar expedientes contra inventarios se observó que éstos últimos reflejan el contenido de los expedientes, mismos que son carentes de valores secundarios cuya baja procede.

Así mismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fideicomiso de responsabilidades que se encuentran pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a disposiciones aplicables.

Melepec, Estado de México, a 24 de octubre del 2005

Atentamente



ETE. Manuel García Álvarez
Coordinador General de Archivos



Ing. Claudia Guerra Infanzón
Archivo de Concentración



Certificado conforme a los registros de la norma ISO 9001:2000



FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN

Unidad Administrativa:	Dirección de Infraestructura y Adquisiciones
Funciones o Atribuciones:	Normar, coordinar y supervisar la correcta operación de los procesos de adquisiciones, servicios, equipamiento y construcción, observando las disposiciones legales y administrativas aplicables, a fin de ofrecer en forma oportuna y eficiente los diferentes servicios. Proporcionar a las unidades del sistema CONALEP, las normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios
Carácter de la Función o Atribución:	Administración Interna
Valor de los Archivos:	Por haber cumplido su tiempo de guarda conforme al Catálogo de Disposición Documental actualmente en vigor
Antecedentes:	No hay antecedentes de dictamen previo
Datos de los archivos:	Total de cajas de transferencia: 3,906 Peso aproximado: 156,240 kilogramos
Estado físico de los documentos:	Regular
Metodología de valoración:	Por catálogo (de disposición documental) Notas: La documentación original con valores evidenciales y testimoniales se encuentra separada en el Archivo de Concentración, la cual será transferida al Archivo Histórico del Colegio. La documentación con valor contable a prescrito y se trata de copias.

Metepec, Estado de México, a 24 de octubre del 2005

Atentamente


Lic. Manuel García Álvarez
Coordinador General de Archivos
Ing. Claudia Guzmán Infanzón
Archivo de Concentración