

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN				
1	Tarjetas de inventario físico, mayo			1983-1985	Copias
2	Guías de envío de mensajería y relaciones de servicio de valija por servicio panamericano y DHL, solicitudes de papelería, circulares. copias			1989	
3	Reembolso de activo fijo			1985	Copias
4	Relación del contenido de valijas			1986	
5	Relación de servicio de valijas correspondientes a los meses de junio –julio			1987	
6	Relación de servicios de valijas			1986	
7	Fotocopias de facturas de adquisiciones			1990 – 1992	
8	Guías de mensajería estafetas del mes de agosto y septiembre y Guías del servicio panamericano de protección de septiembre			1992	
9	Relación de documentos enviados por valija a planteles			1983	
10	Relación de servicios de valijas de junio y julio por direcciones corporativas			1989	
11	Relación de servicios de valijas de junio, julio y agosto.			1988	
12	Documentación correspondiente del departamento de impresos y microfilmaciones			1990	
13	Notas de salida del almacén			1988-1989	
14	Relación de servicios de valijas de la A a la L			1989-1990	
15	Solicitudes de comidas, consecutivo de reembolsos, de cheques, consecutivo de solicitudes de cheques.			1990	
16	Salidas de almacén de papelería			1990	
17	Salida de almacén			1988-1989	
18	Notas de entradas y salidas del almacén			1986 –1987	
19	Solicitudes de pago con soporte de comprobantes en copias			1994	
20	Guías de mensajería, aeroflash, DPS y estafeta			1991-1992	
21	Informes presupuéstales			1983-1984	Copias
22	Notas de entrada al almacén			1988 - 1989	
23	Notas de salida del almacén			1990 – 1993	
24	Sistema nacional de control de activo fijo (notificaciones de entrada a bodega)			1990	Copias
25	Relaciones de contenido del servicio de valijas de julio a noviembre			1987	
26	Notas de salida de almacén			1993 – 1994	
27	Facturas compras directas			1990-1992	Copias
28	Salidas de papelería			1988-1989	
29	Constancias de nombramiento, oficios y hojas de certificación de requisitos del plantel			1989-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Iztacalco I a Nacozari				
30	Servicio de valijas correspondientes a agosto a noviembre de 1987			1987	
31	Relación de gastos sin comprobante			1998	Copias
32	Reporte maestro mensual de población estudiantil 1984, plan de trajo de los planteles, programa arquitectónico, programa general de obra, programas de construcción y mantenimiento.			1984-1986	
33	Fajilla de caja registradora , comedor			1994	
34	Relación de captura del presupuesto asignado por póliza, regionalización del presupuesto asignado 1984			1984-1985	
38	Estados Financieros de las entidades paraestatales			1984-1993	Copias
39	Precierres contables de planteles			1988	Copias
40	Solicitudes de Cheques de diferentes de departamentos pertenecientes a la coordinación de servicios			1992	
42	Oficios aduanales transportes, correspondencia enviada			S/f	
43	Guías del servicio de Aeroflash, Estafeta y Panamericana			1992-1993	
44	Notas de salida del almacén			1993	
45	Fajillas de maquina registradora, comedor			1992	
46	Glosarios e introducciones de diversas carreras			1986	
47	Pedidos entregados por compras al almacén			1982	
48	Aguinaldo, solicitud de cheque, circulares varias, libreta de avisos			1990-1992	
49	Tarjetas de asistencia por quincena			1990-1991	
50	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto. Asignaciones presupuestales			1990-1996	
51	Guías del servicio UPS meses de abril a diciembre			1993	
52	Salidas de papelería del almacén			1991	
53	Guías de mensajería			1993	
54	Vales de almacén de papelería de consumo			1986-1987	
55	Control de vehículos propiedad del Conalep, de personal de limpieza, visitas de directores y empleados de planteles. Pases de salida de bienes muebles			1993	
56	Copias de contratos y pagos del servicio de vigilancia en planteles			1990 – 1991	
57	Documentación varia, crédito II Banco Mundial			S/f	
58	Controles de entrega correspondencia, envíos y acuses			1998	
59	Correspondencia general			1987-1989	
60	Relación de ingresos propios 1992, colegiaturas y otros ingresos. Culiacán II, Culiacán I,			1992-1993	Copias

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Concordia, Novolato y los Mochis. Recuperación de costos varios planteles.				
61	Guías de mensajería, relación de valijas			1994	
62	Notas de salida de almacén			1992	
63	Reportes diarios, cartas compromiso, solicitudes de boletos de avión.			1992-1995	
64	Copias de contratos BMMH			1982-1984	Copias
65	Solicitudes para tramites de pago			1993	
66	Correspondencia con las direcciones corporativas			1993	
67	Correspondencia, informes mensuales de envíos y pagos efectuados, solicitudes para tramite de pago.			1992-1993	
68	Correspondencia general			1990	
69	Contratos por honorarios externos			1989-1990	
70	Actas de recorrido 1er semestre todos los planteles y oficinas de la CAMSH			1990	
71	Control de entrega de correspondencia			2000	
72	Información contable y financiera del plantel Tecate			1986	Copias
73	Guías del servicio de envíos por Aeroflash			1992	
74	Reportes mensuales del pago de transporte solicitud para tramite de pago, solicitudes para el pago de seguros			1994	
75	Guías del servicio de envíos y relaciones de envío			1993	
76	Solicitudes para tramite de pago			1993	
77	Actas de entrega, vales de salida de papelería en el almacén, pólizas de soporte y mantenimiento de áreas verdes y limpieza y pólizas de fumigación de plagas, correspondencia general.			1993-1994	
78	Nominas administrativas de planteles de Gustavo a. Madero II a Juan José Ríos.			1993	
79	Solicitudes para tramite de pago			1994-1996	
80	Solicitudes para tramite de pago 1996, comprobantes de ingresos 1998			1996, 1998	
81	Requisitos de compra formatos para el ejercicio de los gastos			1999	
82	Relaciones de precios unitarios de concursos en los planteles			1982	
83	Relación de servicio de valijas de la letra A a la H			1991	
84	Diferentes Facturas, enero, julio y enero, julio y agosto			1987-1990	
85	Guías del servicio de envíos por DHL, solicitudes de servicios urgentes			1988	
86	Facturas de comedor, reporte mensual vaciado de soporte de bodega			1993	
87	Guías del servicio de envíos Aeroflash meses de octubre-diciembre.			1993	
88	Relación de proveedores varios, así como oficios internos y externos			1985-1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
89	Notas de la salida de almacén			1993	
90	Notas de salida de almacén.			1990	
91	Control y seguimiento de pedidos			1986-1987	
92	Relación de recibos por servicio por honorarios, solicitudes de cheques			S/f	
93	Recibos telefónicos recibos de mensajería			1994	
94	Relaciones de precios unitarios de concursos en planteles			1989	
95	Envíos de material de papelería			1987	
96	Relaciones de contenido de Valijas			1987	
97	Solicitud para tramite de pago			1994	
98	Pagos			1994	
99	Correspondencia de entrada y salida			1993	
100	Solicitudes de cheque			1995	
101	Recibos de pago de vigilancia y copias de contratos			1997	Copias
102	Programas de presupuesto, ejercicio presupuestal, informes de auditorias e informes			1989-1991	
103	Salidas de Almacén			1988	
104	Correspondencia general de servicios generales			1990	
105	Solicitudes para tramite de pago			1994	
106	Relación de servicios de valijas			1986	
107	Notas de entrada al almacén			1992-1993	
108	Conciliaciones bancarias			1981-1983	
109	Guías del servicio panamericano de enero-marzo			1990	
111	Programa de obras			1987, 1989	
112	Actas de entrega de todas las direcciones al 1 de junio de 1989			1989	
113	Salidas de Almacén			1987	
114	Nominas administrativas			1992	Copias
116	Cedulas de control de inventario de activo fijo varios planteles			1984	
118	Documentos de financiamiento a planteles			1983-1987	Copias
119	Informe trimestral de auditorias al 30-09-92.			1989-1992	
122	Copias de egresos no codificadas, pólizas de cheques			1985	
123	Relación del Aguinaldo			1992	
124	Cierre contable 1988 de planteles			1988	
125	Notas de gastos de registros aduanales			1983-1984	
128	Informe de auditorias			1982-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
129	Inventarios físicos de planteles			1981	Copias
130	Correspondencia general			1985	
131	Correspondencia general y salidas del almacén			1985	
133	Copias de pólizas de Egresos y diario			1985	Copias
136	Notificación de entrada bodega			1987	
137	Relación de salidas de almacén a planteles varios			1983-1997	
138	Conciliaciones bancarias			1990-1992	
142	Precierres a junio y septiembre 1987 del plantel archivo General de la Nación al plantel Ecatepec. Consolidación financiera 1988			1987-1988	
143	Copias de egresos enero – noviembre			1986	
144	Expedientes de apoyo , control y seguimiento de auditorias			1983-1989	
148	Documentos varios de la coordinación de contabilidad			1983-1984	Copias
150	Expedientes de apoyo, control y seguimiento de auditorias			1981, 1989	
152	Correspondencia general			1987-1989	
153	Precierre contable del ejercicio			1987	
154	Oficios y circulares varias de la dirección de administración y finanzas. Reglamentos varios			1983-1988	
155	Guías de servicio de mensajería de Estafeta, Mex Post, Mek-Courier, Shy Express DHL, y Panamericano. Relación de sobres por servicio de valija			1990-1991	
156	Oficios de: presentación de empleados de planteles, para trabajar en días y horas laborables, para la autorización de instalaciones. Control de personal y limpieza y contratista			1990	
157	Folios de soporte de gastos			1992	
158	Ordenes de pago y consultas de saldo			1992	
159	Nominas docente del ejercicio 93 del plantel Acambaro a Iztapalapa III			1993	
160	Facturas vespertino especial, soporte bodega central, control de comidas, facturas a oficinas nacionales, oficios de comidas			1989-1992	
162	Relación de servicio de valijas 93, relación de sobres de mensajería entregados			1993	
163	Prestaciones económicas para el personal administrativo, plantel Puerto Escondido a Zapopan			1993	
164	Nominas administrativas del periodo 93 del plantel de Tlalnepantla III a Villahermosa II			1993	Copias
165	Solicitudes del Banco Mundial de contratos del 84 al 101			1986-1987	
166	Copias de inventario físico			1990	
167	Inventario físico de activo fijo			1991	Copias
168	Solicitudes proveedores nacionales del Banco Mundial, control de envíos			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
170	Carpetas con copias de solicitudes para tramites de pago			1991-1992	
173	Expedientes de apoyo, control y seguimiento de auditorías			1989-1992	
174	Pago de relación de remesas			1992	
175	Incidencias aplicadas. Catálogos de empleados base y confianza			1993	
177	Resumen de pagos por honorarios			1993	
178	Expedientes de apoyo control y seguimiento de auditoria concluidas varios planteles			1987-1992	
179	Oficios de direcciones corporativas con el departamento. De prestaciones y servicios			1992-1993	
180	Copias de pólizas de egresos no codificadas. Son copias duplicadas			1989-1993	
181	Oficios y nominas de puntualidad y asistencia. Prestaciones de planteles			1993	
182	Ordenes bancarias 1990-1992, relaciones de ordenes de pago, borradores de quincenas, oficios y formatos varios			1989-1992	
183	Gratificaciones y aginaldo (relaciones)			1992	
184	Relación de bienes existentes en bodega de libros julio –diciembre			1992	
185	Listas de créditos vigentes para organismo			1993-1994	
187	Folios de solicitudes de ordenes de pago			1992	
188	Folios de soporte y concentrado de hora-semana-mes (estructura académica)			1991-1992	
189	Salidas de almacén			1992	
190	Informes del ejercicio presupuestal, circulares, situaciones presupuestales			1988-1990	
191	Correspondencia general de la dirección de plantación y evaluación			1992	
192	Documentos varios del departamento de Reembolsos de inversión			1992	Copias
194	Contratos de prestaciones por honorario			1991	
195	Documentación de informes. Banco Mundial			1991	
196	Documentos varios de reembolso de inversión			1991	Copias
197	Documentación del departamento de Comunicaciones (correspondencia, circulares)			1989	
198	Inventarios físicos, varios planteles			1991	Copias
202	Actas de recorrido de las Camsh de 1989 todos los planteles, actas de recorrido del primer semestre de 90			1989-1990	
203	Integraciones cuenta 1119 viáticos			1991	
204	Cedulas de control de activo fijo			1990	
205	Inventario físico 1986 varios planteles			1986	Copias
206	Solicitudes del Banco Mundial, contratos.			1983-1988	
207	Controles, solicitudes y correspondencia en general del departamento de servicios de apoyo corporativo			1986-1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
208	Requisiciones de compra			1993	
211	Inventario físico de activo fijo			1987	Copias
212	Correspondencia general			1983,1986	
213	Correspondencia general y documentos administrativos			1984-1985	
214	cifras asignadas a planteles para el semestre de septiembre del 87 a febrero del 88			1987-1988	
215	Estado de flujo, disponibilidad y egresos en bancos			1983-1984	
216	Reportes diarios de cafetería y reportes de autobuses			1991	
217	Salidas de almacén folio 12751 – 16750			1990-1992	
218	Control de vehículos de empleados y visitas, reporte, pases de salida de empleados			1990	
219	Salidas de almacén1992			1992	
220	Reportes de ingresos propios de planteles			1993	
221	Relación de servicio de valija			1991	
222	Documentación del departamento de Servicios			1987-1989	
224	Correspondencia general, distribución de recursos 92, norma de adquisiciones, informes de solicitudes de crédito, programa de inversión, crédito, equipamiento, centros regionales de equipamiento. (crédito Banco Mundial)			1985-1992	
226	Reembolsos de inversión, recuperación de créditos, relación de ordenes de pago a los planteles, control de contratos y facturas, control de contratos y subsidios, concentrados propios de ingresos por plantel, ordenes de pago de programas de inversión,			1988-1991	Copias
227	Programa presupuestal			1990-1991	
228	Desembolsos de inversión, relación de empleados por puesto, programa de inversión 89, solicitudes de cuenta especial, aguinaldo 89, ejercicio 90, informe nacional de saldos 89, correspondencia a planteles, reglamento para concursos de la ley de obras publicas			1986-1990	
229	Créditos educativos, disponibilidad de cuentas bancarias, contratos, recibos administrativos, cuentas bancarias, cheques cancelados, conciliaciones diarias			1989-1991	
230	Correspondencia general y documentos administrativos			1987,1990	
231	Relación de valijas de octubre, noviembre y diciembre			1987	
232	Concentrado de horas autorizadas en sistema regular			1994	
234	Nominas docentes personal por honorarios			1992	
235	Oficios de prestaciones y servicios			1987-1990	
236	Cierre de subsidios o ingresos propios, lineamientos y normas de viáticos, traspasos a la cuenta, reportes de ingresos propios de planteles, relación de planteles, oficios de planteles solicitando autorización de ingresos, control de ordenes de pago por planteles comprobadas.			1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
237	Guías de mensajería Panamericano			1992	
238	Documentos administrativos y correspondencia general			1988-1990	
239	Resumen de pago por honorarios profesionales			1993	
240	Nominas administrativas			1992	Copias
241	Pólizas de cheques, conciliaciones			1991-1992	
242	Reconocimientos al personal administrativo de planteles, catálogos de especialidades 83			1983	
243	Documentos microfilmados del año de 87 de planteles,			1987	
244	Relaciones de captura del presupuesto asignado por póliza.			1985	
245	Documentos de la oficina de transportación aérea, facturas con soportes, reembolsos varios, Solicitud oficial de transportación aérea y copia de boleto enero - abril 89			1988-1989	
246	Documentación del departamento de servicios			1989-1990	
248	Oficios de partidas declaradas desiertas a las licitaciones			1993	
249	Integración 88 cuenta 3, 8 y 10, listado de balanza de comprobación y reformas fiscales.			1984-1988	
250	Inventarios físicos			1987	
251	Copias de pólizas de egresos e ingresos enero-diciembre			1985	
254	Inventario físicos varios planteles			1988	
255	Recopilación de datos de planteles para asignación de recursos financieros a los mismos			1989	
256	Solicitudes para trámites de pago			1992-1993	
257	Estado de ingresos, egresos y disponibilidad en bancos, oficios de cancelación de cheques, remesas enero, junio, julio y septiembre			1991	
258	Condiciones generales de trabajo, tabuladores obsoletos, organigrama planteles y oficinas nacionales, reportes de selección y formatos, solicitudes de servicio social, reportes varios.			1989-1991	
259	Remesas ordinarias y extraordinarias enviadas a planteles. Oficios de avisos de cargo a bancos.			1990	
260	Copias de pólizas de cheques, banco Internacional			1991	
261	Fiscalización de desembolsos, relación de FIDES			1988-1989	
262	Auxiliares Acumulados			1987	
263	Relaciones Laborales, Autorización de prestaciones económicas del plantel Chilapa-Linares			1987-1990	
264	Copias de información financiera de planteles			1983-1988	
265	Fiscalización de desembolsos, relación de FIDES, enero a diciembre de 1990			1990	
266	Informes de presupuesto			1991	
267	Contratos de mantenimiento 89, subsidios 86,87, arrendamiento 1993			1986-1993	
270	Análisis y evaluación de puestos, estudio de plazas y tabuladores, banco de datos			1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	estadísticos de personal del sector educativo, actas de recorrido de la comisión de seguridad e higiene				
273	Disposiciones fiscales 86, instructivo de inventario 86, estados financieros 86, evaluación presupuestal 86, documentos varios de la coordinación de contabilidad			1985-1986	
274	Comprobantes de Viáticos de todas las direcciones corporativas			1991	
275	Financiamiento a planteles; requisiciones de compras, ordenes de compra de banco mundial, ordenes de trabajo, modificaciones a pedidos y compras, relación de cheque pagados, concentrado de pagos			1990-1991	
276	Tramites de pago a contratistas			1988-1990	
277	Avisos de envío de remesas ordinarias y extraordinarias			1990	
278	Control de vehículos			1993	
279	Fiscalización de desembolsos marzo – julio			1987	
280	Papeles de trabajo 91, apoyos extraordinarios 92.			1991-1992	
281	Documentos administrativos de concursos BMCN-1, listados para la adquisición de material y equipo para planteles, relación de transferencias de material entre planteles.			1988-1989	
282	Expedientes de prestación de servicios por honorarios de la letra “M” a la “O”			1992	
283	Financiamiento a planteles, horas por nivel académico, control global de financiamiento ordinario y extraordinario			1991	
284	Desembolso de inversiones, manuales, concursos, actas, y documentos de rehabilitación, solicitudes de ordenes de pago, concursos de contratistas			1984-1987	
285	Calculo de gratificaciones			1991	
286	Papeles de trabajo, reportes de aseguradora, anexos del departamento de control y seguimiento			1984-1989	
287	Calendario anual y actas de recorrido de la comisión de mixta de seguridad e higiene en planteles			1992	
288	Correspondencia general y documentos administrativos			1988	
289	Expedientes de siniestros de transportes			1990	
290	Expedientes de personal que labora por honorarios de la letra “G” a la “L”			1992	
291	Anticipos de viaje según solicitud (Banco Mundial). Pólizas de cheques			1991	
292	Recopilación de datos de planteles para asignación de recursos financieros			1989-1990	
295	Reportes de ingresos propios de planteles			1991	
296	Nominas administrativas del ejercicio 88 primer semestre del plantel Acambaro A. Cortazar			1988	Copias
297	Salidas de almacén folio 81000 al 85750			1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
298	Documentación del departamento de Desembolsos de inversión			1985-1991	
299	Calculo de gratificaciones			1991	
300	Guías del servicio panamericano octubre y noviembre			1990	
301	Asignación presupuestal 91, papeles de trabajo, informes de presupuesto 92			1991-1992	
302	Correspondencia con planteles y direcciones corporativas con departamento de relaciones laborales.			1987-1989	
303	Folios de avisos de cargo a bancos			1990	
305	Estado de ingresos, egresos, y disponibilidad en bancos junio, agosto 90 y diciembre de 89			1989-1990	
306	Correspondencia de las líneas de transporte de servicio y paquetería.			1986	
307	Reporte de ingresos captados, ordenes enviadas a la administración central e ingresos pendientes de remitir			1984	
311	Relación de servicio de valijas			1992	
313	Fiscalización de desembolsos: cheques cancelados 88, crédito educativo 89, conciliaciones bancarias, relación de ficha de deposito, conciliaciones bancarias 86			1986- 1988	
314	Financiamiento a planteles: oficios varios, ordenes de pago, documentación recibida, documentación línea Banamex, saldos 1991			1990-1991	
316	Control presupuestal: documentos de la coordinación de finanzas, presupuesto 88-90			1988-1990	
318	Correspondencia general y papeles de trabajo			1986	
319	Desembolso de inversión: trabajos de la coordinación, compulsas entre presupuestos y finanzas, programación de pagos, correspondencia enviada a planteles, actas de recepción y entrega.			1987-1990	
320	Listado de inventario de activo fijo 89			1989	
321	Calendario anual y actas de recorrido de la comisión mixtas de seguridad e higiene en planteles estados de Guanajuato a Zacatecas 92			1992	
322	Programa de detección de necesidades de capacitación			1989-1990	
323	Prestaciones económicas otorgadas al personal administrativo del plantel Puerto Escondido al plantel Zapopan			1993	
324	Notificaciones globales de salida de bodega Salidas de almacén			1992-1993 1984-1987	
325	Salidas de almacén			1992	
327	Salidas de almacén			1992	
328	Apoyo control y seguimiento de auditorias: manual para la administración de los recursos			1991-1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	propios en planteles, reportes de ingresos propios, circulares, análisis y reportes de ingresos propios				
330	Relación de libros existentes en bodega, julio a diciembre			1992	
331	Cuentas por pagar: pólizas cheques pendientes de recibir por finanzas, relación de pólizas por mes, pólizas cheques, movimientos del mes del banco mundial, banco internacional, Multibanco Comermex.			1982-1992	
332	Soporte diario agentes aduanales, diciembre			1988	
333	Relación de libros existentes en bodega junio – diciembre			1992	
334	Salidas de almacén			1992	
335	Inventario físico planteles			1991	
338	Relación de valijas Correo de enero a diciembre y guías Estafeta			1994	
341	Recepción de valijas, agosto, septiembre, octubre, guías UPS, DHL, REDPACK, MEX-POST, agosto, septiembre, octubre.			1994	
343	Copias de ingresos enero a diciembre			1988	
344	Descargue de salidas de almacén			1993	
345	Gastos del departamento de comunicaciones y envíos agosto a octubre, oficios de solicitudes de envíos, circulares			1992	
347	Correspondencia general y papeles de trabajo			1992	
351	Salidas de almacén			1992	
352	Guías del servicio Aeroflash enero a octubre			1993	
356	Apoyo control y seguimiento de auditorias: expedientes de auditorias concluidas varios planteles, organigrama de activo fijo, revisión de trabajos varios planteles.			1983-1992	
357	Integraciones de cuenta 1119 viáticos catalogo de cuentas			1983-1991	
358	Pólizas de diario noviembre –diciembre			1988	Copias
360	Inventario físico varios planteles			1991	Copias
362	Relación de libros en existencia en bodega			1992	
363	Copias de inventario físico varios planteles			1990	Copias
364	Salidas de almacén			1992	
366	Cta. 1109 Funcionarios y empleados subcuentas de la 01 al 346			1991	
367	Solicitud para tramite de pago			1993-1994	
368	Relación de servicio de valijas			1984-1986	
369	Volantes de correspondencia			1992	
370	Correspondencia general y papeles de trabajo 1988			1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
371	Recibos de nomina enero a junio			1987	
372	Instalaciones y mantenimiento facturas y solicitudes de pago de viáticos y contratos			1991	
373	Solicitudes de envíos direcciones corporativas, acuses de formatos impresos enviados a planteles, informes, circulares de direcciones solicitudes de papelería. Solicitudes de cheques. Del área de comunicaciones			1990	
374	Correspondencia y papeles de trabajo del departamento de Cuentas por pagar			1989-1992	
375	Pólizas de Diario, carpetas de documentación varia. Banco Mundial			1990	
376	Correspondencia y papeles de trabajo del departamento de Servicios generales			1987	
377	Formatos de cursos bibliotecarios, microfichas de contratos Crédito II Banco Mundial			1982-1992	
378	Solicitudes de cheques, reembolsos de fondo revolvente			1985	
379	Volantes de control interno correspondientes al ejercicio 1991			1991	
380	Remesas a planteles			1992	
381	Fiscalización y desembolso: rechazos subsanados de reembolsos 92, control de reembolsos 91, 93			1991-1993	
382	Guías de envíos AEROFLASH			1994	
383	Solicitudes de pagos a contratistas			1991-1992	
384	Circulares varias			1987	
385	Fiscalización y reembolsos: Material enviado a planteles			1991	
386	Banco Mundial: solicitudes de contratos con registro de pago			1984-1990	
387	Análisis de contratos, oficios de cuenta de gastos, solicitudes de cheques, solicitudes de abono a Nacional Financiera			1985-1990	
388	Banco Mundial: solicitudes 80, 81, pólizas			1986-1987	
389	Fiscalización y desembolso: comprobación de viáticos 92, 93 y parte de 94, hojas de rechazo subsanadas, solicitudes de gastos de viaje y transporte 93			1992-1994	
390	Financiamiento a planteles: aguinaldo 1992			1992	
391	Banco Mundial: solicitudes de pago directo a proveedores			1987	
392	Ministraciones correspondientes al ejercicio 91, saldos de contratos Banco Mundial. 86-94			1986-1994	
393	Documentos de cursos de verano, solicitudes de cheque, control de pagos, análisis de contratos. Banco Mundial			1989	
394	Nominas de puntualidad y asistencia, y de prestaciones anualizadas, solicitudes de prestaciones y servicios.			1993	
395	Banco mundial: Solicitudes de contratos, crédito I del 189 al 262.			1992-1985	
396	Banco mundial: contratos banco mundial del 592 al 616			1982-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
397	Banco Mundial: crédito I del 7 al 49, memorandums y contratos de créditos			1986-1987	
398	Nóminas docentes del plantel Iztapalapa IV a Tlanepantla III			1993	
399	Crédito III banco mundial, cheques pólizas, solicitudes de retiro, pago de saldos,			1986-1987	
400	Aguinaldo docentes			1992	
401	Avisos de cargos a bancos			1991	
402	Banco Mundial: solicitudes de pago de la 156 a la 215			1986	
403	Aguinaldo docentes			1992	
404	Solicitudes de proveedores extranjeros del 189 al 199			1987	
405	Control de pagos, contratos			1992	
406	Banco mundial: peticiones de contratos y solicitudes de la 306 al 314, documentación varia			1984-1985	
407	Relación de servicio de valijas, guías de mensajería			1994	
408	Banco mundial: solicitudes y pagos a proveedores del 247 al 261			1987	
409	Banco mundial: correspondencia y documentación para tramite de pago crédito II			1982-1983	
410	Banco mundial: correspondencia general			1986-1991	
411	Banco Mundial: contratos de fondo revolvente del 628 al 637, pagos de proveedores			1990-1991	
412	Banco mundial: solicitudes de contratos del 231 al 257, pagos a proveedores			1987	
413	Fiscalización de desembolsos: oficios de remesas			1992-1993	
414	Copias de solicitudes para tramites de pago			1992	
415	Banco mundial: correspondencia general			1982-1984	
418	Copias de solicitudes para tramites de pago			1992	
419	Copias de pedidos menores y mayores enero-diciembre			1991	
420	Banco Mundial: contratos, solicitudes de pago, pagos de factures y estimaciones, copias de cheques			1987-1990	
421	Solicitudes para tramite de pago. Correspondencia general			1991-1992	
422	Financiamiento a planteles: folios con soporte 91, concentrado 90, transferencia de cheques, relación de valijas, listado con servicio de vigilancia.			1990-1991	
423	Correspondencia general administración y finanzas			1985	
424	Solicitudes para tramite de pago			1992	
425	Copias de solicitudes para tramite de pago			1992	
426	Aportaciones al FOVISSSTE			1994	
427	Prestaciones del ISSSTE			1995	
428	Liquidaciones de obligaciones de pago de las dependencias, entidades u organismos ISSSTE			1995	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
429	Fiscalización de Desembolsos, disponibilidades enero – diciembre 91 y 92, expedientes varios			1991-1992	
430	Banco Mundial: solicitudes			1983-1989	
431	Nomina de personal por honorarios			1992-1996	
432	Nominas de personal por honorarios			1996	
433	Remesas ordinarias y extraordinarias 92, saldos de bancos 93, solicitudes de ordenes de pago 93			1992-1993	
434	Banco mundial: contratos, facturas comerciales, facturas de exportación, actas de recepción de constructora, comprobantes de pagos al extranjero			1984-1991	
435	Banco mundial: solicitudes de contratos, pago de proveedores			1986-1987	
436	Listados ISSSTE			1995-1996	
437	Prestaciones económicas, estímulos por puntualidad, descuentos			1994-1995	
438	Banco Mundial: carpetas de estudio y capacitación, documentos varios			1990-1991	
439	Reporte quincenal de aportaciones al FOVISSSTE			1986	
440	Prestaciones			1994-1996	
441	Prestaciones y servicios, relación de personal administrativo con antigüedad de 5 a 10 años			1995	
442	Conciliaciones bancarias varias cuentas con Banamex, Internacional, Comermex, Somex			1992	
443	Prestaciones del ISSSTE a planteles			1996	
444	Relación de crédito de Foviste			1996	
445	Solicitudes de cheque y comida, licencias sin goce de sueldo, ordenes de pago 94, aportaciones al FOVISSSTE, fabulación de sueldos de personal administrativos			1994	
446	Relación de prestamos económicos de planteles, oficios y borradores de prestaciones			1995	
447	Listado de créditos para organismos manuales ISSSTE			1995	
450	Reembolsos 90, 92, control de requisiciones 91, reporte de entradas al almacén 92			1990-1992	
451	Nominas docentes correspondientes al ejercicio 93 del plantel Reynosa a Zitacuaro			1993	
452	inventario físico varios planteles			1986	
453	Sobres de estados de cuenta varios bancos			1995-1996	
454	Banco Mundial: contratos			1983-1990	
455	Comprobación de viáticos todas las direcciones			1990	
456	Relaciones del servicio de valijas diferentes direcciones corporativas			1986	
457	Aguinaldo personal administrativo 95, relación de recibos de pago de honorarios 98			1995,1998	
458	Conciliaciones bancarias			1984-1985	
459	Relaciones del servicio de valija del mes de febrero direcciones corporativas			1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
460	Relaciones laborales: copias de credenciales, cédulas informativas y formatos de baja del ISSSTE			1990	
461	Pólizas de egresos septiembre			1986	
462	Pólizas de egresos de febrero a abril			1980	
463	Financiamiento a planteles: relación de O/P de banco mundial enviadas a planteles, integración de saldos de planteles			1990	
465	Notificación de entrada a bodega, sistema de control de activo fijo			1988	
466	Guías de mensajería Overnite			1997	
467	Documentos microfilmados hasta 1986 de oficinas nacionales (movimientos a nominas y solicitudes de empleo)			1986	
468	Oficios de cancelación de pedidos menores y mayores 90, auxiliares menores y mayores			1983-1990	
469	Integraciones de cuenta 1109			1988	
470	Servicios al personal: soportes de cafetería 90, facturas restaurante Intermezzo 89, solicitudes de comidas turno vespertino			1989-1990	
471	Comunicaciones: telegramas 90, circulares DAF 90, solicitudes de tirajes, DHL internacional de envíos, guías de Panamericano			1990	
472	Solicitudes para trámite de pago, tarifas de viáticos			1995	
473	Apoyos Corporativos: comprobantes de boletos de avión, solicitudes de transportación y comidas			1985-1987	
474	Comunicaciones: correspondencia obsoleta plantel Tlalchapa, control de envío de nominas, recibos de pago, FOVISSSTE y tarjetas personales.			1990	
475	Salidas de almacén			1992	
476	Salidas de almacén			1990	
477	Fiscalización de desembolsos: pólizas de cheques agosto 88, enero – febrero 90, octubre – diciembre 90			1988-1990	
478	Fiscalización de desembolsos: copias reembolsos de viáticos, liquidaciones ya subsanadas, vale de caja 92, solicitudes de viáticos cancelados y o devolución y ya comprobadas 93			1992-1993	
479	Precierres contables e informes contables			1988	
480	Borradores de prestamos al ISSSTE			1985-1992	
481	Pólizas de Egresos diciembre 80, pólizas de diario enero – junio 80			1980	
482	Salidas de almacén, material de consumo.			1991	
483	Cédulas de control de inventario de acervo bibliográfico			1985	
484	Nominas administrativas correspondientes al periodo 93 del plantel Juanacatlan a Milpa			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Alta				
485	Oficios del comité de compras 1988, reembolsos 93			1988-1993	
486	Salidas de almacén, solicitudes de servicio 86, talones de seguro IMSS 92			1986-1993	
488	Control de salidas de almacén 86,87,92, pólizas "B" 89, integraciones de cuenta 89-92			1982-1992	
489	Documentos de empleados dados de baja planteles Torreón a Zitacuaro,			1992	
490	Cierres contables varios planteles			1988-1989	
491	Copias de pólizas de cheques de enero a octubre			1989	
492	Contratos de obra publica varias compañías			1985	
494	Banco mundial: contratos de 28 a I 295 y crédito II			1985-1986	
495	Estimaciones para pagos a contratistas (copias)			1983-1988	
496	Salidas de almacén hacia los diferentes planteles			1986-1989	
497	Seguridad: Oficios de presentación de empleados de planteles, pases de salida de empleados de oficina, autorización de eventos, pases de salida de material y bienes muebles, oficios y relaciones para laborar en días no laborales			1992	
498	Información contable y financiera del plantel CD Azteca, al Querétaro			1986	
499	Balanzas de planteles, pólizas de diario			1983-1985	
500	Fiscalización y desembolsos, crédito educativo, conciliaciones diarias, ingresos y cheques cancelados			1989	
501	Notas de salidas de almacén			1993	
502	Fiscalización de desembolsos FIDES 88, 89, copias de pedidos 86			1986-1989	
503	Programas de presupuestos 91			1991	
504	Prestaciones anualizadas y autorizadas de todos los planteles			1988-1989	
505	Remuneraciones y pagos: prestaciones anualizadas, declaración , retroactivo de aguinaldo, nominas de la primera y segunda de diciembre			1987	
507	Reporte de gastos de comedor, solicitudes de pago de servicios			1993	
508	Correspondencia general , oficios de recursos humanos, libreta de registro de oficios			1988-1989	
509	Nominas base y aguinaldo, declaración anual enero diciembre			1986	
510	Relaciones del servicios de valijas, manuales generales, programas anuales de adquisiciones			1986	
511	Expedientes de ingresos por plantel			1983	
512	Listados de acervo bibliográfico, relación de existencia de cédulas y relación de precios de materiales			1993	
513	Servicios de apoyo corporativo: facturas del Castel, facturas de gasolineras 85, formatos e			1985-1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	instructivos, solicitudes de vehículos 85.				
514	Financiamiento a planteles: presupuestos financieros semestrales de planteles marzo a agosto, banco internacional incluye presupuestos de practicas tecnológicas			1988	
515	Cierres contables varios planteles			1989	
516	Estado de ingresos y egresos y disponibilidad en banco			1985	
518	Nominas docentes ejercicio 90 del plantel Acambaro a Ecatepec III			1990	
519	Inventario físico varios planteles			1986	
520	Folios de Avisos de cargo a bancos de mayo a julio			1990	
521	Pólizas de egresos mayo y junio			1984	
522	Presupuestos financieros semestrales de planteles marzo –agosto 88, presupuesto de practicas tecnológicas			1988	
524	Documentos microfilmados de planteles			1986	
525	Resumen de pagos por honorarios a profesionales			1991	
526	Reembolsos de gastos menores del departamento de servicios generales 89 y 90, reportes de papelería entregada por el almacén 89, departamento de impresos 89			1989-1990	
527	Constancias de nombramientos, oficios, hojas de certificación de requisitos planteles de Nacozari a Ticoman			1990-1991	
528	Correspondencia general del departamento de financiamiento a planteles			1983-1989	
529	Nominas administrativas de la primera quincena de enero a la primera de 3 diciembre 90, del plantel Acambaro al plantel CD Juárez			1990	
532	Cierres contables de planteles 001 al 049			1988	
533	Salidas de almacén			1989	
534	Copias de egresos no codificados enero a diciembre			1986	
535	Remuneraciones y pagos: catálogos 1ª y 2ª quincena de abril a septiembre			1989	
537	Estado de ingresos y egresos y disponibilidad en bancos			1989	
538	Actas de entrega de todas las direcciones al 1o de junio			1989	
539	Solicitudes de servicios, concentrados por dirección, reporte de movimientos 90, reportes FOVISSSTE 89, 90 y 91, catálogos de empleados de base y confianza diciembre 90 y enero a marzo 91			1989-1991	
540	Información contable de planteles			1982	
541	Documentación de inventarios físicos varios planteles			1987	
542	Documentación de inventarios físicos varios planteles			1987	
543	Documentación de inventarios físicos varios planteles			1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
544	Documentación de inventarios físicos varios planteles			1987	
545	Programas de presupuestos por estado de la republica 1986			1986	
546	Estados de ingresos y egresos y disponibilidad en bancos de enero a mayo			1990	
547	Correspondencia administrativa y financiera de planteles			1985-1987	
548	Comprobaciones de viáticos todas las direcciones			1991	
550	Salidas y entradas de almacén			1991	
551	Control de pagos a contratistas			1986	
552	Control de pagos a contratistas			1986	
553	Documentación varia de la coordinación			1984-1988	
554	Oficios de presentación de empleados de planteles, oficios para trabajar en días y horas no laborales			1993	
555	Oficios varios 88, 89, subsidios para tramites de pago			1993	
556	Plan de cierre del ejercicio 83 informe de actividades mensual del 84			1983-1984	
557	Solicitudes de viáticos ya comprobadas de mayo, julio, agosto, octubre y noviembre 92, reembolsos de saldos a favor enviados a cajas, liquidaciones, vales de caja			1989-1992	
558	Relación de pólizas cheques correspondientes al año 86 meses de agosto a diciembre. pedidos			1986	
559	Solicitudes de programas de inversión 90 y 91, documentos contables 91			1990-1991	
560	Control presupuestal 91, apoyos extraordinarios 91,92			1991-1992	
561	Salidas de almacén			1990-1991	
562	Facturas de pagos 87 al 89 del colegio, teléfonos, teles, conducciones generales y policía auxiliar copias de contratos de teléfonos, energía eléctrica de oficinas nacionales y pozo de bombeo			1987-1989	
563	Copias de pedidos del 85 al 88 y FIDES del 89			1985-1989	
564	Nominas del personal docente por honorarios del ejercicio 93 y 94			1193-1994	
565	Presupuestos de practica tecnológica de planteles de septiembre 87 a febrero 88			1987-1988	
568	Correspondencia general del departamento de desembolsos de inversión			1984-1990	
569	Copias de pólizas cheque, conciliaciones bancarias y estados de cuenta			1989	
570	Correspondencia general y papeles administrativos del departamento de servicios al personal			1990	
571	Relaciones de obras 87, inversión en planteles 87, relación de ordenes de pago enviadas a planteles 86 y 87 saldas en cuenta de cheques banamex 90			1986-1990	
572	Copias de inventario físico en planteles			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
573	recopilación de datos de planteles para asignación de recursos financieros			1988-1989	
574	Solicitudes de viáticos ya comprobados de enero, febrero, marzo y junio 92 ya comprobadas del 90 y 91, solicitudes de gastos de viaje y transporte y anticipos 92			1990-1992	
575	Banco Mundial: pago a proveedores			1987	
576	Conciliaciones bancarias banco Comermex			1991-1992	
577	Expedientes de oficios para la contratación de personal de honorarios			1990-1991	
580	Recopilación de datos de los planteles para asignación de recursos financieros			1988-1989	
581	Remuneraciones y pagos: catalogo de empleados de base y de confianza, nominas de empleados			1993	
582	Relaciones enviadas por valija referentes a pago de colegiaturas, circulares			1985	
583	SalDOS de remesas de efectivo de planteles			1985	
584	SalDOS de remesas en efectivo de planteles			1985	
585	Relaciones de existencias en bodega			1990-1991	
586	Presupuesto original enviados por los planteles correspondientes al ejercicio del 85			1985	
587	Normas generales para la elaboración del presupuesto financiero ordinario de enero y febrero del 87			1985-1987	
588	Auxiliares acumulados, diario general, marzo – abril, y mayo – junio			1987	
589	Documentación de créditos varios			1982-1985	
591	Guías del servicio Panamericano de agosto y septiembre del 90			1990	
592	Proyecto de depreciación 86, auditorias a planteles, ajustes, movimientos de mayor, pólizas de egresos no capturados			1984-1986	
593	Salidas de almacén			1990	
594	Salidas de almacén			1990	
595	Resumen de pagos por honorarios profesionales			1993	
597	Salidas de almacén			1988	
598	12 catálogos de nominas			1984	
599	Copias de pólizas de enero a octubre			1990	
600	Correspondencia del departamento de contabilidad			1986-1989	
601	Reportes de acumulados mensuales de enero a junio			1987	
603	Fiscalización de desembolsos: solicitudes para tramites de pago 91, liquidaciones rechazadas ya subsanadas 89 –91, copias de estados de cuenta 91, causas por las que se devuelve la liquidación de viáticos 90			1989-1991	
604	Fiscalización de desembolsos: disponibilidades 88 –91, oficios varios			1988-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
606	Apoyo control y seguimiento de auditorias: correspondencia general			1990 –1991	
607	Documentación contable y presupuestal, papeles de trabajo			1982-1983	
609	Correspondencia general departamento de contabilidad			1981-1984	
610	Tarjetas de inventario de activo fijo planteles Cárdenas Tab. CD. Obregón, Nogales, Matehuala			1984	
611	Inventarios físicos de activo fijo			1998	
612	Documentos recibidos del pago de aguinaldos			1990	
613	Nomina de base y confianza de octubre a diciembre			1991	
615	Banco Mundial: contratos			1991	
616	Cedulas de control de inventario de activo fijo			1985	
617	Cedulas de control de inventario de activo fijo			1985	
618	Tarjetas de inventario de activo fijo plantel Cuautitlan I			1984	
619	Salidas de almacén de papelería 88 y 89, notas de entrada y compras directas 90			1988-1990	
620	Copias de pólizas egresos e ingresos diario "B", egresos "A" Diciembre - enero – diciembre 1986			1986	
622	Listados de nominas enero – diciembre			1991	
623	Guías de servicio de envió por Aeroflash			1992	
625	Relaciones de existencia de libros en bodega julio a diciembre			1992	
626	Comunicaciones: solicitudes de servicio febrero del 85 a octubre 90, solicitudes de reparaciones de maquinas marzo 85 a octubre 90			1985-1990	
627	Tarjetas de inventario de activo fijo planteles: Chiapa de corzo, Zapopan, Lagos de Morelos, Hermosillo HI			1984	
630	Control de entradas y salidas de vehículos del Conalep, control de autobuses, de personal de limpieza y de visitas de planteles			1992	
631	Salidas de almacén			1990	
632	Tarjetas de inventario de activo fijo platel: Chihuahua, El Rosario, Mazatlán HI y II Juan José Ríos			1982-1985	
633	Relación de existencias en bodega			1990	
634	Documentos varios del departamento del desembolso de inversión			1988	
637	Guías del servicio panamericano del mes de junio			1991	
638	Comunicaciones y envíos: correspondencias varias, resumen de información del departamento de comunicaciones y envíos, pagos de servicios 93,			1992-1993	
639	Relaciones del servicio de valija agosto- noviembre			1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
640	Relaciones del servicio de valija marzo-mayo			1986	
641	Guías del servicio panamericano de abril, mayo, junio y agosto			1990	
642	Guías del servicio panamericano			1991	
643	Relaciones del servicio de valija de la letra "M" a la "Z"			1990	
644	Cheques soportados con facturas, compras directas de almacén , solicitudes para pagos			1988	
645	Relaciones del servicio de valija agosto			1988	
646	Relación de proveedores varios, así como oficio externos e internos del departamento de mantenimiento y limpieza			1987-1988	
647	Guías del servicio panamericano de julio			1991	
648	Relaciones del servicio de valija de la letra "A" a la "L"			1990	
649	Control de salidas de vehículos, solicitudes de reparación, apoyos de eventos, copiadoras en renta			1992	
650	Reembolsos de fondo fijo para gastos menores DAF 86, libro de salidas de almacén a planteles 85			1985-1896	
651	Oficios de pago, solicitudes de pago correspondencia general de finanzas			1985	
652	Relaciones del servicio de valijas			1988	
653	Reportees de papelería del almacén y suministros menores			1989	
654	Salidas de papelería del almacén			1990-1991	
655	Solicitudes de envíos por servicio panamericano			1991-1992	
656	Correspondencia general de administración y finanzas			1990-1991	
657	Correspondencia general y controles del departamento de servicios al personal			1990-1991	
658	Correspondencia general de servicios al personal.			1987-1991	
659	Cheques soportados con facturas, compras directas al almacén			1988	
660	Correspondencia general departamento de comunicaciones			1990	
661	Relaciones del servicio de valija de septiembre a diciembre del plantel Nacozari a Zitacuaro			1988	
662	Solicitudes del Banco mundial, pagos directos a proveedores			1988	
663	Servicio de valijas			1988-1989	
664	Correspondencia de apartados postales, telegramas, mensajería y correspondencia sin destinatario			1991	
665	Correspondencia de apartados postales, léete ramas, mensajería y correspondencia sin destinatario			1991	
666	Relaciones del servicio de valija julio a diciembre			1991	
667	Registros de salidas de almacén, salidas de agua, coca-cola, café, Peñafiel			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
668	Correspondencia general del departamento de impresos y microfilmaciones			1991	
669	Notas de salidas y entrada al almacén, vales al almacén de papelería y útiles de escritorio			1988-1989	
670	Relaciones del servicio de valija mayo a julio			1985	
671	Reportes mensuales de telegramas, carpetas de mensajería local y foránea de enero a diciembre			1989-1990	
672	Correspondencia general del departamento de servicios generales			1989	
673	Guías de diferentes servicios UPS, Estafeta, Aeroflaks, mensajería de correos y telegramas			1990-1992	
674	Inventario de activo fijo varios planteles			1985	
675	Registros de salidas de almacén, salidas de agua, coca-cola, café, Peñafiel y azúcar			1991	
677	Servicios de valijas			1985	
678	Correspondencia general departamento de comunicaciones			1987-1990	
679	Correspondencia general departamento de contabilidad			1985	
680	Estados financieros, balances de comprobación, movimientos mensuales de alumnos, análisis de cuenta, equipo audiovisual, retención de ISR, acreedores diversos, ingresos de colegiaturas			1982	
681	Correspondencia general y papeles administrativos del departamento de servicios generales			1984-1987	
683	Recibos de nomina enero a diciembre			1982	
684	Reporte diario de cafetería, solicitud de comida turno vespertino de marzo, mayo – junio, mayo –agosto, julio – agosto.			1990	
685	Recibos de nomina			1982	
686	Correspondencia general marzo			1985	
688	Recibos de nomina enero a 2ª de julio			1988	
690	Relación de servicio de valijas			1988	
691	Notificaciones de entrada a bodega, control de activo fijo			1985	
692	Salidas de almacén			1992	
693	Salidas de almacén			1992	
696	Auxiliares acumulados diario general de enero a diciembre			1987	
697	Nominas administrativa ejercicio 92 del plantel San Andrés Tuxtla a Tijuana I			1992	
700	Copias de egresos no codificadas enero diciembre			1988	
701	Copias de pólizas diario "B", ingresos y Banco Mundial de enero a diciembre			1988	
706	Reportes de cafetería matutinos y vespertinos			1991	
707	Banco Mundial: Informe de actividades, oficios a planteles, solicitudes de activo fijo, ordenes de envío de apoyos didácticos 83, 84 y 85			1983-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
708	Relación de valijas Aeroflahs, guías Panamericano			1993	
709	Nóminas docentes			1993	
710	Pólizas de egresos, formatos de fiscalización de desembolsos			1992-1993	
711	Información bimestral correspondiente al ejercicio 1988			1983-1986	
712	Nomina por honorarios personal docente			1987	
713	Reporte de movimientos quincenales			1992	
715	Estados financieros consolidados 83, catalogo de saldos de cuenta 87, solicitudes de cheques 85, cierre del ejercicio presupuestario 82, estados financieros 86, cheques póliza 86			1983-1987	
716	Correspondencia general del departamento de comunicaciones			1986-1989	
717	Sistema de información generada en planteles, autorización para visitas a directores, relación de documentos enviados.			1896-1988	
719	Correspondencia general del departamento se servicios generales			1988-1990	
720	Cuanta por pagar: pedidos mayores 85, 86, 87, 88-90, ordenes de compra 91 y 92 contratos banco mundial. Informe de gastos a la dirección 90, pólizas por las aportaciones del gobierno federal BM. Desembolsos de Nafinsa 86			18198-1992	
721	Nominas docentes correspondientes al ejercicio 93 del plantel Acambaro a Gustavo Baz			1993	
722	Bitácora de entradas, reportes de salidas de pedidos mayores			1993-1994	
723	Nominas de prestaciones 94. nominas de Cast de Cuautitlan Izcalli 94, nominas UPT I, II, III			1991-1994	
724	Correspondencia general del departamento de servicios al personal			1983-1989	
726	Recibos de pólizas cheque			1987	
728	Nomina del personal de base y de confianza, diciembre 92, pagos extraordinarios			1992	
730	Estado de ingresos y egresos, disponibilidad en bancos 89			1989	
731	Nominas administrativas ejercicio 92 plantel Colima a Coatzacoalcos			1992	
732	Inventario de activo físico varios planteles			1986	
734	Reembolso de gastos menores del departamento de servicios generales 88 -90, facturas de las líneas de transporte 88, consecutivo de solicitudes de cheques 88.			1988-1989	
735	Remesas extraordinarias y ordinarias de enero a julio 86, remesas enviadas a planteles 83,84 y 85			1983-1986	
736	Solicitudes de cheques			1986-1989	
737	Salidas de almacén, pedidos mayores, ordenes de compra , contestaciones de volantes			1993	
739	Apoyo, control y seguimiento de auditorias varios planteles			1981-1992	
740	Comprobantes de viáticos todas las direcciones			1989-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
741	Comprobaciones de viáticos todas las direcciones			1989-1990	
742	Solicitudes de cheques, libreta de oficios, circulares y correspondencia, correspondencia con varios proveedores			1990-1991	
743	Cierre contable de planteles			1986-1988	
744	Correspondencia planteles con el departamento de programación y presupuestación			1983	
745	Nomina del personal base y de confianza marzo, abril y mayo			1992	
746	Nomina 1ª quincena de junio a septiembre			1989	
747	Nominas docentes ejercicio 90 del plantel Mérida a Zitacuaro			1990	
749	Relación de recibos			1989	
751	Informes FOVISSSTE			1989	
752	Ordenes de apoyos didácticos 86, salidas de almacén 85			1985-1986	
753	Recibos de nomina B y C aguinaldo julio a diciembre			1987	
754	Estados financieros de áreas centrales 84 -90			1984-1990	
755	Transferencia de equipo 1991			1991	
756	Cheques cancelados 84 al 89, entrega de equipo línea banamex 88, presupuestos 88 y 90 flujo de efectivo 90, disponibilidad financiera 90, clasificador 1986			1984-1990	
757	Ordenes de descuentos 81 - 85, oficios PCP de planteles, oficios de seguros de vida, oficios credenciales Del ISSSTE, PCP rechazados y cancelados 85, formatos instructivos de pólizas cedulas y PCP			1981-1985	
758	Nominas 1ª quincena abril a 2ª de junio 90, compensación primer semestre			1990	
759	Documentos microfilmados de la estructura académica de planteles			1987	
760	Nominas 1ª quincena de julio a 2ª septiembre, relación de recibos quincenales			1990	
761	Nominas 1984, diagramas para pagos de honorarios			1984-1987	
762	Observaciones 88, 89, circulares 87, concentrados ISSSTE del ejercicio 87 -89, concentrados docentes y de la SEP del ejercicio 87 - 89, expedientes de planteles 88, nominas administrativas y pago de aguinaldo 89 -90			1987-1990	
764	Salidas de almacén			1992	
765	Cierres contables de los planteles			1989	
766	Oficios de presentación de empleados de planteles, control de vehículos propiedad del conalep, pases de salida de bienes muebles, control de vehículos de visita y de empleados, control de autobuses, varios.			1991	
767	Catálogos de personal por honorarios de enero 89 a junio 90			1989-1990	
768	Remuneraciones y pagos: catálogos alfabéticos por dirección, relación de recibos			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	quincenales				
769	Nominas administrativas de plantel: Tlanepantla, Zitacuaro, de enero a diciembre			1991	
770	Correspondencia general del departamento de contabilidad			1984	
771	Correspondencia general del departamento de comunicaciones			1989-1991	
772	Reportes de incidencias de la 2ª quincena de julio a la 2ª quincena de octubre , reportes de asistencia enero 89 a diciembre			1989-1990	
773	Precierres a junio y septiembre de 1987 plantel Moroleón a CD Acuña			1987	
774	Prestaciones económicas y sociales de oficinas nacionales			1989-1990	
776	Nominas administrativas plantel Venustiano Carranza I 89 y 90 del plantel Santiago Tilapa 89, y del personal bajo el régimen por honorarios.			1989-1990	
777	Remuneraciones y pagos: catálogos de empleados de enero a abril			1990	
778	Nominas administrativas correspondientes al ejercicio 86, 1er semestre de Navojoa a Zitacuaro			1986	
779	Salidas de almacén			1991	
780	Correspondencia general del departamento de Remuneraciones y pagos			1989-1990	
781	Recibos finiquitos de personal			1990	
782	Pólizas de seguros			1986	
783	Talonarios de cheques 90 y 91, bonos de actuación, diferencia de sueldos, prestamos personales, prestamos a corto plazo, plantillas, seguros América, pólizas			1990-1991	
784	Nominas y catalogo de empleados			1987	
785	Formatos de encuesta nacional de derechohabientes ISSSTE			1987	
786	Compensaciones extraordinarias 91, carpetas de movimientos quincenales			1990-1991	
788	Guías del servicio panamericano de mayo y junio			1991	
789	Nominas administrativas de la primera quincena del mes de enero a la primera de diciembre del 90 plantel Tampico al plantel Valle de Santiago			1990	
790	Extemporáneas, documentos personales de personal por honorarios que causo baja, minutario			1990	
791	Listados de crédito a corto, mediano plazo de automóviles enviados por el ISSSTE para su cotejo			1992	
792	Ordenes de pago de las prestaciones económicas de planteles			1991	
793	Remuneraciones y pagos: carpetas de movimientos, relación de quincenas de la primera a la 15 base de confianza			1990	
794	Formato de encuesta nacional de derechohabientes ISSSTE			1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
795	Nominas administrativas de la primera quincena del mes de enero a la primera quincena del mes de diciembre plantel Iztapalapa al plantel Mazatlán			1990	
796	Nominas administrativas del plantel Cuautla a Iztapalapa			1985	
797	Nominas administrativas de la primera quincena del mes de enero a la primera quincena del mes de diciembre plantel Pachuca al plantel Somex			1990	
798	Catalogo alfabético de empleados de base y de confianza de abril a agosto			1991	
799	Documentos microfilmados hasta 1986 de oficinas nacionales			1986	
801	Documentos microfilmados hasta 1986 de planteles, oficios y constancias de nombramientos y hojas de certificación			1985-1986	
802	Solicitudes de servicio 93, tarjetones para gafetes (bajas) 92 –93, oficios planteles 1993			1992-1993	
803	Nominas administrativas del plantel Colima a Coatzacoalcos			1992	
804	Nominas administrativas del plantel Reynosa a Tlahuac de enero a diciembre			1991	
805	Bono de directores de planteles, resumen de aportaciones al ISSSTE, concentrado de datos del personal administrativo, pago de estímulo económico a oficinas nacionales, créditos hipotecarios FOVISSSTE, manual de prestaciones 86, bono de actuación por incentivos espacial a directores de planteles , aguinaldos planteles			1987-1989	
806	Plantillas personalizadas de planteles			1988	
807	Recibos de pagos por honorarios, nominas docentes			1993	
808	Concentrados diciembre 84, catalogo de empleados, reporte de acumulados 85, nominas 82, 83 reporte de movimientos extras 85,			1982-1985	
809	Justificación de ausentismo enero a abril 1987, agosto 1986			1986-1987	
810	Nominas administrativas de la 1ª quincena de enero al 1ª quincena de diciembre plantel Mérida al plantel Orizaba			1990	
813	Remuneraciones y pagos: actas administrativas, acuerdos, caja general, centro de materiales y prototipos didácticos, comunicación interna, contraloría interna, copias de solicitudes de cheques del banco internacional, de pensiones alimenticias, prestamos personales, personal a quien se le otorgo estímulo.			1989-1990	
814	Justificantes de mayo a julio, reportes de ausentismo			1987	
815	Salidas de almacén y oficios de transporte, salones y eventos, nomina correspondiente del 1 al 15 de enero 91			1990-1991	
816	Concentradores de enero a febrero			1987	
817	Contratos recibidos por contabilidad, Correspondencia general.			1983-1988	
818	Remuneraciones y pagos: cartas poder y finiquitos 83, lic. Medicas 86, 87, nomina y			1986-1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	segunda parte de aguinaldo 87, prestaciones anualizadas 87, nomina 15 de junio 1987				
819	Nominas docentes plantel Iztacalco II a Oaxaca 91, resumen de pagos por honorarios			1991	
820	Remuneraciones y pagos: catálogos de septiembre a diciembre, prestaciones anuales			1989	
821	Constancias de nombramientos, bajas o asignación de remuneraciones			1990-1991	
822	Nominas administrativas plantel San Luis Río Colorado a Zitacuaro segundo semestre			1989	
823	Nominas docentes personal por honorarios ejercicio 92 plantel Pachuca a Ticoman			1992	
824	Nominas 1989, Milpalta 20 y Morelia II cuestionarios de control 1990			1989-1990	
825	Expedientes de funcionarios que causaron baja			1989	
826	Minutario 84, informes de planteles enviados, documentos de Aseguradora Hidalgo, asignación de módulos a planteles en base a su población escolar, tarjetas de inventario físico			1984	
827	Nominas personal docente			1991	
828	Nominas de pagos por honorarios			1987	
829	Catalogo alfabético de empleados de base y de confianza de agosto a diciembre			1991	
830	Salidas de almacén			1993	
831	Acuses de recibos de presupuestos entregados a planteles 86, ordenes de compra de banco mundial, distribución de contratos por plantel			1985-1986	
832	Nominas administrativas del plantel Jesús Maria a Monterrey II			1992	
833	Tarjetas de inventarios físico de los planteles: los Mochis, San Martín Texmelucan, Parral, Novolato, Zapopan, Concordi			1984	
834	Nominas personal por honorarios			1980	
836	Listados de inventario físico de planteles			1987	
837	Relación de inventarios físicos de plantas			1987	
838	Financiamiento a planteles: avisos de cargo a bancos			1992	
839	Remuneraciones y pagos, catálogos de septiembre a noviembre , nominas de enero			1990	
841	Nominas del personal docente (zona norte)			1984	
842	Bajas de los consentimientos y designación de beneficiarios pólizas GA-1147 Afianzadora Hidalgo, de varios planteles			1991	
843	Salidas de almacén			1991	
844	Salidas de almacén			1991	
845	Copias de egresos no codificados y codificadas diciembre			1987	
846	Relación de bienes existentes en bodega			1990	
847	Estados financieros de áreas centrales			1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
848	Salidas de almacén			1991	
849	Salidas de almacén			1988	
850	Documentos varios de la coordinación de contabilidad, informe de revisión especial de los estados financieros			1988	
852	Auxiliares acumulados diario general enero a junio			1987	
853	Salidas de almacén			1990	
854	Recibos de nomina base y confianza 1ª y 2ª parte del aguinaldo, junio a diciembre			1985	
855	Tarjetas de inventario físico: plantel Matamoros, CD. cuña, Zamora, Macuspana, Playas de Catatzala, CD. Victoria, Gobernación, Belisario Domínguez			1984	
856	Salidas de almacén			1990	
857	Documentación contable			1988-1990	
858	Conciliaciones bancarias, balanzas oficinas nacionales, estados financieros de las áreas centrales, análisis de saldos de contratos, control de inventario, estado de avance programático			1985-1987	
861	Listados de salidas de bodega			1992	
862	Documentación contable			1989	
865	Copias de póliza diario noviembre a diciembre, diario "B" enero, ingresos diciembre			1987	
866	Oficios cierre contable, integración de varias cuentas, ingresos por colegiaturas, contratos banco mundial, revisión especial de los estados financieros.			1983-1988	
867	Salidas y entradas de almacén sin costo y donaciones			1990-1992	
868	Control de viáticos y honorarios modelo nacional de comunicación, documentos de la coordinación de promoción internacional, y extensión educativa, convenios institucionales, nomina de confianza, balanzas y ajustes de planteles			1986-1987	
869	Balanza de comprobación, instructivo de cierre de ejercicio de los planteles Conalep, catalogo de cuentas 83, estados financieros 84, manual para control de activo fijo 84			1983-1985	
871	Nominas docentes personal por honorarios plantel Tijuana I a Zitacuaro			1992	
877	Copias del inventario de activo fijo varios planteles			1990	
880	Marbetes del mes de julio			1992	
883	Solicitud de pago por prestación de servicios profesionales por honorarios			1991-1992	
884	Documentación varios 89 y 90, relación de salidas de almacén 1985-1986			1985-1990	
892	Estados financieros y balanzas 82, cierre del ejercicio consolidado por plantel, ministraciones normales			1982	
898	Documentos varios de la coordinación de contabilidad, modificaciones fiscales, manuales			1982-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	para control de activo fijo.				
900	Cuadros comparativos de contratos			S/f	
902	Copias de pólizas "B" 89, salidas de material audiovisual 87 y 87, salidas de almacén de material de consumo 89-191			1987-1991	
903	Pólizas de egresos noviembre			1987	
904	Salidas de almacén			1987	
909	Salidas de almacén			1988	
910	Salidas de almacén			1989	
911	Cuentas por pagar, copias de pedidos y modificaciones, copias de pedidos y modificaciones, documentos de aplicación contable ordenes de compra y de trabajo			1983-1987	
913	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto, programas de activo fijo			1987	
914	Copias de egresos – diario – ingresos diciembre y enero			1984	
915	Correspondencia de la coordinación de contabilidad			1983-1989	
918	Relación de existencias en bodega			1990	
920	Especificaciones de transferencia de equipo 88 y 89, informe de devoluciones de materiales de planteles al almacén 1989			1988-1989	
921	Manuales de activo fijo, estados financieros, correspondencia de la coordinación de contabilidad, documentos contables			1984	
922	Recibos de nomina bodega			1988-1989	
924	Salidas de almacén			1990	
925	Inventario físico de planteles			1984	
929	Salidas de almacén			1987	
930	Notificaciones de entrada a bodega			1989-1990	
931	Salidas de almacén			1987	
932	Salidas de almacén			1986	
933	Recibos de nominas base y de confianza, 1ª y 2ª parte del aguinaldo 84, recibos de nomina base y de confianza enero a mayo 85			1984-1985	
934	Notificaciones de entrada a bodega			1991	
935	Salidas de almacén			1992	
936	Documentación del banco mundial, Conalep I y II fondo rotatorio, pólizas de diario 88			1984-1988	
937	Reporte diario general, block de pólizas canceladas			1986	
938	Copias de nominas docentes del plantel Cosamaloapan a Iztacalco I de enero a diciembre			1991	
940	Pagos a contratistas			1983	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
941	Documentos varios de la coordinación de contabilidad			1986-1987	
942	Relación de existencia en bodega			1991-1992	
944	Inventario 82, estados financieros y correspondencia de la coordinación 84-85			1984-1986	
945	Inventario físico de la dirección de planeación, plan de trabajo, inventario de libros en biblioteca, programa de información financiera 88, inventario físico de Activo fijo 85			1985-1988	
946	Listados de créditos vigentes enviados a los planteles corto y mediano plazo 1991			1991	
947	Auxiliares acumulados			1986	
948	Estados de cuenta por concepto de anticipos para gastos de viaje 87, seguimiento de control interno, acuses de volantes de finanzas enero febrero y julio, resumen de correspondencia 91			1991	
949	Nominas docentes personal por honorarios plantel Cilao – Valles a Fresnillo			1992	
950	Acuses de recibos de ingresos y colegiaturas, recuperación de costos, oficios de autorización de direcciones corporativas 90, Correspondencia general			1990-1993	
951	Nominas administrativas correspondientes al periodo 93 de Santiago Tianguistenco a Tlanepantla			1993	
952	Notificaciones de entrada a bodega			1991-1992	
953	Nominas administrativas correspondientes al periodo 93 de Mocerito a Parral			1993	
954	Conciliaciones bancarias Banamex e Internacional			1990-1991	
955	Nomina docente personal por honorarios			1991-1992	
956	Contratos de personal por honorarios, liquidaciones FOVISSSTE de planteles 93, tabuladores 94, nominas de representación 93, aguinaldo 93			1993-1994	
958	Nominas docentes por honorarios plantel Pachuca a Ticoman			1991	
959	Copias del inventario físico 1990			1990	
960	Documentación general de finanzas			1990-1993	
961	Nominas administrativas plantel Rosario a Jalostotitlan			1992	
962	Nominas docentes personal por honorarios 92 plantel Acambaro a Cd. Obregón			1992	
963	Copias de inventario físico varios planteles			1988	
964	Información financiera de planteles			1982	
965	Control de correspondencia interna y de planteles de mayo a diciembre			1983-1984	
966	Notas de pago de papelería y relación de material bibliográfico			1983-1984	
967	Fiscalización de desembolsos: comprobantes de ingresos			1982-1985	
968	Recursos financiados por el banco mundial 84, cheques póliza 90, contratos banco mundial, licitaciones, proyecto banco mundial por plantel, planteles nueva creación.			1984-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
969	Nominas personal administrativo del plantel Querétaro a Zihuatanejo			1983	
970	Remuneraciones y pagos: finiquitos, concentrados por dirección, cifra control, control de prestamos personales 92, reporte de movimientos 91 y 92			1991-1992	
971	Correspondencia general del departamento de servicios generales			1987	
972	Tarjetas de identificación de inventarios físicos 84, nominas por honorarios personal docente			1983	
973	Nominas de personal docente			1980	
974	Nominas administrativas del plantel Tijuana II a Zitacuaro			1992	
975	Prestaciones y servicios			1992	
976	Correspondencia de planteles			1990	
977	Solicitudes para expedición de certificados 86, reembolso de fondos liquidados 83, copias sobrantes de las copias de agentes aduanales 82, memorandums 83 y 84, documentos transportistas 84, notas de gasto de agencia aduanal.			1982-1984	
978	Correspondencia general del departamento de registro y control de personal.			1989-1991	
979	Correspondencia general de las diferentes áreas a la dirección de Administración y Finanzas			1983-1984	
980	Nominas de pagos por honorarios profesionales			1993	
981	Nominas administrativas del personal por honorarios de enero a diciembre			1991	
982	Correspondencia general de planteles área de recursos humanos			1990	
983	Prestaciones y servicios de enero a diciembre			1992	
984	Créditos vigentes ISSSTE 92, relación de planteles prestamos a corto y mediano plazo de automóvil			1992-1993	
985	Minutario de oficios a planteles 87 a 91, memorandums dirigidos a la coordinación de finanzas 90, plantilla personalizada oficina nacionales ejercicio 91			1987-1991	
987	Nominas administrativas plantel Acamabaro a Cd Acuña			1991	
988	Listas de créditos vigentes de todos los planteles, créditos a corto y mediano plazo y de automóvil			1993	
989	Informes del FOVISSSTE			1992	
990	Salidas de papelería			1991	
991	Plantillas personalizadas			1991	
992	Nominas administrativas de planteles Xalapa a San Pedro de las Colonias			1993	
993	Plantillas personalizadas 92-93 relación de costo por plantel 92			1992-1993	
994	Documentos microfilmados año 87 de planteles, oficios de prestaciones			1987	
995	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1992-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
996	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1993	
997	Expedientes de personal microfilmados , oficios de prestaciones			1987	
998	Remuneraciones y pagos: honorarios externos			1991	
999	Expedientes por honorarios			1990	
1000	Contratos de prestaciones de servicios profesionales			1990	
1001	Expedientes de honorarios de la letra S a la Z			1992	
1002	Contratos de prestación de servicios profesionales			1989	
1003	Constancias de nombramiento, oficios y hojas de requisitos de planteles Acambaro-Culuacan			1989-1990	
1004	Movimientos de la primera a la quinta quincena base y confianza , constancias de nombramiento baja o asignación renumeran , solicitud de guardería			1989	
1005	Salidas de almacén			1993	
1006	Salidas de almacén			1993	
1007	Inventario físico varios planteles			1987	
1008	Correspondencia de planteles			1988-1992	
1009	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1992	
1010	Correspondencia general, del departamento de relaciones laborales			1987	
1011	Incapacidades, justificantes, formatos, permisos o días económicos			1991	
1012	Minutario del departamento de registro y control de personal			1990	
1013	Solicitudes de empleo, currículum, oficios de correspondencia, seguimiento de actividades de personal			1986-1990	
1014	Contratos de presentación de servicios profesionales			1986	
1015	Prestaciones económicas otorgadas al personal de Puerto Escondido a Zapopan			1993	
1016	Renuncias, campaña y congresos SUTCONALEP, solicitudes de viáticos y documentación de los planteles.			1987-1989	
1018	Tarjetas de la 1ra y 2da quincena de octubre, reportes de bonificación y justificantes			1989-1990	
1019	Catalogas de empleados base y confianza			1993	
1020	Correspondencia general del departamento de registro y control de personal			1989-1990	
1021	Correspondencia general, acuse de entrega de gafetes			1991	
1022	Catálogos del personal de base y de confianza			1992	
1023	Nominas administrativas del plantel Patzcuaro a Santa Catarina			1993	
1024	Expedientes del personal de oficinas nacionales que causo baja			1993	Copias
1026	Expedientes del personal que causo baja, Salvatierra-Zihuatanejo			1993	Copias

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1027	Expedientes por direcciones de oficinas			1992	
1028	Lista de créditos vigentes , prestamos a cortos plazo , mediano y automóvil			1992-1994	
1029	Plantillas personalizadas			1992	
1030	Lista de créditos vigentes, prestamos de corto plazo, mediano y automóvil			1992	
1031	Nombramiento en planteles			1984	
1032	Varias solicitudes, informes mensuales ,soportes de alimentación del departamento de apoyo corporativo			1992-1993	
1033	Oficios sobre la licencia sin goce de sueldo y prestamos personales			1993	
1034	Oficios de recursos humanos de los planteles Conalep			1991	
1035	Correspondencia general, recursos humanos			1982-1990	
1036	Contrato de prestación de servicios			1990-1991	
1037	Hojas de prestamos ISSSTE de todos los planteles enviadas para su revisión			1993	
1038	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1992-1993	
1039	Catálogos de base y confianza			1993	
1040	Acuses de recibido de gafetes			1986-1989	
1041	Tarjetas 1ra quincena mayo a la 2da. quincena de septiembre			1990	
1042	Días económicos, oficios internos			1986-1989	
1043	Hojas de certificación de requisición, constancia de nombramiento, bajas y/o asignación			1990-1992	
1044	Contratos de servicios profesionales			1981-1982	
1045	Oficios de solicitud, prestaciones prima de antigüedad			1993-1995	
1046	Informes quincenales de movimientos y liquidaciones, aportaciones al Fovissste			1982	
1047	Tarjetas de asistencia enero a junio			1993	
1048	Control interno, capacitación, presupuesto, reporte de nominas			1989-1997	
1049	Oficios sobre las licencia sin goce de sueldo, prestamos personales			1993	
1050	Oficios de autorización de prestamos y servicios			1993	
1051	Correspondencia general, estudio de los presupuesto para el programa de becas, instructivo del cierre de ejercicio, estadística básica minutas			1985-1988	
1052	Nominas administrativas del plantel Arroyo a Iztacalco			1991	
1053	Nominas, plantillas personalizadas			1987	
1054	Nominas del personal docente			1994	
1055	Contratos del personal por honorarios, solicitudes de pago por honorarios			1989-1990	
1056	Tabulador y correspondencia sobre sueldos en planteles			1990-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1057	Declaración anual, reporte de tiempo extra , relación de recibo de pagos			1983-1987	
1058	Balances de comprobación, pólizas de ajuste, ingresos de colegiaturas			1982	
1059	Autorización de prestaciones económicas del plantel Los Mochis a Tehuacan			1987-1990	
1061	Salidas de almacén			1988-1990	
1062	Servicio de valijas, relación de sobres entregados			1986	
1063	Memorando, minutario y correspondencia general			1980-1981	
1064	Contratos de prestación de servicios profesionales, fiscalización de desembolsos			1981-1987	
1065	Saldos de los bancos según estados de cuenta del Multibanco Comermex y balanza de comprobación			1982	
1066	Correspondencia general de planteles por estado			1982	
1067	Salidas de almacén , balanzas, cierre de ejercicios de planteles y ordenes de envío de apoyo didáctico			1982	
1068	Programas de presupuesto de los diferentes planteles			1988	
1069	Solicitudes de prestaciones y servicios, catálogos de empleados			1991-1992	
1070	Tarjetas de asistencia de la quincena			1991	
1071	Auxiliares acumulados			1986	
1072	Formato de correo de diferentes direcciones, registro de sobres entregados por correo y contratos			1984-1993	
1073	Relación de personal administrativo, nominas , auditorias, presupuesto			1982-1990	
1074	Inventario físico			1988	
1075	Tarjetas de inventario físico			1984	
1076	Copias de Pólizas de cheques enviadas al archivo			1983	
1077	Facturas de gastos de eventos , transportes y gasolina			1987	
1078	Relaciones del servicio de valija junio a enero			1990-1991	
1079	Correspondencia general de la Dirección de Crédito del Banco Mundial			1991-1993	
1080	Salidas de almacén			1987	
1081	Correspondencia del departamento de Programación y presupuestación a oficinas nacionales			1987-1989	
1082	Correspondencia general de la Dirección de Crédito del Banco Mundial			1992	
1083	Formas de archivo muerto, nominas , pólizas de ejercicio, recibos de devoluciones y relación de servicio de valija			1983-1991	
1084	Expedientes de bajas de personal			1987-1991	Copias

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1085	Guías de DHL abril a diciembre			1993	
1086	Cierre contable de planteles			1988	
1087	Evaluación presupuestal , auditoria, minutas , programas, contratos			1989-1991	
1088	Plantilla personalizada			1990	
1089	Solicitud de equipamiento, presupuestos , ordenes de pago, y recibos de pago			1981-1982	
1090	Inventario físico de los diferentes planteles			1986	
1091	Correspondencia del departamento de contabilidad			1983-1994	
1092	Nominas a pagar docentes de varios planteles			1985-1986	
1093	Solicitudes de pago por prestaciones de servicios profesionales			1986	
1094	Papeles de trabajo y remesas ordinarias y/o extraordinarias del departamento de control y ejercicio del presupuesto			1986-1987	
1095	Nominas administrativas del ejercicio y constancias de nombramiento			1992-1993	
1096	Expedientes de los planteles Acambaro- Iztapalapa			1989-1990	
1097	Comprobaciones de viáticos de la dirección académica, solicitudes de servicios generales solicitudes de impresión, pases de salida			1992-1994	
1098	Financiamiento ordinario a planteles			1985	
1099	Resumen quincenal de movimientos, liquidaciones de aportaciones del colegio, guías de áreas no negociables y contratos de servicio profesionales			1981-1982	
1100	Expedientes del personal que causo baja			1990	Copias
1102	Solicitud para tramites de pago, información requerida, contrato de prestación de servicio de cafetería, recibo de pago luz teléfono y salidas de almacén			1987-1993	
1103	Lista de créditos vigentes, informes de recuperación de créditos del ISSSTE			1990-1991	
1104	Oficios de personal administrativo, Nombramientos.			1984	
1105	Autorización de licencias , permisos o días económicos.			1989	
1106	Correspondencia general del departamento de servicios generales			1985	
1107	Controles de correspondencia recibida y enviada de la dirección de Administración y Finanzas			1984-1987	
1109	Informes de certificados de seguro Grupo Vida, Currículo Vitae.			1985	
1110	Expedientes de los planteles de Acambaro a Culiacán, constancias de nombramiento y hojas de certificación de requisitos.			1990-1992	
1112	Relación de servicios de valija			1985	
1113	Información contable e informes de ingresos y egresos			1980-1981	
1114	Personal de los planteles, oficios varios, circulares y contrato de prestación de servicios.			1980-1983	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1116	Documentos del personal que causo baja			1990	
1117	Partidas de concursos			S/f	
1118	Correspondencia general y control de correspondencia turnada			1983-1990	
1119	Correspondencia recibida de planteles, acusos para contabilidad, reembolsos e informes mensuales de trabajo.			1984	
1120	Salidas de almacén			1992	
1121	Catálogos de guarderías autorizadas, de sueldos y solicitudes de prestaciones de oficinas nacionales.			1992-1993	
1122	Solicitud de tramite de pago			1992-1993	
1123	Movimientos a nominas			1982	
1124	Documentos de trabajo de la Coordinación de Planeación y Desarrollo			1988	
1125	Solicitudes de pago			1984	
1127	Directorio de planteles, cedula para la detención de necesidades y manuales .			1990	
1129	Vales de almacén y servicios generales			1985	
1130	Informe del ejercicio del contrato de acuerdo por administración directa de obra, solicitud de servicios generales y solicitud de cheques.			1990	
1131	Ordenes de pago de las prestaciones económicas del planteles			1991	
1132	Cedulas de control de activo fijo, inventario físico			1988	
1133	Salidas de almacén			1996	
1134	Salidas de material a diferentes planteles y solicitudes de recursos			1986	
1135	Instructivo para el pago de aguinaldo, prima vacacional, cuadros comparativos de prestaciones y sueldo			1983	
1136	Correspondencia general			1984	
1138	Relaciones de servicio de valija			1986	
1139	Relaciones de servicio de valija, agosto septiembre			1985	
1140	Nominas administrativas correspondientes a planteles Acambaro-Celaya			1993	
1141	Relaciones de servicio de valijas, mayo junio			1987	
1142	Solicitudes por tramite de pago , de servicios generales, de almacén, informe de actividades, prestaciones y resumen presupuesto reductible			1987-1994	
1143	Recibos de nomina de oficios bodega, aguinaldo y situación bancaria			1986	
1144	Tabuladores de sueldos, nominas de los planteles y constancias de nombramiento			1983-1989	
1149	Salida de almacén 1991 e integraciones de las cuentas 1109-1988 y 1109-1990			1989-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1151	Correspondencia general del departamento de impresos y microfilmación			1988-1989	
1152	Solicitudes de servicio de mantenimiento y limpieza			1985-1990	
1154	Correspondencia de la dirección de administración de crédito del Banco Mundial			1993	
1155	Documentos del personal , nominas , movimientos del personal			1980-1983	
1156	Correspondencia de la dirección de administración de crédito del Banco Mundial			1992	
1157	Entradas por devolución, salidas de almacén , pendientes de bodega, oficios de planteles, pedidos, correcciones de pólizas y entradas de almacén			1988-1990	
1159	Estados de cuenta del crédito educativo y conciliaciones bancarias			1989-1990	
1162	Correspondencia general de los planteles			1982	
1164	Expedientes del personal de planteles que causo baja			1992-1993	Copias
1165	Documentos personales de las personas del área administrativas y reportes de autobús del turno matutino			1989	
1166	Nomina de los planteles Conalep ,relación de aguinaldos y nombramiento del personal para los planteles			1981-1983	
1167	Copias de solicitudes para tramite de pago			1982	
1168	Alimentaciones del Banco Mundial			1985-1991	
1169	Salidas de almacén de varios planteles			1988	
1170	Nominas docentes			1989-1990	
1171	Ordenes de pago de las prestaciones económicas de planteles			1991	
1172	Marbetes y mesas de control			1991	
1173	Liquidación de obligaciones de pago de las dependencias, entidades u organismos			1994	
1174	Oficios de finanzas, documentos de fiscalización, relación de remesas, minutas, canalización de nominas y cédulas de afiliación al ISSSTE			1985-1993	
1175	Relaciones de servicio de valijas			1988	
1176	Solicitudes para tramite de pago			1993	
1177	Relación de servicios de valija enero a abril			1987	
1178	Solicitudes de ordenes de pago varios planteles, nominas por estimulo de puntualidad y relación de entradas correspondientes a compras nacionales			1986-1992	
1179	Recibos de teléfonos de oficinas centrales, corresponde dientes a la sucursal Toluca			1985	
1180	Concentrado de nominas por planteles enero a octubre			1993	
1181	Concentrado de nominas por planteles enero a agosto			1994	
1182	Reporte de movimientos , resumen de aportaciones al ISSSTE y reporte de deducciones por servicios médicos a pensionistas			1991-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1183	Tarifas para viáticos, diarios oficiales, programas de trabajo, diarios de bancos, concentrados de las remesas e informes de ingresos			1991-1994	
1184	Solicitudes para tramite de pago y correspondencia general del departamento de finanzas			1984-1994	
1185	Relaciones de altas y bajas del personal , aportaciones del ISSSTE, pagos a personal y pagos a la SHCP, nominas a planteles , tabuladores			1981-1982	
1186	Expedientes de honorarios de la letra M a la O			1993	
1187	Solicitudes para tramite de pago			1993	
1189	Expediente de honorarios de la letra A y B			1993	
1190	Solicitudes de cheques			1991-1993	
1191	Acuses de volantes, carpeta de consecutivos, control de correspondencia, evaluación presupuestal, flujo de efectivo, minutas y viáticos. Administración y fiananzas			1990	
1193	Honorarios de la letra I a la M			1993	
1194	Informe de solicitudes de cheque, de ingresos propios de actividades, de ejercicio de crédito, saldos y movimiento de cheques, control, de solicitudes para el tramite de pago, control de flujo diario de bancos y movimientos diarios de bancos			1990-1992	
1197	Salidas de almacén de coca- agua- café y Peñafiel			1989	
1198	Salidas de almacén de coca- agua- café y Peñafiel			1989	
1200	Pedidos de almacén y suministros menores			1981-1985	
1201	Solicitudes de cheques, oficios de herramientas para los vehículos, solicitudes de eventos.			1993	
1202	Constancias de nombramiento, pólizas de diario, estados financieros, recibo de subsidios y formas de control de inventario de activo fijo			1993	
1203	Expedientes del personal administrativo de la letra Q a la S			1993-1994	Copias
1205	Expedientes del personal administrativo de la letra G a la M			1993-1994	Copias
1206	Remuneraciones y pagos: aguinaldo, pensión alimenticia, primas de antigüedad.			1994	
1207	Minutario, informes, vale de almacén de papelería, del departamento de mantenimiento a oficinas nacionales			1993-1994	
1208	Solicitudes para tramite de pago			1993	
1209	Reportes de seguridad y servicios de comida			1990-1991	
1210	Solicitudes para tramite de pago			1994	
1211	Catálogos base y confianza marzo a mayo			1994	
1212	Ordenes de pago, avisos de envió de remesa, impresiones de movimiento y oficios envíos de remesa			1990-1991	
1213	Expedientes de personal por honorarios de la letra P a la R			1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1214	Expedientes de asistencia de la letra A a la C			1993-1994	
1215	Expedientes de asistencia de la letra R a la Z			1993-1994	
1216	Expedientes de personal por honorarios de la letra C a la G			1993	
1217	Relación de correspondencia del Depto de desembolso de inversión, acuses de oficios			1988	
1219	Relaciones de codificaciones de pago de combustible, reembolsos de gastos, programa de presupuesto, contratos de servicios			1991-1993	
1220	Expedientes de asistencia de la letra C a la G			1993-1994	
1221	Expedientes de honorarios de la letra T a la Z, anticipos para viáticos, facturas para proveedores y oficios			1993	
1222	Empastados de contratos de honorarios			1980-1982	
1225	Comprobaciones de viáticos, reembolsos de viáticos y tarjetas , oficios de asistencia			1993-1994	
1227	Tarjetas , oficios de asistencia y expedientes de honorarios de la letra R a la S			1993-1994	
1229	Informe del ejercicio, desglose presupuestal			1991-1992	
1231	Comprobaciones de viáticos			1994	
1233	Expedientes de asistencia de la letra M a la P			1993-1994	
1235	Correspondencia general de la dirección de personal y recursos financieros			1991-1992	
1236	Concentrado de apoyos extraordinarios, presupuestos, asignación de planteles y propuestas de envió, nominas y reportes del presupuesto			1988-1993	
1239	Consecutivos de oficios recibidos, acuses de requisiciones y consecutivo de referencias de la dirección de personal y recursos financieros			1992	
1241	Entradas de almacén			1985-1987	
1243	Nominas administrativas de los plantes Centro Mexicano francés a Culiacán I			1993	
1253	Salidas de almacén sin costo			1994	
1255	Entradas de almacén			1985-1989	
1260	Pedidos mayores, menores, modificaciones al pedido , requisiciones , ordenes de compra e instructivo de manejo de cuenta			1993-1994	
1266	Correspondencia general de la dirección de personal y recursos financieros			1994	
1271	Correspondencia general de la dirección de personal y recursos financieros			1989-1983	
1276	Correspondencia general del departamento de presupeustación institucional del estado de México y D.F.			1987-1992	
1277	Correspondencia general del departamento de presupeustación institucional del estado de México y D.F.			1981-1993	
1279	Salidas sin costo, control de solicitudes para tramite de pago			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1280	Nominas del personal docente			1994-1995	
1281	Correspondencia general del departamento de presupeustación institucional del estado de México y D.F.			1986-1991	
1282	Correspondencia general del departamento de presupeustación institucional del estado de México y D.F.			1987-1991	
1284	Entrada de almacén			1980-1987	
1285	Salida de almacén			1993	
1286	Nominas administrativas de los planteles Culiacán 2 a Gustavo A Madero 1			1993	
1288	Nominas de personal docente y honorarios, consecutivo póliza de cheque			1993-1994	
1289	Salidas de almacén			1993	
1290	Consecutivo póliza de cheque agosto a diciembre			1993	
1291	Catálogos de base confianza, copias de pedidos mayores, menores			1993-1994	
1292	Consecutivo pólizas de cheque enero a marzo			1993	
1293	Programas ,informe de auditorias, propuestas, presupuesto y control de solicitudes de cheque			1991-1993	
1294	Copias de pedido mayores y menores y pedidos auxiliares			1992-1993	
1295	Salidas de almacén			1993	
1296	Pólizas de cheque, ordenes de compra, consecutivo de pólizas			1990-1993	
1297	Salidas de almacén			1993	
1298	Consecutivo de póliza de cheque abril a agosto			1993	
1299	Correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros			1991-1992	
1300	Concentrado de nominas por planteles, relación de personal y planteles, reportes			1993-1994	
1301	Relación de existencia de almacén de libros			1993	
1302	Concentrado de nominas por plantel julio a diciembre			1992	
1303	Relaciones de existencia de libros en almacén			1993	
1304	Salidas de almacén			1993	
1305	Expedientes de honorarios y solicitud de pago			1993-1994	
1308	Salidas de almacén			1993	
1309	Salidas de almacén			1993	
1310	Correspondencia del departamento de seguros			1983-1988	
1311	Relación del personal administrativo de planteles en nominas base y confianza, informes, reportes a contraloría, correspondencia general			1990-1992	
1312	Oficios aseguradora mexicana, expedientes listados de alumnos fallecidos, circulares			1984-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	internos, correspondencias y recibos de pago. Departamento de seguros				
1314	Tarjetas de asistencia de la letra A ala R			1994	
1316	Resumen de evaluación presupuestal, relación de requisiciones y apoyos extraordinarios			1991-1993	
1317	Recibos de nomina, aguinaldo de la 2da quincena de julio, compensación y días económicos de diciembre			1989	
1320	Copias de diario "B" y pólizas de diario mayo a diciembre			1989	
1322	Recibos de nomina enero a julio			1989	
1326	Contratos de crédito II Banco Mundial			1986	
1328	Movimientos, anticipos y guarderías, compensación especial, reporte de movimientos y tabuladores			1991-1993	
1329	Correspondencia recibida y enviada del departamento de caja general			1988-1990	
1330	Prestaciones de servicios al personal de: anteojos, puntualidad , asistencia y prima de antigüedad			1993-1994	
1331	Listados de crédito vigentes varios planteles			1993-1994	
1332	Original pólizas de cheques			1992-1993	
1333	Correspondencia recibida y enviada del departamento de caja general			1991-1994	
1334	Prestaciones y servicios a planteles			1992-1993	
1335	Manual de análisis y descripción de puestos en planteles, descentralización del ISSSTE en planteles y manuales de organización.			1984-1987	
1336	Nominas del personal docente y honorarios por planteles.			1994	
1337	Liquidaciones y aportaciones al ISSSTE, solicitudes, pensiones.			1991-1994	
1338	Ordenes de pago, copias de tramite de pagos de pedidos menores, ordenes de compra			1990-1992	
1339	Información diversa del Banco Mundial			1989	
1340	Cortes de nominas honorarios, servicio panamericano, solicitudes de cheques			1986-1991	
1341	Nominas del personal docente y honorarios, solicitud de ordenes de pago, carteles, folletos, minutario,			1986-1995	
1342	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1994	
1344	Pólizas de cheques subsidios julio a diciembre. Manuales de políticas de recursos humanos			1991	
1345	Concentrados de reenumeraciones del impuesto del sobre nomina de los planteles ubicados en el D. F enero a diciembre			1993	
1346	Listados de créditos vigentes varios planteles			1994-1995	
1348	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1993-1994	
1349	Tarjetas de registro contable, cédulas de egresos y ingresos enero a diciembre			1982	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1350	Información diversa del Banco Mundial, resumen de pagos por honorarios profesionales			1994	
1351	Conciliaciones bancarias, subsidios, funcionarios y empleados			1992-1993	
1352	Prestaciones económicas y sociales tramitadas por planteles			1994	
1353	Nominas del personal docente			1994	
1354	Cortes de nominas ,consecutivos de ingresos, correspondencia recibida, control de pólizas y cheques rebotados			1990-1992	
1355	Correspondencia general de la dirección de personal y recursos financieros			1991	
1356	Información diversa de banco Mundial			1987-1990	
1357	Prestaciones y servicios a planteles			1989-1994	
1358	Información de diversa del Banco Mundial, datos generales, pólizas, cheques			1992-1993	
1360	Contratos y solicitudes de crédito del Banco Mundial			1989	Copias
1361	Contratos y solicitudes del crédito del Banco Mundial			1989	Copias
1362	Contratos y solicitudes del Banco Mundial, proveedores			1989	Copias
1363	Contratos y solicitudes del Banco Mundial, proveedores			1990	Copias
1365	Contratos internacionales y solicitudes de crédito del Banco Mundial			1987-1988	Copias
1366	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989	Copias
1367	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989-1990	Copias
1368	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1988-1989	Copias
1369	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1986-1988	Copias
1370	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989-1990	Copias
1371	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1986-1989	Copias
1372	Información diversa de Banco Mundial, contratos y solicitudes de crédito II			1989	Copias
1373	Contratos y solicitudes del crédito del Banco Mundial			1987-1989	Copias
1374	Contratos y solicitudes del Banco Mundial			1990-1991	Copias
1375	Contratos y solicitudes del Banco Mundial			1988	Copias
1376	Información relativa a la capacitación y adiestramiento, formato de avisos de remesas extraordinarias a planteles			1991-1992	
1377	Contratos y solicitudes del Banco Mundial			1989	Copias
1378	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1990-1993	
1379	Contratos internacionales y solicitudes del crédito II de Banco Mundial			1992	Copias
1380	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1986	Copias
1381	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1990	Copias
1382	Financiamiento a planteles: oficios nominas docentes y documentos varios			1991-1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1383	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1990	Copias
1384	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1987-1990	Copias
1386	Nominas del personal docente y honorarios			1994	
1387	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1989-1993	
1388	Prima de antigüedad, prestaciones, puntualidad, autorizaciones de beca			1993-1994	
1389	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1994	
1390	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989	Copias
1391	Financiamiento a planteles: analíticos, concentrados por horas , nivel académico y oficios enviados de remesa			1990-1991	
1392	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1988	Copias
1393	Contratos internacionales y solicitudes de crédito II del Banco Mundial, microfichas			1988	Copias
1394	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1992	Copias
1395	Caja general: solicitudes de cheque, recibos no cobrados, sueldos depositados, honorarios no cobrados, pólizas enviadas ala archivo, cancelaciones de cheque y acuses			1993-1994	
1396	Oficios de prestaciones económicas			1991	
1397	Control financiero presupuestal, presupuesto por plantel, nominas docentes y controles ordinarios y extraordinarios por capítulos			1993-1994	
1398	Nomina del personal docente por planteles			1992-1994	
1399	Analíticos de la clave 1 a al 999			1994	
1400	Oficios de prestaciones y servicios al personal			1993-1994	
1401	Correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros			1989-1992	
1402	Correspondencia de financiamiento a plantes			1994	
1403	Prestaciones económicas y sociales ,tramitadas por planteles a oficinas nacionales			1994	
1404	Información diversa del Banco Mundial			1992	
1405	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1990	Copias
1406	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1986-1987	Copias
1407	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1990	Copias
1408	auxiliares			1984-1985	
1409	Listado de créditos vigentes			1993-1994	
1410	Información diversa del Banco Mundial			1983-1985	
1411	Información diversa del Banco Mundial			1984	
1412	Relación de pólizas de cheques enero a julio			1986	
1413	Pólizas de egresos abril-mayo			1989	Copias

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1414	Documentación para tramite de pago y control de correspondencia			1983-1984	
1416	Facturas, memorandums y presupuestos			1982	
1418	Minutario y nombramientos			1981-1983	
1419	Nominas del personal docente y honorarios			1994	Copias
1420	Documentación de inventarios físicos			1987	
1421	Lista de planteles, nominas y contratos			1980-1984	
1422	Relaciones de servicio de valija			1984	
1423	Documentos de personal, archivo muerto de declaración patrimonial, liquidaciones, informe de actividades y depósitos de pagares			1983-1989	
1424	Información diversa del Banco Mundial y inventario por planteles			1987-1993	
1425	Documentación del ISSSTE y carpetas con cédulas informativas			1989	
1426	Conciliaciones bancarias			1992-1993	
1427	Memorandums de cheques cancelados con soporte			1990-1993	
1428	Relación de bienes existentes en bodega			1992	
1429	Solicitud de pago, pólizas de cheque y comprobación COSNET			1991-1993	
1430	Pólizas de cheque junio a octubre			1995	
1431	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1991	Copias
1432	Contratos internacionales y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1990	Copias
1433	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989-1990	Copias
1434	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1991	Copias
1435	Varios documentos auxiliares y resumen de presupuesto			1987-1992	
1437	Contratos internacionales y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1987-1988	Copias
1438	Diario general validación y auxiliares diciembre			1985	
1440	Pólizas de cheques			1994	Copias
1441	Solicitud de tramite de pago y póliza de cheque			1993-1994	
1442	Pedidos mayores seguros de pólizas, contratos y solicitudes			1990-1992	
1443	Pedidos mayores, ordenes de compra, documentación para tramite de pago			1992	
1444	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989	
1445	Contratos internacionales y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1990	
1446	Integración de viáticos, fondo fijo y gastos a comprobar			1989-1992	
1449	Integración de viáticos			1992	
1450	Integración de viáticos			1992	
1451	Balanzas de planteles con ajustes			1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1452	Reporte de auxiliares			1988	
1454	Contratos y solicitudes del crédito II del Banco Mundial			1989	Copias
1458	Documentos varios, gastos por comprobar, nomina			1989	
1460	Contratos, programas , control de contratos de inversión y análisis de ingresos			1992-1993	
1461	Registros contables			1983	
1465	Cuentas de balance, auxiliares			1979-1980	
1466	Libro de egresos, libros de acciones, registro de utilidades inventario y balances			1979-1980	
1467	Contratos de inversión, programas, prototipos, solicitudes, requisiciones y ordenes de pago de ingresos propios			1992	
1468	Información diversa del Banco Mundial			1983-1989	
1469	Presupuestos, nominas, pedidos, concursos, inversiones, estructura socioeconómica control de proveedores y banco mundial			1979-1982	
1470	Contratos internacionales y solicitudes del crédito II del Banco Mundial, microfichas			1989	
1471	Información diversa del Banco Mundial			1984	
1472	Presupuestos, anteproyecto de presupuesto y nominas			1979-1981	
1473	Información diversa del Banco Mundial			1992	
1474	Registro contables, diario general,			1983-1984	
1475	Pedido mayor, menor			1992	
1476	Control y seguimiento de bodega, pedido mayor, menor			1992	
1478	Balanzas de comprobación			1983	
1480	Anteproyectos de presupuestos, control de pedidos, guías de equipamiento y catálogos de cuenta			1981-1982	
1482	Diario general y auxiliares			1983	
1483	Información diversa del Banco Mundial			1987-1992	
1484	Solicitudes y ordenes de pago, programa de inversión oficinas varios, ley de obras publicas			1990-1993	
1486	Manual para la descentralización del ISSSTE			1987	
1490	Balanzas y auxiliares			1987	
1494	Análisis de transferencia, movimiento diario de bancos, información presupuestal, movimiento mundial, cierre presupuestal, remesas			1989-1993	
1497	Registros contable			1981	
1498	Prestaciones económicas y catálogos de empleados			1991	
1502	Manuales para la descentralización del ISSSTE, lista de créditos vigentes para organismos			1987-1991	
1504	Presupuestos asignados, manual de activo fijo, organización y programación			1979-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1505	Correspondencia de planteles de apoyo control y seguimiento de auditorias			1995	
1506	Correspondencia del departamento de finanzas			1980-1992	
1507	Nominas, banco mundial, relación de solicitudes de pago			1981-1982	
1508	Nominas administrativas del Plantel Reynosa a Tehuacan			1994	Copias
1509	Diplomas y reconocimientos			1991-1993	
1510	Archivo muerto, varios documentos de la dirección de la secretaria de administración			1993-1994	
1511	Archivo muerto, varios documentos de la dirección de la secretaria de administración			1993-1994	
1512	Archivo muerto, varios documentos de la dirección de la secretaria de administración			1993-1994	
1513	Volantes de la dirección general , oficios varios,			1993	
1514	Manual de prestamos de mediano, corto plazo, seguros de vida, solicitud de prestaciones, y/o servicios			1990	
1515	Nominas administrativas del plantel Calipan a Cd Victoria			1994	
1516	Manual de introducción a la dirección de Adm. Y Finanzas			1993	
1517	Prestamos a corto, mediano plazo y oficios de ayuda a guardería, prima de antigüedad			1990-1994	
1518	Ordenes de pago, oficios de la Dirección de Personal y solicitudes para el pago de prestaciones y servicios			1994	
1519	Correspondencia general de varios planteles del departamento de apoyo, control y seguimiento de auditorias			1989-1993	
1520	Manual para la descentralización del ISSSTE			1987	
1521	Nominas administrativas del plantel Cuautla a Tlanepantla I			1994	
1522	Reporte de ingresos propios de los planteles y microfichas de anteproyecto programa presupuesto			1990-1991	
1523	Solicitudes para tramitación de pago			1993	
1524	Manual de introducción a la Dirección de Administración y Finanzas			1982	
1525	Manual para la descentralización del ISSSTE			1987	
1526	Registro de correspondencia turnada de las áreas			S/ F	
1527	Correspondencia general de la dirección de desconcentración y supervisión			1990-1993	
1528	Correspondencia general de la dirección de desconcentración y supervisión			1990-1994	
1529	Nominas administrativas del plantel Torreón a Tlahuac			1994	
1530	Nominas administrativas del plantel Tultitlan a Tecate			1994	
1531	Liquidaciones de obligaciones de pago de las dependencias			1994	
1532	Liquidaciones de obligaciones de pago de las dependencias ISSSTE			1994-1995	
1533	Nominas administrativas del plantel Zacapu a Empalme			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1534	Nominas administrativas del plantel CD. Azteca a CD. Del Carmen			1994	
1535	Correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros			1994	
1536	Correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros y manuales			1993-1994	
1537	Correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros			1989-1992	
1538	Documentos del programa operativo anual			1993-1994	
1539	Correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros			1992-1994	
1540	Documentos de administración y correspondencia en general de la Dirección de administración y finanzas			1991-1994	
1541	Nominas administrativas del plantel Chiapas de Corzo a Temixco y correspondencia de la dirección de personal y recursos financieros			1994	
1542	Nominas administrativas de los planteles de Ensenada a Apatzingan			1994	
1543	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto, nominas personalizadas base y confianza , quincena y aguinaldo			1991-1992	
1544	Correspondencia general de coordinación de presupuesto			1993-1994	
1545	Planteles que enviaron y aplicación de ingresos			1994	
1546	Control de registro de consultas			1989	
1547	Correspondencia general de coordinación de presupuesto			1990	
1548	Correspondencia general de coordinación de presupuesto			1992	
1549	Estimaciones y aplicaciones de ingresos propios de planteles			1994	
1550	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto			1989-1993	
1551	Correspondencia general de la coordinación de programación			1992	
1552	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto			1992	
1553	Correspondencia general del la coordinación de programación			1993	
1555	Correspondencia general de la coordinación de programación			1992-1995	
1556	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto			1990-1991	
1557	Manuales de programación , informes varios y correspondencia de la coordinación de programación			1989	
1558	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto			1991-1994	
1559	Correspondencia general de la coordinación de presupuestos, carpetas del programa operativo anual, varios planteles			1994	
1560	Programas operativos anuales			1994	
1561	Carpeta de resumen de correspondencia y volantes de la dirección general			1992	
1562	Nominas administrativas del plantel San José Iturbide a Tlanepantla			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1563	Correspondencia general de la coordinación de presupuestos, programa, informes, propuestas			1988-1989	
1564	Programas y correspondencia general de la coordinación de programación			1991-1994	
1565	Nominas administrativas del plantel ING. Manuel Moreno Torres a Aguascalientes II			1994	
1566	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto, informes			1990	
1567	Correspondencia general de la coordinación de presupuestos , catálogos			1992-1993	
1568	Correspondencia general del la coordinación de presupuesto			1992-1993	
1569	Nominas y organigramas			1995	
1570	Nominas y organigramas			1995	
1571	Actas de comisión mixta de seguridad e higiene			1993	
1572	Actas de la comisión mixta de seguridad e higiene			1993-1994	
1573	Actas de la comisión mixta de seguridad e higiene			1993-1994	
1574	Nominas de base y de confianza , parte del aguinaldo			1994	
1575	Reportes del recorrido de la comisión mixta de seguridad e higiene			1993	
1576	Nomina y organigrama			1995	
1577	Actas de recorrido de la comisión mixta de seguridad e higiene			1993	
1578	Ordenes de pago y solicitud de cheques			1994	
1579	Solicitudes entregas a caja y apoyos extraordinarios del registro y control presupuestal			1993-1994	
1580	Nominas del personal docente			1994	
1581	Pólizas de egresos febrero			1988	
1582	Correspondencia de planteles con la coordinación de presupuestos			1993-1995	
1583	Programa operativo anual del presupuesto			1995	
1584	Recibos de nomina, prestaciones y días económicos			1987-1988	
1586	Nominas y organigrama			1995	
1587	Correspondencia general del departamento de presupuesto a instituciones del estado de México y D.F.			1990-1995	
1588	Programa operativo anual del presupuesto			1995	
1589	Nominas de personal de honorarios			1995	
1590	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto			1993-1994	
1591	Presupuestos a planteles: anteproyecto, presupuesto			1995	
1592	Presupuestos a planteles			1993-1994	
1593	Presupuestos a planteles:			1994	
1594	Pagos de apoyos extraordinarios			1993-1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1595	Presupuestos a planteles			1994	
1596	Programa operativo anual de presupuesto			1994-1995	
1597	Presupuesto a planteles			1994-1995	
1598	Programa operativo anual			1995	
1599	Anteproyecto del programa de operativo anual			1995	
1600	Anteproyecto del programa de presupuesto			1994	
1601	Nominas y base de confianza			1994	
1602	Programa operativo anual			1995	
1603	Programa operativo anual			1995	
1604	Programa operativo anual			1995	
1605	Programa operativo anual y anteproyecto de presupuesto			1995	
1606	Relaciones del servicio medico de emergencia, anteproyectos del programa presupuesto y microfichas pedidos			1987-1995	
1607	Cedulas informativas, registro y vigencias de derechos del ISSSTE ,resumen de pagos de honorarios, nominas del personal docente			1988	
1608	Correspondencia a planteles			1983	
1609	Correspondencia general de la Dirección de Administración y Finanzas			1990	
1610	Oficios de control de personal y expedientes de minutarios			1982-1986	
1611	Salidas de almacén			1984	
1612	Solicitud de servicios de paquetería foránea, adscripciones de trabajo social y contratos de prestaciones de servicios profesionales			1980-1981	
1613	Colecta de la cruz roja y correspondencia general			1991	
1614	Correspondencia general del departamento de presupuesto a instituciones del estado de México y D.F.			1980-1995	
1615	Correspondencia planteles			1988-1991	
1616	Cursos de planificación de la función de capacitación y adiestramiento en la pequeña y mediana empresa 85, Correspondencia general departamento de registro y control 90			1985-1990	
1617	Financiamiento a planteles: manuales para prestaciones al personal administrativo, fichas deposito julio 94, solicitudes de cheques para viáticos, gratificación anual para representación			1994	
1618	Manuales para reclutamiento y selección de personal, y del sistema integral de información			1991-1995	
1619	Correspondencia del departamento de registro y control, formatos de identificación de personal			1995	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1620	Correspondencia general de la coordinación de Finanzas, solicitudes de cheque, financiamiento a planteles,			1994	
1621	Expedientes de personal por honorarios			1994	
1622	Correspondencia general del departamento de presupuesto a instituciones del estado de México y D.F.			1989-1995	
1624	Carpetas del anteproyecto de presupuesto , catalogo de empleados, correspondencia general departamento de personal			1984-1990	
1625	Estados personalizados de viáticos , funcionarios y empleados			1994	
1626	Correspondencia general del departamento de registro y control presupuestal			1993-1994	
1627	Conciliaciones bancarias			1994	
1628	Seguros 94, servicio social, pólizas de seguros, convenios Conalep, inventarios 94, liquidaciones varias a trabajadores, reportes planteles, presupuesto 86 y 94			1986-1994	
1629	Correspondencia general de la coordinación de finanzas			1993-1994	
1630	Plantillas del personal administrativo			1994	
1631	Documentos del departamento de activo fijo			1983-1991	
1632	Copias de solicitudes para tramite de pago			1994	
1633	Correspondencia general de diferentes planteles			1987-1988	
1634	Conciliaciones bancarias			1994	
1635	Concentrado por mes de nominas, formatos de resguardos 93, formatos de conciliación y revisión, correspondencia general del departamento de registro y control 94			1993-1994	
1636	Solicitudes para tramite de pago, fajillas de maquina registradores de comedor			1994-1995	
1637	Correspondencia de del departamento de registro y control: constancias de percepciones deducciones ejercicio 92 y 93 , minutario 85 a 93,			1985-1994	
1638	Documentación de capacitación plantel Conalep, programa de formación y desarrollo de los niveles de mando dirigido a directores de plantel, paquetes de apoyo a la capacitación, lineamientos para elaborar programas de capacitación, planes y programas de capacitación.			1981-1990	
1639	Manuales de cursos que no han sido impartidos, planes y programas de capacitación			1987-1994	
1640	Tarjeta de resguardo de personal 89, programa de presupuesto 91, bases para licitaciones y contratos, documentos de departamento de personal			1985-1991	
1641	Relación de cursos impartidos reportes y material de apoyo			1989-1992	
1642	Correspondencia general de la coordinación de finanzas, copias de solicitudes para tramites de pago			1994	
1643	Copias de solicitudes para tramite de pago			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1644	Pólizas de cheques junio, julio y septiembre 94, y julio 95, fiscalización 92 y 93, circulares varias 95			1992-1995	
1645	Situación presupuestal 90, pólizas de seguro, análisis de mobiliario y equipo instrumental, aparatos y maquinaria, informes de asuntos en tramite			1990	
1647	Contestaciones de volantes, resumen de correspondencia, minutaría de referencias, contraloría interna, volantes pendientes de entregar a dirección general.			1993	
1648	Cursos impartidos reportes y material de apoyo			1980-1994	
1649	Manuales de cursos que no han sido impartidos			S/f	
1650	Libro cheque contable, conciliaciones de cheques 90 y 91,			1990-1991	
1651	Correspondencia general del departamento de presupuesto a instituciones del estado de México y D.F.			1989-1991	
1652	Cursos, agentes capacitadores, correspondencia general coordinación de presupuesto			S/f	
1653	Correspondencia general del departamento de registro y control de presupuestal			1989-1992	
1654	Correspondencia general de la coordinación de presupuesto			1990-1992	
1655	Correspondencia general del departamento de registro y control presupuestal			1993-1994	
1656	Requisiciones y pedidos de ingresos propios, ordenes de compra y ordenes de pago			1994	
1657	Resumen de pago por honorario, resumen de aguinaldos y requisiciones de compra.			1994	
1658	Solicitudes para tramite de pago.			1994	
1659	Fidecomiso CONALEP con otras Instituciones, programa nacional de capacitación y requisiciones de compra			1992-1993	
1660	Control de correspondencia recibida, plantillas autorizadas del personal y programa anual de la dirección de finanzas.				
1661	Varios manuales de formación de instructores			1987-1992	
1662	Solicitudes para tramite de pago, minutarío por dirección, solicitudes de servicios de comida y programa de simplificación administrativa.			1989-1994	
1663	Correspondencia general, solicitudes para tramite de pago, presupuesto por proyecto y recibos de subsidio.			1992-1994	
1664	Pago del iva al banco mundial para pago a proveedores.			1985-1987	
1665	Alcance trimestral, programa a mediano plazo, seguimiento y control de recursos.			1994	
1666	Presupuesto por proyecto institucional, registro de contratos, seguros profesores, solicitudes de cheque			1994	
1667	Solicitudes para tramite de pago y ordenes de pago varios proveedores.			1994	
1668	Salidas de almacén a planteles			1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1669	Nomina personal y nominas por honorarios a personal docente.			1995	
1670	Registro de oficios, informes de actividades financieras, minutario e informe de actividades			1993-1994	
1671	Oficios de revisión de equipo y honorarios profesionales			1980-1985	
1672	Contratos de inversión, copias de solicitudes de ingresos propios y subsidios y formatos			1994-1995	
1673	Ingresos, egresos y disponibilidad en bancos.			1984-1985	
1674	Remesas a planteles			1983-1985	
1675	Copias de solicitudes para tramite de pago			1994	
1676	Libros contables, cancelaciones de cheques, remesas traspaso y avisos de abono a planteles			1989-1990	
1677	Información sobre población estudiantil en México, asignación de directores y lineamientos de viáticos.			1989	
1678	Liquidaciones de gastos y transporte varios planteles, solicitudes de tramite de pago y comprobantes de ingresos.			1991-1993	
1679	Reportes de descuentos operados por crédito FOVISSTE			1988-1992	
1680	Control de sistema integral de información, comunicados y presupuesto de empleo y remuneración			1993-1995	
1681	Ingresos, egresos y disponibilidades en bancos / CONALEP / DAF / COORDINACIÓN DE FINANZAS.			1985-19869	
1682	Aguinaldos por planteles, solicitudes de cheque, borradores de pago al seguro y control de ingresos propios, subsidios índice de requisiciones.			1993-1994	
1683	Remesas a planteles, catálogos de la formación para planteles y reglamentos, acuerdos del presupuesto.			1985	
1684	Borradores de prestaciones económicas, análisis de las solicitudes de apoyo presupuestal, nominas y deudores por colegiatura diferidas.			1990-1991	
1685	Ingresos, egresos y disponibilidades en bancos / CONALEP / DAF / COORDINACIÓN DE FINANZAS.			1986-1988	
1686	Oficios requisiciones de representantes estatales y regionales y correspondencia general a todas las direcciones.			1993	
1687	Remesas a planteles			1981-1983	
1688	Cursos impartidos- repotes y material de apoyo			1989-1994	
1689	Distribución del periodo 92, informe del ejercito presupuestal , reposición del parque vehicular , relación de impresiones, programas al estímulo al desempeño			1985-1995	
1690	Distribución, presupuesto asignado, costeo al estímulo al desempeño docente, presupuesto			1990-1996	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	calendarizado				
1691	Relación de costos mensuales por planteles de personal administrativo curriculares, propuestas de estructura organizacional del colegio, plazas congeladas durante el periodo, constancias de percepciones y retenciones			1984-1988	
1692	Consolidación de percepciones e impuestos sobre la renta, microfichas de personal docente por honorarios, relación de valija, reporte de plazas, carpeta de plazas descongeladas			1990-1995	
1693	Reporte de seguridad, reporte de autobuses, programa gastos, facturación locales oficiales y especiales			1990-1992	
1694	Solicitudes de pago , estados de ingreso , clasificación por objeto del gasto, presupuesto designado para plantel , plantilla personalizada			1987-1992	
1695	Reporte de transporte, diario cafetería, auditoria bodega,			1993-1995	
1696	Programa de adquisiciones, solicitudes, plazas destinadas a desconcentración, anteproyecto 1era y 2da etapa y borradores de anteproyectos			1994-1995	
1697	Proyectos estratégicos, secretaria de hacienda y crédito publico, lista de planteles remesas mensuales , oficios enviados por la secretaria de educación publica			1991	
1698	Reportes quincenales de cuotas sindicales, sistema de ahorro para el retiro , afectaciones presupuestarios, tabuladores, compartimiento del ejercicio del capitulo 1000			1991	
1699	Expedientes de personal por honorarios de la G a la I			1994	
1700	Comportamiento del ejercicio y servidor personales, convenios institucionales, reunión de la comisión intersecretarial del servio civil , estado de situación financiero, evaluación de medio periodo , reforma organización y administrativa , manuales de organización y procedimiento de planteles , minutas de la sección ordinaria			1989-1992	
1701	Correspondencia del departamento de fiscalización de desembolsos			1989-1995	
1702	Financiamiento a planteles, borradores de cada mes			1994	
1703	Cursos y manuales de personal			1992	
1704	Información de entidades paraestatales No financieras90, resumen de correspondencia, relación de llaves, comprobación de viáticos de planteles,			1990-1992	
1705	Correspondencia de Nacional Financiera y Banco Mundial, información diversa			1993	
1706	Solicitudes de envió de pago por prestaciones , normas y procedimientos de la coordinación , correspondencia remitida de la coordinación de seguridad.			1985-1995	
1707	Papeles de trabajo y estados financieros			1993	
1708	Papeles de trabajo y estados financieros			1984-1989	
1709	Estados financieros			1986-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1710	Papeles de trabajo, subsidio			1979-1992	
1711	Estados financieros y papeles de trabajo, control de viáticos			1992-1993	
1713	Recibos de becas y sobres del IFE de planteles			1994	
1714	Estados personalizados de viáticos			1994	
1715	Nominas administrativas, representaciones DF			1994	
1716	Copias pólizas de egresos enero a agosto			1991	
1717	Departamento de activo fijo: adquisiciones de equipo			1987-1991	
1718	Inventario físico, facturas y tarjetón copias vehículos placas			1989	
1719	Inventario físico oficinas nacionales, resguardos personales			1991	
1720	Papeles de trabajo y estados financieros			1990 – 1991	
1721	Carpetas, auxiliares de – dic, auxiliares en ene – dic			1982 – 1990	
1722	Adquisiciones, cuentas de enero –dic, enero-dic, enero – julio, jun – dic.			1979 – 1990	
1723	Copias pólizas de diario enero a octubre			1991	
1724	Papeles de trabajo y estados financieros			1990	
1725	Expedientes de personal, pólizas, salidas de almacén copias, formatos varios			1989	
1726	Manual de procedimientos para la administración de personal en planteles			1984	
1727	Fajillas de maquina registradora			1993	
1728	Solicitudes de pago, copias de liquidaciones vales de almacén por consumo			1989 1991	
1729	Partidas en conciliación ene-dic			1981 – 1985	
1730	Nominas administrativas de planteles			1994	
1731	Nominas administrativas de planteles			1994	
1732	Oficios de concentrado del impuesto a planteles Conalep, composición presupuestal, estructura y funciones del departamento de revisión y consolidación de información			1989 – 1992	
1733	Inventarios físicos de las direcciones corporativas			1989	
1734	Correspondencia general del departamento de registro y control			1989	
1735	Nominas de planteles			1992	
1736	Correspondencia general del departamento de registro y control			1993 – 1994	
1737	Documentos del programa de actualización y desarrollo de recursos humanos, perfil profesional			1989 – 1981	
1738	Guía básica de equipamiento de talleres y laboratorios, oficios varios, programa presupuesto 91 autorizado			1987 – 1991	
1739	Programas de inversión, concentrado general de presupuesto, ajuste por fabulación personal, composición del presupuesto			1989 – 1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	CONTRALORIA INTERNA				
1	Auditoria realizada a planteles, Aguascalientes, Chihuahua.			1982-1990	
2	Actas de entrega, recepción de oficinas nacionales y planteles del sistema Conalep.			1988	
3	Correspondencia con direcciones corporativas.			S/F	
4	Expedientes de planteles.			1985	
5	Expedientes de planteles.			1984	
6	Expedientes de planteles y direcciones corporativas			1986	
7	Papeles de trabajo de contraloría interna.			1990	
8	Auditorias a planteles, C.M. Italiano, Guadalajara, Tlaquepaque			1990	
9	Auditorias a planteles: Ciudad Obregón, Acapulco I, Juan José ríos, comita, Tuxtla chico, Villahermosa II, coord. Regional sureste, Mérida, II, Mexicali I, Tijuana I, san Cristóbal Veracruz (cosamaloapan), ing. Manuel mariano torres, Tijuana (administrativa) I.			1982	
10	Auditorias a planteles: Penjamo, Salvatierra, Acámbaro, Guadalupe I.			1990	
11	Auditoria a planteles: Iztapalapa, Macuspana, Villahermosa, Cardenas, Ticoman, Aragón, Venusiano Carranza, Atzacapozalco, Villahermosa, Ciudad Mante, Reynosa, Los Mochis, Ciudad Juárez.			1981	
12	Auditorias a planteles: Gustavo Baz, Sonora, Chetumal, la Concordia.			1987	
13	Constancia administrativa de Tecamac, estado de México, acuses de recibos, servicio de valijas, situación patrimonial del Lic. Raúl Soto, entrega recepción Administración y Finanzas			1987-1991	
14	Clasificación por objeto del gasto, manual de organización, propuestas del día del comité técnico, información ordinaria de junta directiva, informe de simplificación de administración publica federal, estructura orgánica del Conalep, manual de organización de oficinas nacionales, manual de organización del Conalep.			1989	
15	Catálogos, matrículas por entidades y manuales varios			1992-1993	
16	Auditorias a planteles; Huixquilucan, Lázaro Cárdenas, Dirección de Inmuebles y equipamiento			1986	
17	Auditorias a planteles: Piedras Negras, Jalapa, Santiago Tianguistenco, Veracruz I, Potrero, Tecamac, Juan Días Covarrubias, Cd. Juárez II, Hermosillo I y II			1991	
18	Auditorias a planteles: Coacalco, Cacahualpan, Jesús Maria, Tuxtla, Acambaro, Nuevo Laredo, Comitan, Tampico.			1991	
19	Declaración patrimonial anual, situaciones patrimoniales.			1985-1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
20	Auditorias a planteles: Iztapalapa II, El Oro, Coacalco, Tijuana, Mexicali, Ensenada, San Luis R. Colorado, Juanacatlan.			1990	
21	Auditorias a planteles: Aragón, Chilpancingo, acuse de recibos de situación patrimonial.			1989-1993	
22	Auditorias a planteles: Guasave, Juan José Ríos, Mocerito, Patzcuaro, Acapulco I, Ticoman, Ometepec, Lagos de Moreno, Zacatecas, Iztapalapa, SECOFI.			1991	
23	Correspondencia general de la coordinación contraloría interna.			1991-1992	
24	Auditorias a planteles: Atizapán I, Indios Verdes, Almoloya del Río, Naucalpan II.			1987-1990	
25	Correspondencia general de la coordinación de quejas, denuncias, y sanciones administrativas.			1990-1991	
26	Auditorias a planteles: Tonalá, Veracruz, Cuatzacualcos, Cd. Valles, Puerto Escondido,			1990	
27	Auditorias a planteles: Almoloya del Río, Gustavo Madero, Zihuatanejo, Naucalpan, Felipe Carrillo, Jalapa.			1987	
28	Auditorias a planteles: Tepic, Chihuahua II, Poza Rica, Guadalupe, Guadalajara, cédulas de observaciones.			1989-1990	
29	Auditorias a planteles: Villahermosa I, II, Tizayuca, Pachuca, Teziuatlan, Huauchinango.			1991	
30	Auditorias a planteles: Juanacatlan, Ecatepec I, Tuxtla Chico, Tlalpan I,			1989	
31	Correspondencia general de la Dirección de Contraloría interna			1985-1988	
32	Auditorias a planteles: Tecalco, Oaxaca, Calimpam, Puebla I y II, Zacualpan, San Martín Texmelucan,, Atencingo, Amaxac de Guerrero, Tehuacan, Huachinango			1991-1992	
33	Auditorias a planteles: Aguascalientes I, Saltillo I, Gustavo A. Madero I, México-Canadá			1986	
34	Auditorias a planteles: Álvaro Obregón I, Iztacalco, Aeropuerto, Iztapalapa III y IV			1990	
35	Correspondencia general de la Dirección de Contraloría interna			1985-1989	
36	Auditorias a planteles: Ing. B G. Arrijoja, Villa Victoria.			1987	
37	Auditorias a planteles: Iguala, Cd. Juárez II, Chilpancingo, Mazatlán I			1988	
38	Correspondencia general de la coordinación de auditorias con planteles y direcciones corporativas			1983-1991	
39	Auditorias a planteles: Nuevo Laredo, Iztacalco II, Termixco, Álvaro Obregón II			1990	
40	Correspondencia de los planteles en las ciudades de: Morelia, Nuevo León, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Querétaro, Sonora, Sinaloa, San Luis Potosí, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, y Yucatán			1992-1993	
41	Auditorias a planteles: Tehuacan, Calipan, El Rosario, Los Mochis, Mocerito, Acapulco II, Acatlan de Juárez, Arandas, Fresnillo.			1991	
42	Auditorias a planteles: San Cristóbal de las Casas, Puerto Vallarta, Felipe Carrillo Puerto,			1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Mérida.				
43	Auditorias a planteles: Amaxac de Guerrero, Acapulco I, Veracruz I, Gustavo A. Madero II			1985-1987	
44	Correspondencia general de la coordinación de auditorias con planteles y direcciones corporativas			1985-1989	
45	Auditorias a planteles: San Nicolás de los Garza I, Milpa Alta, Valle de Aragón, León II, Valle de Santiago, Puebla I			1990	
46	Auditorias a planteles: Dr. Arroyo, Cd. Obregón, Macuspana, Huimanguillo, Cd. Victoria, Celaya, León, Apatzingan.			1991	
47	Auditorias a planteles: Toluca, Parral, Santa Catarina, Nicolás Romero, Ciudad delicias, Ecatepec, Aguascalientes, Amaxac de Guerrero, Torreón, El Oro.			1992	
48	Auditorias a planteles: Matamoros, Xochimilco, Tlalpan I y II, Durango, Saltillo II, Campeche, Atizapan I, La Paz, Venustiano Carranza II			1992	
49	Correspondencia de la Coordinación de Supervisión y Auditorias			1988	
50	Auditorias a planteles: Zihuatanejo, Cd. Juárez I, Matamoros, Naucalpan I, México-Canadá.			1988	
51	Auditorias a planteles: Cd. Azteca, Atzahuacan, Almoloya del Río, Naucalpan I, Nezahualcoyotl I, Tlalnepantla I, Culiacán I			1991	
52	Correspondencia general de la coordinación de auditorias.			1985-1989	
53	Relación de ingresos propios colegiaturas y/o ingresos recuperación de costos.			1992	
54	Auditorias a planteles: Guaymas, Calipan, Los Mochis.			1985	
55	Correspondencia de planteles en las ciudades de: Aguascalientes, Baja California Norte, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Durango, Distrito Federal, México, Guanajuato, Guerrero, Chiapas, Chihuahua, Hidalgo, Jalisco, Michoacán.			1992	
56	Auditorias a planteles: Nezahualcoyotl, Puebla, Villa Hermosa, Lerma,			1992	
57	Acuses de recibos de declaración patrimonial, Relación de servicios de valijas, auditorias a plantas: Gustavo Baz, Veracruz.			1992	
58	Reporte de ingresos de colegiaturas, auditorias a varios planteles.			1993	
59	Control presupuestal, papeles de trabajo, de c.p. Eliu horita González.			1986-1988	
60	Correspondencia general de la coordinación de auditorias.			1986-1992	
61	Auditorias a planteles: Tonalá, Nicolás Romero, Tlalnepantlan III, Cortazar, Tecate, Mexicali II, Culiacán II.			1990	
62	Relación de ingresos propios de los planteles: Somex, Iztapalapa II y III, Ticoman, Venustiano Carranza I y II, SECOFI, Xochimilco, Tlalpan I y II, Tlahuac, Alvaro Obregón I, Milpa Alta, U.Pt. Norte y Sur, Magdalena Contreras Almoloya del Río, Atlacomulco, Lerma,			1987-1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Toluca, Villa Victoria, Zacapu				
63	Relación de ingresos propios, colegiaturas Y/O otros ingresos de los Planteles: Puerto Vallarta, José Ma. Martínez Rodríguez, Jalostotitlan, Acatlan de Juárez, Guadalajara I, II, III, Juanacatlan, Tlaquepaque, Tonalá, Lagos de Moreno, Jal. Arandas, Zapopan II, Lázaro Cárdenas, Cd. Hidalgo, Sahuayop, Apatzingan, La piedad Michoacán, zacapu.			1992	
64	Auditorias a planteles: Cuautitlan, Gustavo Baz, Juchitan, Cosamaloapan, Villa de reyes.			1991	
65	Acuses de recibos, y correspondencia general de la dirección de la contraloría interna			1985-1989	
66	Relación de ingresos propios, colegiaturas Y/O otros ingresos de los planteles: Parral Chihuahua, Cd. Juárez, Cuahutemoc Chihuahua, Cosamaloapan, Belisario Domínguez, Chiapa de Corzo, Comitán, Salina Cruz, Tonalá, Chiapas, San Cristóbal de las Casas, Tuxla chico, Jutichan, Puerto Escondido, Mazatlán I, La Reforma, Juan José Ríos, Guasave, El rosario, El carrizo.			1992	
67	Auditorias a planteles: Tlalnepantla, Celaya, Poza Rica.			1992-1993	
68	Correspondencia general de enviada a contraloría interna, de los diferentes planteles.			1993	
69	Correspondencia general con las direcciones corporativas			1982-1985	
70	Correspondencia general de la dirección de contraloría interna.			1989	
71	Actas administrativas.			1982-1984	
72	Correspondencia con planteles de las entidades de: Guerrero, Hidalgo, Morelos, Querétaro, Quintana Roo, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Sonora y Tabasco			1988	
73	Auditorias a planteles: Amaxac de Guerrero, Mérida II, Apatzingan, Monterrey II, Atencingo, Macuspana, Veracruz.			1982	
74	Correspondencia general de la coordinación de auditorias			1986-1989	
75	Auditorias a planteles: Los Reyes Sta. Clara, Veracruz, México-Canadá.			1989	
76	Auditorias a planteles: Chimalhuacan, Ing. Bernardo Quintana, Venustiano Carranza, Xochimilco, Tlalnepantla.			1989-1990	
77	Auditorias a las Direcciones de : Administración y Finanzas, Gasto publico, plantel Fresnillo, Inmueble y Equipamiento, Promoción y Vinculación.			1989-1990	
78	Vario documentos y actas.			1986	
79	Correspondencia general de la dirección de contraloría interna.			1990	
80	Actas de entrega recepción de oficios nacionales y planteles del sistema Conalep,			1987	
81	Auditorias a planteles: Durango, Reynosa, SESCOFI, Tampico, Villahermosa II, Navojoa, Ing. Manuel torres			1985	
82	Documentación de la coordinación de quejas, denuncias y sanciones administrativas			1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
83	Auditorias a planteles: Tiziman, Temoaya, La paz, Cárdenas, Naucalpan, Torreón.			1987-1988	
84	Correspondencia general de la Dirección de Contraloría Interna			1981-1990	
85	Correspondencia general de la Coordinación de supervisión y auditorias			1986-1987	
86	Correspondencia general de la Dirección de Contraloría Interna			1985-1993	
87	Auditorias a planteles: Puerto Vallarta, Iguala.			1985	
88	Auditorias a planteles: Campeche, Rió Bravo, colima, Ciudad Cuahutemoc, Orizaba.			1988	
89	Correspondencia general de la dirección de contraloría.			1985-1988	
90	Auditorias a planteles: Cd. Acuña, Saltillo II, Nezahualcoyotl II			1989	
91	Correspondencia general de la Dirección de Contraloría Interna.			1985-1992	
92	Correspondencia con planteles			1992	
93	Correspondencia general de la dirección de contraloría interna.			1986-1991	
94	Auditorias a planteles: Guadalajara I, Linares, Tamazula, Coacoalco I, Juan José Ríos, Zacualpan, El carrizo, La reforma.			1985	
95	Auditorias a planteles: Juchitan, Oaxaca, Linares, Tultitlan, Monterrey I y II, San Juan del Río.			1991	
96	Auditorias a planteles: Saltillo I, Zamora, Temoaya, Hermosillo II.			1989	
97	Términos de referencia para los estudios especiales en el proyecto Conalep III, boletín.			1983-1985	
98	Auditorias internas a planteles: Chihuahua, Coahuila, Zacatecas, Huimanguillo, Córdoba, Zarco, Chilpancingo, Potrero, Campeche.			1982-1983	
99	Correspondencia general de la Dirección Contraloría Interna.			1984-1990	
100	Actas de entrega-recepción de oficinas nacionales y planteles del sistema Conalep.			1987-1988	
101	Actas de entrega-recepción, acta administrativa-entrega recepción de las unidades móviles de capacitación.			1990-1993	
102	Estructuras académicas a sustentar por el director encargado del plantel.			1990	
103	Auditorias a planteles: Monterrey, Ciudad Azteca, Chiapa de corzo, Mérida, Aeropuerto, Piedras Negras, Fresnillo, Mazatlán, Aragón, Hermosillo.			1981-1982	
104	Auditorias a planteles: Tlanepantla, Temoaya, Colima, Monterrey, Jochitlan, San Juan del Río, Tultitlan.			1991-1992	
105	Actas de entrega-recepción de oficinas nacionales y planteles del colegio nacional de educación profesional técnica,			1986	
106	Auditorias a planteles: Ing. B.G. Arroja, Iztapalapa II, Tlahuac, Cuernavaca, Tuxtla			1990	
107	Auditorias a: Dirección de Adquisiciones, Administración y Finanzas, Inmueble y equipamiento, Oficinas Nacionales			1988-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
108	Auditorias a planteles: Acambaro, Iztacalco I, El Zarco, Iztapalapa II, Aeropuerto, Penjamo, Valle de Santiago, Somex, Azcapotzalco, Álvaro Obregón I, Temixco, Cuernavaca, Hermosillo II, Cd. Acuña, cd. Del Carmen.			1992	
109	Auditorias a planteles: Colima, Veracruz II, Venustiano Carranza, Querétaro.			1989	
110	Levantamiento de actas administrativas de entrega recepción.			1991-1992	
111	Auditorias a planteles: Mexicali, Santiago Tianguyistenco, El Carrizo, Tecamac, Álvaro Obregón, Belisario Domínguez, Tuxtla chico.			1988	
112	Auditorias a planteles: ciudad Valles, Ciudad Juárez I, Comitan, San Cristóbal de las Casas, Guadalupe.			1984	
113	Correspondencia con planteles			1986-1989	
114	Relación de actas de entrega-recepción de oficinas nacionales planteles del colegio nacional de educación profesional técnica.			1985	
115	Auditorias a planteles: Tehuacan, Nezahualcoyotl, Coyoacan I, Mexicali II, Apatzingan, Acatlan de Juárez, Ecatepec III, Ticoma.			1987	
116	Auditorias a planteles: Villa Victoria, Ing. Bernardo quintana Arrijoja, Cárdenas, San Luis Potosí.			1987-1990	
117	Auditorias a planteles: Tlalpan, Santiago Tilapa, San Luis Potosí, Cárdenas Tabasco, Carranza, Azcapotzalco.			1987-1990	
118	Correspondencia general de la dirección de contraloría interna.			1986-1989	
119	Auditorias a planteles:, Ensenada, Puebla, Venustiano Carranza, Azcapotzalco, Tijuana, Tecate, Los Reyes La Paz, Lerma.			1987-1992	
120	Auditorias a planteles: Los Reyes La Paz, Chimalhuacan, Tijuana, Aguascalientes, Guadalajara, San Martín Texmelucan, Salvatierra, Aragón, Reynosa, Río Bravo, Cuautla, Cortasa			1992	
121	Correspondencia general con planteles			1993	
122	Auditorias a planteles: Coahuila, Durango, Guanajuato Nuevo León, Hermosillo, Tamaulipas, Tlaxcala, Chiapas, Yucatán			1986-1989	
123	Auditorias a planteles: Iztacalco, San Juan del Río, Silao, Durango, Coyoacan, Atlacomulco, Parral, Sahuayo, Tuxtla, Tonalá, Monterrey, Huajapan de León, Moroleón.			1986-1987	
124	Correspondencia general de la coordinación de auditorias.			1986-1988	
125	Auditoria planteles: Querétaro, Guadalajara, Venustiano Carranza I.			1985-1986	
126	Correspondencia general de la coordinación de quejas, denuncias y sanciones administrativas.			1988-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
127	Situaciones presupuestales, recursos materiales.			1985-1988	
128	Auditorias a planteles: Tultitlan, Juan Díaz Cobarruvias, Tijuana I, Hermosillo, Almoloya del Río, Matamoros.			1988	
129	Auditorias a planteles: Atlacomulco, Somex, El Zarco, Santa Catarina, San Nicolás de los Garza, Magdalena Contreras.			1990	
130	Auditorias de planteles: Navolato, Paraíso, Moroleón, jalostotitlan, Villa Victoria, Morelia, Zacapu, Zitacuaro, Huajapan de León, Monclova, Torreón,			1991	
131	Correspondencia general de la dirección de contraloría interna			1985-1988	
132	Auditorias a planteles: Magdalena Contreras, Texcoco, Chimalhuacan, Puebla, Morelia, Mexicali, Tlaquepaque, Rep. De Sonora, Juanacatlan, Tamazul, Tonalá, Guadalajara, Centro. Italiano.			1992	
133	Auditorias a planteles: Cozumel, Silao, SECOFI, Aragón.			1987-1988	
134	Auditorias a planteles: Nezahualcoyotl II, Gustavo A. Madero II, Culiacán I, Guaymas, cd. Obregón, Empalme, Navojoa.			1991	
135	Auditorias a planteles: Playas de Catatzaja, cd. Victoria, Valle de Aragón, Cozumel, Azcapotzalco, Chetumal, Tizinin, Valladolid,			1991	
136	Auditorias a planteles: Iguala, Tijuana, C.M. Francés (Dgo), Domínguez, .			1990	
137	Correspondencia general a planteles.			1985-1988	
138	Auditorias a planteles: Temoaya, Tlalnepantla, Ecatepec, Huatasapo, Saltillo, Morelia, cd. Mchile, Zamora, Los Reyes Santa Clara, Venustiano Carranza I, Chilapa, Poza Rica, Chihuahua.			1992	
139	Auditorias a planteles: Iztapaluca, Texcoco, Ecatepec, Irapuato, Zacualpan, Teacalco, Amaxac de Guerrero, Puebla.			1990	
140	Auditorias de planteles: La Piedad, Uruapan, Huajuapán de León, Muzquiz, Tuxpan, Papantla, Gustavo A. Madero I, Ticoman, Orizaba, San Andrés Tuxtla, Toluca, Cd. Delicias, parral, Nogales, Nacoziari, Caborca,			1991	
141	Auditorias a planteles: San Nicolás de los garza, Navolato, Empalme.			1985	
142	Correspondencia general de la dirección de contraloría interna.			1989-1990	
143	Auditorias de Oficinas Nacionales, gasto público			1987	
144	Actas administrativas, descripciones de puesto, proyecto de estructura orgánica, de planteles del Conalep.			1988	
145	Respuestas de auditorias planteles varios.			1994	
146	Documentos del personal de contraloría interna dados de baja.			1987-1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
147	Programas, acuses, partidas restringidas, planes,			1992-1995	
148	Acuses, formatos, oficios, reuniones de trabajo, comparativos.			1993-1994	
149	Orden de vista, control de auditorias internas, responsabilidades de auditorias internas, control de auditorias, expedientes y nombramientos del personal, oficios planteles			1991-1992	
150	Control de auditoria interna, orden de intervención, solicitud y liquidación del personal, oficios, planteles varios, solicitud para gastos de viáticos personal.			1994	
151	Auditorias a planteles: Tezihuatlan, Álvaro Obregón II, Xochimilco, Tepeji del Río, Valle de Aragón, Teacalco, Coacalco, Atzahuacan, Atizapan de Zaragoza, Amaxac de Guerrero, Cuautla, Villa Victoria, Magdalena Contreras, Orizaba, Atlacomulco, Calimpa, Gustavo Baz, Monterrey, Milpa Alta, Tizayuca, Muzquiz, Río Bravo, Celaya, Iztacalco, Ciudad Acuña, Sta. Catarina, Chihuahua I, San Nicolás de los Garza, Linares.			1987-1994	
152	Correspondencia general de la coordinación de supervisión y auditoria.			1988-1993	
153	Auditorias a planteles: Puerto Escondido, Querétaro, Atizapan II, Santiago Tilapa, Iztapalapa IV, Indios Verdes, Tultitlan, Morelia, Naucalpan, Macuspana, San Nicolás de los Garza, Fresnillo, Gustavo Baz, Tlahuac, Manzanillo, Saltillo, Hermosillo, Irapuato, Zapopan, Tecate.			1986-1994	
154	Auditorias a planteles: Piedras Negras, Acambaro, Centro Mexicano-Francés, Nacozari, Valle de Santiago, Penjamo, Mexicali, Cortazar, Saltillo II, Salvatierra, Juan José Ríos, Sinaloa, empalme, Reynosa, Guaymas, Tepeji del Río, Azuayo, Ciudad Hidalgo, Zitacuaro, Gustavo A. Madero, Juchitan, Iztacalco I, Centro México-Canadá			1993-1995	
155	Auditorias a planteles: Santiago Tinguistenco, Tlalnepantla III, Azcapotzalco, Texcoco, Villa Victoria Temixco, Iztapalapa II, Coacalco, Aeropuerto, Tampico, San Luis Río Colorado, Jalostotitlan, Monclova, Gustavo A. Madero II, Temixco, Coyoacan, Venustiano Carranza II, Álvaro Obregón I, Cast Guadalupe, Naucalpan I y II, Ciudad Azteca Patzcuaro, Monterrey I, Morelia I, Uruapan, Cuernavaca			1992-1994	
156	Auditorias a planteles: Tecamac, Aragón, Ticoman, Tlalpan I, Manzanillo, Parral, Gustavo Baz, Calipam, México-Canadá, Ecatepec I, Rep. D.F. Cuautitlan, Tlalpan I, Iztapalapa I y III, Querétaro, Aguascalientes II, Bernardo Quintana Arrijoja, Xochimilco, Tecamac, Los Reyes La Paz			1989-1993	
157	Correspondencia general de la coordinación de supervisión y auditoria.			1993-1994	
158	Constancia administrativa de el plantel Ticomán, ordenes de vista., solicitudes y adquisiciones del personal de contraloría interna.			1990-1991	
159	Auditorias a Planteles: Torreón, San Pedro de las Colonias, Hermosillo II y III, Huauhinango, Iztapalapa III, iztapaluca, Colima, Gustavo A. Madero I, Magdalena Contreras, Alvaro Obregón I Cast Cuautitlan, Ciudad Azteca, Atzahuacan, León I, Lagos de			1993-1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**Unidad Remitente:** Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Moreno, Navolato, Mazatlán I y II Dr. Arroyo, Tijuana II, Durango, CD Mante, Ing. Manuel Moreno Torres, Culiacán I, El Oro				
160	Correspondencia general de la coordinación de supervisión y auditoria.			1991-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	DIRECCIÓN DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES				
1	Reportes de Software enviado a planteles y manuales de informática			1991-1995	
2	Relación de alumnos reinscritos de 1ª y 6 semestre, representaciones Sinaloa y Tamaulipas, correspondencia de planteles enviada al área de informática			1994	
3	Carpetas que contienen Software con Disquetes y Manuales			S/F	
4	Carpetas que contienen Software con Disquetes y Manuales			S/F	
5	Formatos de control de comisión de información y evaluación			1993-1994	
6	Sistema integral de información			1993-1994	
7	Documentos varios, acuerdos, informe de trabajo, catálogos			1983-1987	
8	Programas de estudio			1984	
9	Reportes CIC de Sinaloa, Michoacán, Sonora, Tamaulipas, Jalisco			1994	
10	Sistema integral de información, Oficios y formatos M-92 y documentos varios			1993-1994	
11	Carpetas catalogo de programas de estudio, plan de estudio, y varios documentos			1989-1991	
12	Sistema integral de información, formatos capturados del periodo			1992-1993	
13	Estructura por carreras y grupos representaciones Puebla, Tlaxcala, Chiapas, Zacatecas			1994	
14	Estadístico básico, estructura por carrera reportes CIC Sinaloa, Michoacán, Jalisco, Colima			1994	
15	Estadística básica por planteles Zona D. F.			1994	
16	Formatos de inscritos y reinscritos			1992-1993	
17	Sistema integral de información			1991-1992	
18	Relación de alumnos inscritos a 1ª semestre periodo			1993-1994	
19	Estructura por carrera y grupo , estadística básica			1993-1994	
20	Relación de alumnos inscritos a 1ª semestre periodo			1992	
21	Carpetas que contienen Software con Disquetes y Manuales			S/ F	
22	Relación de alumnos inscritos a 1ª semestre periodo			1993-1994	
23	Formatos de inscritos y reinscritos			1992-1993	
24	Caja contenido Software eticartas , archivo maestro, turbo-menú			S/ F	
25	Actas de exámenes de nivelación y formatos SII-007 sin capturar			1993-1994	
26	Formatos SII-005 reportan calificaciones después de exámenes de nivelación			1993-1994	
27	Formatos SII-05 sin capturar del periodo			1993-1994	
28	Formatos SII-07 sin capturar del periodo			1993-1994	
29	Formatos SII-07 sin capturar del periodo y con sistema modular			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
30	Correspondencia enviada al interior de centro de informática, solicitud de tramite de pagos de viáticos, pases de salida de material			1992-1994	
31	Formatos SII-05 sin capturar del periodo			1993-1994	
32	Formatos SII-05 capturados del periodo			1993-1994	
33	Formatos SII-05 capturados y sin capturar del periodo			1993-1994	
34	Formatos SII-07 capturados del periodo			1993-1994	
35	Formato SII-06 capturados, manuales matri regular y modular SEP.			1994	
36	Correspondencia recibida de las representaciones en los estados			1994	
37	Formatos SII-005 reportan calificaciones después de exámenes de nivelación			1995	
38	Formatos SII-003 capturados y sin capturar y relación de resultados parciales (calificaciones por módulos) relación de alumnos inscritos			1994-1995	
39	Volantes y circulares recibidos, correspondencia enviada al interior			1992-1994	
40	Formatos SII-004 y SII-006 correspondiente al primero y segundo trimestre, información capturada			1993-1994	
41	Reportes generales y de estructura y formatos SII-005 que reportan calificaciones depuse de nivelación			1995	
42	Formatos SII-07 capturados del periodo			1995	
43	Estados que contienen indicadores de gestión, sistema de integral grafico ; Sonora, Morelos, Jalisco			1994	
44	Formatos SII-07 capturados del periodo			1994-1995	
45	Catalogo electrónico de planteles y material escrito y fotográfico			1988-1990	
46	Estados que contienen indicadores de gestión, sistema de integral grafico ; Zacatecas, Durango, Estado de México			1994	
47	Formatos SII-07 capturados del periodo			1994-1995	
48	Catalogo electrónico de planteles y material escrito y fotográfico			1993	
49	Manuales varios del departamento de sistemas			1993-1994	
50	Catalogo electrónico de planteles y material escrito y fotográfico			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
51	Catalogo electrónico de planteles y material escrito y fotográfico			1985-1993	
52	Reporte de estructura y generales correspondientes a la matricula y estadísticas del sistema modular (plantel Lerma)			1995	
53	Requisiciones de compra, recibos varios, salida de almacén, correspondencia recibida al interior			1992-1993	
54	Estados que contienen indicadores de gestión, sistema de integral grafico ; Guerrero, Tabasco, Yucatán			1994	
55	Estados que contienen indicadores de gestión, sistema de integral grafico ; Nayarit, D. F, Nuevo León, Colima, Hidalgo			1994	
56	Manuales varios del departamento de sistemas			S/ F	
57	Sistema integral de información, formatos correspondientes a actas de exámenes de nivelación y/ o regularización			1994	
58	Catalogo electrónico de planteles y material escrito y fotográfico			1993	
59	Catalogo electrónico de planteles y material escrito y fotográfico			1987	
60	Reporte de estructura y generales correspondientes a la matricula			1995	
61	Formatos de estadísticas y estructura por carreras y grupos			1994	
62	Programas para archivar todos sus papeles en su micro- computadora			1995	
63	Carpetas de TCP contiene Software con disquetes y manuales			1995	
64	Contiene Software, código, Tv. Agenda			1995	
65	Carpetas de TCP contiene Software con disquetes y manuales			1995	
66	Cintas de audio carrete (temas varios)			1985-1995	
67	Carpetas de TCP contiene Software con disquetes y manuales			1995	
68	Carpetas de TCP contiene Software con disquetes y manuales			1995	
69	Relaciones de matriculas 2º periodo			1994	
70	Relaciones de matricula 2º periodo			1991-1992	
71	Sistema integral de información y relación de alumnos inscritos			1993-1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**Unidad Remitente:** Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
72	Matricula de egresados formatos SII			1995	
73	Manuales del sistema integral grafico, indicadores de gestión de los estados de Veracruz y Nuevo Leon			1994	
74	Diferente tipos de manuales de la coordinación de equipamiento			S/f	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES				
1	Relación de situaciones de necesidades y acciones a seguir para el funcionamiento de talleres y laboratorios en planteles			1986	
2	Documentos contratistas			1985 - 1987	
3	Control de pagos a contratistas, avances de obra en oficinas y planteles			1984 - 1985	
4	Biblioratos de correspondencia de la Coordinación de Instalación y Mantenimiento			1990 – 1993	
5	Contratos de prestación de servicios sobre equipamientos y maquinaria			1987 – 1988	
6	Volantes de correspondencia de la Dirección de Adquisiciones			1990	
7	Documentos de contratistas para concurso			1993 – 1994	
8	Correspondencia de la Dirección de Adquisiciones con otras áreas			1990	
9	Copias de la circular 036-90 enviada a directores y/o encargados de planteles para informar la tramitación de documentos para el pago a contratistas			1990	
10	Estados contable, Liquidaciones, control de proyectos, ordenes de pago a contratistas			1985 – 1986	
11	Carpetas de concursos del departamento de evaluación de ofertas			1981	
12	Acuses – Oficios de auto equipamiento, personal que labora en bodega, material que se envió por Panamericana para planteles, relación de equipo que no tiene salida			1989 – 1990	
13	Contratos de instalaciones eléctricas y servicios de mantenimiento			1984	
14	Solicitudes de Adquisiciones solicitadas por los planteles			1987 – 1990	
15	Presupuestos, frecuencia de prioridades, programa de Actividades, necesidades de equipo, presupuestos por plantel			1985 – 1987	
16	Correspondencia general de las direcciones corporativas con la dirección de adquisiciones			1988	
17	Correspondencia general de las direcciones corporativas con la dirección de inmuebles y equipamiento			1989 – 1992	
18	Correspondencia general de las direcciones corporativas con la dirección de recursos materiales y servicios			1990	
19	Documentos contratistas de obras pública			1989	
20	Actas de entrega recepción			1986 – 1988	
21	Avances de obras de varios contratos			1984	
22	Solicitudes de equipamiento y servicios de mantenimiento			1989 – 1990	
23	Antecedentes de planteles, cuestionario de situación de planteles, actas de entrega recepción planteles, actas de entrega recepción de equipos varios planteles, contratos varios.			1983 – 1984	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
24	Salidas de Almacenes			1987 – 1989	
25	Avances de obras en planteles, actas entrega recepción de equipo			1985 – 1990	
26	Correspondencia general con las direcciones corporativas			1984 – 1986	
27	Consecutivos de volantes			1989	
28	Consecutivos de planteles, consecutivos varios, relación de sobres de mensajería			1989 – 1990	
29	Documentación de contratistas por trabajos realizados en varios planteles			1985	
30	Listados de trabajos realizados para talleres, circulares, correspondencia proveedores			1986 – 1987	
31	Codificación de equipo contratado vía BM, CAPFCE y Conalep, relación de equipo mínimo			1981 – 1984	
32	Propuestas para concurso de obra BMII-096-EL			1989	
33	Programas de trabajo(planteles), Papeles de trabajo, documentos por planteles de necesidades de investigación en maquinaria y equipo, para los talleres y laboratorios.			1981 – 1985	
34	Fotografías de Planteles			S/f	
35	Perfil socioeconómico y participación en el estado de Nayarita, contratos y proyectos, reportes de transporte de muebles y mudanzas, Resumen de desembolso y contratos.			1987 – 1987	
36	Guías de Mensajería Blue			1999	
37	Acuses de: contratos, ordenes de compra, requisiciones, y correspondencia en general			1985 – 1988	
38	Propuestas para concursos de obras, programas de adquisición			1988	
39	Contratos varios de infraestructura y adquisiciones			1987 – 1988	
40	Requisición de equipo y materiales, correspondencia general			1992 – 1993	
41	Solicitudes de cheques, contratos policía auxiliar del Distrito Federal y Estado de México			1990 – 1993	
42	Reporte de vigilancia			1994	
43	Tramites de pago, contratos y partidas distribuidas, solicitud de servicios, costo de equipamiento por plantel, recursos propios, banco mundial, ordenes de compra			1986 - 1993	
44	Convocatorias, coordinación de compras y seguimiento, copia telefax, distribución de papelería			1989	
45	Salidas de almacén, Inmuebles y Equipamiento			1991 – 1993	
46	Aplicaciones de contratos internacionales			1982 – 1994	
47	Correspondencia general de las direcciones corporativas con la dirección de adquisiciones			1981 – 1988	
48	Contratos de proveedores			1990	
49	Correspondencia general del departamento de compras			1990 – 1991	
50	Correspondencia general del departamento de instalaciones y montaje			1992 – 1994	
51	Condiciones fiscales de planteles, supervisión externa, justificación y trabajos realizados y en proceso de ejecución, obras de planteles, contratos de pagos a contratistas			1984 – 1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
52	Consecutivo de volantes			1990	
53	Correspondencia general de la Dirección de Adquisiciones			1987 – 1988	
54	Programas de construcción y manuales de organización, relación de sobres entregados, documentación proveedores			1989 – 1991	
55	Carpetas de programa de auto equipamiento			1988 – 1990	
56	Control de entrega de correspondencia			1999	
57	Entradas y salidas de almacén de central			1993	
58	Informes de obras de avances civiles			1983	
59	Volantes de correspondencia			1990	
60	Guías de mensajera OVER NITE			1998	
61	Contratos de proveedores			1992 – 1993	
62	Correspondencia de los diferentes planteles enviadas por valija a las diferentes direcciones del Conalep			1984	
63	Guías de equipamiento			1982	
64	Solicitudes de cheque para varios proveedores			1992 - 1994	
65	Catálogos de maquinaria			1974	
66	Correspondencia con planteles			1985 – 1990	
67	Notas de salidas de almacén			1992	
68	Ofertas varios proveedores			1987 – 1993	
69	Documentos varios proveedores, columna de destilación fraccionaria, Concursos			1988	
70	Programa de inversión, programa de equipamiento, aplicaciones del programa inversión			1988 – 1989	
71	Copias de contratos de obras y controles de pago de obra			1984 – 1985	
72	Cedulas de control, control de inventario, control de lotes.			1990	
73	Documentos de contratistas para concurso de obra			1981	
74	Minutario, Concurso desierto, expedientes de concurso y contratos			1988 – 1991	
75	Relación de sobres de mensajería, oficios varios			1993 – 1994	
76	Reportes de vigilancia			1994	
77	Avances de obra			1982 – 1984	
78	Prioridades por plantel, tarjetas de unitario inmuebles			1986	
79	Licitaciones publicas			1992	
80	Correspondencia general			1980 – 1991	
81	Documentos varios de proveedores			1991 – 1993	
82	Planos arquitectónicos de planteles, solicitudes de servicios generales			1984 – 1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
83	Correspondencia de planteles con el departamento de equipo			1983 – 1986	
84	Proveedores, volantes, contratos, referencias			1986	
85	Correspondencia con planteles			1985	
86	Relación de servicios por valija, guías UPS, DHL. Red-Parck, Méx-post			1994	
87	Relación de correspondencia de planteles a oficinas			1984	
88	Relación de servicios de valija			1994	
89	Comprobantes de liquidaciones, control de salida de vehículos			1991	
90	Concurso de maquinaria			1978	
91	Informes y formatos varios de equipo faltante de instalar			1987	
92	Registros de contratos de obras			1986 – 1987	
93	Consecutivos de referencias			1990	
94	Reportes fotográficos, carpetas de varios contratos y catalogo de obras realizadas por Codinsa Representaciones, S.A. de C.V.			1988 – 1990	
95	Relación de ordenes de pago, autorizaciones y cheques a planteles, registro de correspondencia			1991	
96	Registro de correspondencia turnada a supervisores, reporte de visitas, expediente de diferentes planteles			1986 – 1987	
97	Minutarios			1990	
98	Antecedentes de planteles sobre instalaciones y montajes, actas entrega recepción de equipos de varios planteles			1992	
99	Equipo distribuido por contrato, tablas de distribuciones de equipo, oficios de adquisiciones			1987 – 1988	
100	Presupuestos de obra			1991	
101	Correspondencia del departamento de instalaciones y montaje con planteles			1987 – 1990	
102	Ejecución de contratos para la puesta en marcha del plantel Arandas Ing. Alejandro Aguilar			1987	
103	Informes de oficios de inmueble, correspondencia de planteles			1985	
104	Correspondencia del departamento de instalaciones y montaje con planteles			1989	
105	Consecutivos de oficios y correspondencia con las direcciones corporativas con la coordinación de equipamiento			1991 – 1993	
106	Actas recepción de entrega planteles varios, Antecedentes de planteles sobre instalaciones y montajes, actas entrega recepción de equipos de varios planteles			1984	
107	Catálogos de maquinaria			1980	
108	Correspondencia general de la dirección de inmuebles y equipamiento			1987	
109	Volantes de correspondencia de la dirección de inmuebles y equipamiento			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
110	Documentación de contratistas para concurso de obra BM-IQ3-6A			1984	
111	Relación de inmuebles que se enviaron a diferentes planteles			1986	
112	Documentos de contratos			1984	
113	Programas de Autoequipamiento			1988 – 1990	
114	Programa de auto equipamiento, correspondencia interna y salidas de almacén			1988 – 1991	
115	Correspondencia del departamento de Vinculación CAPFCE-CONALEP			1985 – 1994	
116	Guías estafeta			1994	
117	Documento para concurso de obra			1984 – 1985	
118	Informes de visitas, necesidad de los planteles, análisis de capacidad instalada y pronósticos de planteles , relación de contratos, programas de obras			1986 – 1987	
119	Reportes de vigilancia			1993	
120	Correspondencia del departamento de inspección, evaluación y control			1987 – 1991	
121	Reporte de supervisión de obras en planteles			1984	
122	Inmuebles y salidas de almacén			1988	
123	Relaciones de personal que solicita vivienda y correspondencia general			1991 – 1994	
124	Correspondencia general de la dirección de recursos materiales y servicios			1993	
125	Propuestas de licitaciones internacionales			1991	
126	Requisiciones de compra, reporte de material reciclado, registro de asistencia del personal, acuses de volantes			1992 – 1993	
127	Reportes de vigilancia			1993	
128	Copias de contratos, servicio profesional para mantenimiento en planteles			1984 - 1985	
129	Correspondencia general del departamento de equipo			1981 – 1984	
130	Carpetas de proyecto de equipamiento banco mundial, carpetas de existencia de equipo en las direcciones corporativas y unidades de practica			1985 – 1986	
131	Correspondencia sobre mantenimiento diferentes planteles			1986 – 1987	
132	Volantes de correspondencia			1989	
133	Correspondencia recibida de los planteles			1986 – 1990	
134	Correspondencia general de la dirección de inmuebles y equipamiento con las direcciones corporativas			1990- 1991	
135	Informes de avances de obra publica de los planteles: Fresnillo, Tlalpan, Lagos de Morelos Jalisco, Iztapalapa			1988	
136	Informes de avances de obra en planteles			1990 – 1991	
137	Oficios de comprobantes de gastos, reporte de gastos, factura de proveedores			1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
138	Correspondencia de planteles			1979	
139	Relaciones de activos fijos desechados para el plan de consolidación de equipamiento en planteles			1987	
140	Documentos de contrato de obra			1984	
141	Correspondencia del departamento de instalaciones y montaje con planteles			1986 – 1990	
142	Autorizaciones para entrega de inmuebles y equipamiento de reparación de la misma en los diferentes planteles			1988	
143	Correspondencia de planteles			1984	
144	Informes de obras en los planteles: Morelia y Tecamas			1988	
145	Informes y avances de obras en planteles			1988	
146	Relaciones de equipo enviado por el banco mundial, concursos			1981 – 1992	
147	Fotos de trabajos realizados en planteles, diferencia en montos de obras realizadas por el Capfce, programa de construcción Capfce			1986 – 1992	
148	Registros de correspondencia, ordenes de pago			1989	
149	Catálogos de obra			1988	
150	Correspondencia del departamento de instalaciones y montaje con planteles			1990	
151	Antecedentes de equipamiento por plantel			1983	
152	Antecedentes de equipamiento por plantel , guía de equipamiento, control de pago a contratistas			1986 – 1987	
153	Correspondencia de la dirección de recursos materiales y servicios			1986 – 1987	
154	Correspondencia de la dirección de recursos materiales y servicios			1989	
155	Concursos, contratos y recibos			1982	
156	Acuses de la dirección de adquisiciones, bases para concursos química industrial			1985 – 1990	
157	Notificación de entradas a bodega			1992	
158	Notificación de entradas a bodega			1992	
159	Catalogo contable, control de adquisiciones y seguimiento, control de equipamiento por plantel			1986 – 1987	
160	Catalogo de equipamiento a planteles, catalogo de contratos, oficios circulares			1985 – 1987	
161	Propuestas para concursos BMI 174 EML			1988	
162	Correspondencia general de infraestructura y adquisiciones			1987 – 1988	
163	Guía recepción de envíos			1994	
164	Servicio de valija área instalaciones y mantenimiento, oficios solicitados telegramas correos			1993	
165	Formato de coordinación de equipamiento, registros de correspondencia			1988 – 1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
166	Documentos para concurso de obra licitación BMIII 030 a la 056			1989 – 1993	
167	Contratos obras publicas y control de pago a contratistas			1989 – 1991	
168	Envíos al almacén y notificación de entrada a bodega			1985 - 19	
169	Documentos de contratistas para cursos de cobra			1984	
170	Documentos de contratistas para cursos, formato de presupuesto			1990	
171	Expedientes ordenes de pago, solicitudes de cheque, autorizaciones			1992	
172	Solicitudes de servicio de paquetería foránea			1992	
173	Documentos para concursos de obra BMLL-001-AN Y BMLL-002-AN			1986-1988	
174	Respuesta de volantes, invitaciones y reembolsos			1988-1989	
175	Correspondencia proveedores			1985-1993	
176	Correspondencia de la coordinación de recursos materiales y suministros			1986-1992	
177	Documentos de concursos de contratistas y salidas almacén.			1981	
178	Avances de obras a planteles			1988	
179	Salidas de almacén			1987	
180	Actas de entradas a recepción, relación de embajadas y proveedores varios.			1986-1993	
181	Correspondencia de entradas al departamento de instalación y montaje, programa de inversión, correspondencia con planteles			1990-1991	
182	Evaluación de ofertas, varios concursos.			1984	
183	Tarjetas de inventario físico, tarjetas de reuniones de la comisión interna de la administración			1984-1990	
184	Reportes de vigilancia, requisiciones y consecutivo			1994	
185	Correspondencia general de planteles zona Michoacán			1986	
186	Viáticos y cuadros comparativos de los concursos de crédito			1984-1985	
187	Antecedentes de copias de contratos y pruebas de laboratorio para transformadores-			1989	
188	Notas de entrada, informe mensual por dirección y vales, oficios varios.			1995	
189	Pólizas Aseguradora Hidalgo sobre la designación de beneficiarios de planteles			1987-1992	
190	Contratos por asignación			1986-1987	
191	Documentos de concursos de obras internacionales y catalogo de herramienta.			1989-1994	
192	Correspondencia general del la coordinación de recursos materiales y suministros			1985-1992	
193	Pedidos menores			1989	
194	Propuestas para concurso de obra por licitación			1992	
195	Propuestas para concurso de obra por licitación			1988	
196	Relación de libros enviados a los planteles.			1981-1982	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
197	Documentos de licitación para concurso de obra, informes de obra de plantel Cd. Azteca y bodega nacional			1989	
198	Correspondencia de la coordinación de instalaciones y mantenimiento			1984-1987	
199	Copias de soportes de planteles			1983-1985	
200	Salidas de almacén.			1993	
201	Estadísticas básicas relativas a la población escolar de los planteles Conalep, relación de adquisiciones de compra , correspondencia entrada salida			1986 – 1988	
202	Bases para concurso nacional menor, bases de licitación menor a contratistas, requisiciones de compra			1986 - 1998	
203	Correspondencia con las direcciones corporativas con la dirección de inmuebles y equipamiento			1986 – 1987	
204	Documentos de contratos de obra			1984	
205	Ordenes en envío de material didáctico a los planteles Conalep			1988	
206	Documentación para concurso de obra por medio de licitaciones			1992 – 1993	
207	Recuento físico de equipo, capacitación de necesidades, información de carpetas y oficios			1983 – 1986	
208	Correspondencia general del departamento de equipo			1983 – 1987	
209	Correspondencia general del departamento de inspección, evaluación y control			1983 – 1993	
210	Expedientes de concurso de obra publica en planteles			1987	
211	Ofertas varios proveedores			1987	
212	Control de autobuses, oficios para trabajar en días no laborables, reporte de jefes de grupo, revisión de reportes, control visitas			1988	
213	Memorandums			1983	
214	Bases para concursos internacionales de electromecánicos BMIII y correspondencia general del departamento de servicios al personal			1993	
215	Reembolso de fondo fijo, ordenes de pago a contratistas, control de pago a contratistas, relación de contratos, avances de obra por plantel			1984 – 1985	
216	Ofertas varios proveedores			1984	
217	Ofertas varios proveedores			1982 – 1984	
218	Concurso para adquisición de equipo, papeles de trabajo de obras realizadas en planteles			1985 – 1988	
219	Informes de obra			1990	
220	Tarjetas de Kardex			1986 - 1993	
221	Detención de necesidades de micro computadoras en planteles que atiende la carrera de informática, estudio de carreras vigente, antecedentes de optimización industrial			1983 – 1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
222	Salida de almacén diferentes planteles, procedimientos de registros concursos			1989 - 1983	
223	Formato de control de mantenimiento, formato de registro de computo, carpeta de supervisión del plantel			1983	
224	Activo fijo desechados de consolidación de equipo en planteles			1987	
225	Correspondencia del la dirección de inmuebles y equipamiento			1984 – 1988	
226	Documentación varia de coordinación de trafico y almacén			1987	
227	Carpetas con revisiones físicas de equipo, minutuario			1987 – 1990	
228	Documentos de trabajo del departamento de instalaciones y montaje			1990 – 1991	
229	Carpetas de ordenes de pago, solicitudes de cheque, autorizaciones			1992	
230	Relaciones de inmuebles y equipamiento en planteles			1986	
231	Guías de equipamiento, relación de entradas correspondientes al banco mundial, copias de guías de equipamiento sin especificaciones			1982 – 1988	
232	Registro de correspondencia recibida, copia de liquidación			1987	
233	Libros de concursos varios, oficios varios de autoequipamiento			1984 – 1989	
234	Actualización de faltantes por instalar en equipo, diversos planteles			1986	
235	Carpetas de supervisión externa sobre inmuebles, equipamiento e instalaciones en planteles			1986	
236	Programa de autoequipamiento			1988 – 1990	
237	Guías de equipamiento, recuento físico de equipo de funcionamiento sin operar			1983 – 1984	
238	Documentos de contratos de concursos de obra			1984	
239	Correspondencia con planteles y direcciones corporativas con la dirección de inmuebles y equipamiento			1988 – 1990	
240	Documentos de trabajo del departamento de obras			1984 – 1991	
241	Documentos de trabajo del departamento de vinculación CAPFCE			1989 – 1990	
242	Descripción y orden de equipo de acuerdo a guía de equipamiento varios planteles			1986	
243	Correspondencia recibida de planteles			1986 – 1990	
244	Equipamiento de los diferentes planteles			1986	
245	Ordenes de pago y autorizaciones de oficios a planteles que fueron incluidos en la distribución de paquetes de materiales eléctricos para tableros de instalaciones eléctricas			1987 – 1991	
246	Reportes fotográficos de quipo e instalaciones de diversos planteles			1985	
247	Relaciones de listados con las ultimas modificaciones sobre talleres y laboratorios			1987	
248	Supervisión externa de inmuebles, equipamiento y e instalaciones			1986	
249	Carpetas de programa de auto equipamiento			1988 – 1990	
250	Documentos de trabajo de la dirección de inmuebles y equipamiento			1984 – 1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
251	Proyectos de obra par a los planteles			1982 - 1983	
252	Revisión física			1985 - 1986	
253	Expedientes de personal dado de baja, relaciones de planteles que se les envía material de apoyo			1984	
254	Documentos para ofertas de concurso, bases para concursos de prestaciones de servicios y mantenimiento de limpieza, tabla de cotizaciones para concursos nacionales, contratos para concursos, estructura de venta, incremento de precios para contratos			1990	
255	Contratos de compraventa por concursos			1989 – 1990	
256	Correspondencia general de la dirección de infraestructura y adquisiciones			1982 – 1984	
257	Licitación BM-036- El Licitaciones BM-037- ME, control de Obras, memorandums de envíos de Material Didáctico a los Planteles Conalep			1981 – 1984	
258	Documentos de trabajo del departamento de programación de equipo			1987 – 1990	
259	Expediente de contrato a planteles			1986 – 1989	
260	Notificación de atrasó de obras, informes de trabajo de obras en planteles y reportes fotográficos de obra			1985	
261	Correspondencia del área de construcción			1981	
262	Reportes fotográficos de equipo e instalación de diversos planteles			1985 – 1986	
263	Relación de contratos de compra mayor, papelería solicitada, acuses de recordatorio de requisiciones enviada al departamento. de compra, relación de contratos de compra, acuses de almacén, solicitudes de relación enviadas, control de requisiciones			1989	
264	Tramite aduanales en frontera de Nuevo Laredo			1987 – 1989	
265	Correspondencia de planteles con la coordinación, instalaciones y mantenimiento			1985	
266	Expediente de contrato de obra pública			1989	
267	Carpetas de expedientes de contratos de obras			1984	
268	Documentos para concurso de obra			1987	
269	Consecutivos del departamento de instalaciones y montaje			1990	
270	Documento del concurso numero 003 para la construcción de un edificio de dos niveles, licitaciones para concurso			1982	
271	Contratos de obras publicas a precios unitarios, constructoras			1984	
272	Documento para el concurso de obra			1982	
273	Correspondencia sobre avances de trabajo en planteles			1982	
274	Guías de equipamiento con antecedentes de existencia por taller y laboratorio			1985	
275	Correspondencia de la dirección de inmuebles y equipamiento			1981 – 1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
276	Papeles de trabajo de concursos de obras			1986	
277	Presupuestos para remodelación de instalaciones, programas de obra en planteles Conalep, justificación de invasiones, catalogo de adquisiciones de bienes y servicios			1983 – 1985	
278	Programa de mantenimiento a subestaciones eléctricas, carpeta minutuario, carpetas con información general de planteles atendidos, catalogo de especialidades por plantel			1993 – 1994	
279	Minutuarios del departamento de instalaciones y montaje			1989 – 1990	
280	Antecedentes de planteles, contratos plantel, formatos de control para mantenimiento, actas de entrega recepción de equipos, documentos varios planteles			1984 – 1985	
281	Catálogos			1984	
282	Correspondencia sobre proyectos en planteles			1989	
283	Copias de contratos y planos			1984-1985	
284	Contrato de pedido menores diferentes partidas de la bodega central			1988	
285	Nominas de la bodega central, actividades y funciones del personal, cheques solicitados, correspondencia general			1985 – 1986	
286	Avances de obras, apoyos para obras, correspondencia y papeles de trabajo			1990 – 1992	
287	Correspondencia sobre instalaciones y montajes en planteles			1989 – 1990	
288	Contratos menores			1987 – 1989	
289	Pedidos de inmuebles y equipamiento, requisiciones de compras			1981	
290	Correspondencia de planteles sobre equipamiento			1982	
291	Correspondencia con direcciones corporativas			1986	
292	Documentos de trabajo de la coordinación de recursos materiales y suministros			1987 – 1989	
293	Ofertas para concurso			1988	
294	Correspondencia de proveedores y papeles de trabajo del departamento de obras			1985	
295	Actividades técnicas aplicadas del Conalep, programas de visita de obras			1986	
296	Correspondencia proveedores, planteles, acuses de valija			1989	
297	Correspondencia con direcciones corporativas			1984	
298	Presupuesto por planteles			1985	
299	Documentos de contratistas: currículo vitae de todas y cada una de las compañías, programas de visitas de avances			1984	
300	Correspondencia con secretarías, correspondencia con áreas internas			1988	
301	Correspondencia de necesidades en planteles			1984	
302	Relación de envíos de mobiliario a los planteles Conalep, contratos de mobiliario			1988 – 1989	
303	Notificación globales de salida de bodega, control de pago a contratistas, acta de Recepción			1985 – 1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	y Entrega, Programa de construcción Capfce, guía de Especialidades área medica				
304	Contratos crédito II, compras menores			1989 – 1990	
305	Documentos para concursos de obra			1990	
306	Controles de pago, contratos de equipamiento, proyectos en planteles, facturas de servicios, actas de auditorias planteles Conalep, existencia de equipo en bodega			1987 – 1989	
307	Documentación para los concursos para construcción de Obra Civil e instalaciones			1982	
308	Control de pago a contratistas, actas de recepción a contratistas, inversión por contratos a planteles			1984 – 1986	
309	Control de obras presupuestos, actas de Recepción, tablas de evaluaciones			1985	
310	Resumen de Ofertas para concursos BM –030 –TE, concursos Nacionales Fallos CN-002-PEMA, documentos de Contratos (Anticipos)			1982	
311	Catálogos de maquinaria			1975	
312	Control de ordenes de pago y autorizaciones, contratos, seguimientos de proyectos de inversión, cargos a Banco Mundial, programa de actividades, control de documentos enviados a finanzas			1987 – 1989	
313	Resumen de aspectos por planteles, presupuestos anual-Mensual de la dirección, programa de inversión de obras, clasificación de especialidades del Conalep, relación de documentación de los contratos de licitaciones, programas de construcción			1984 – 1985	
314	Copias de liquidaciones de viáticos de la dirección de inmuebles y equipamiento			1989	
315	Correspondencia general de la dirección de inmuebles y equipamiento			1984	
316	Contratos Sigma instalaciones, estimaciones de trabajos, minutas			1984	
317	Consecutivos de referencias de Enero-Febrero-Marzo-Abril-Mayo-Junio			1989	
318	Correspondencia general de bienes y servicios			1989	
319	Correspondencia general del departamento de inmuebles y equipamiento, memorandums, relación de recibos de pago finanzas			1985	
320	Correspondencia general de la dirección de adquisiciones			1984	
321	Registros de correspondencia de la dirección de infraestructura y adquisiciones			1984 - 1986	
322	Relación de servicios de valija			1985	
323	Salidas de Almacén de contratos BMII enviados a bodega central para su seguimiento			1987	
324	Informes de obras en planteles, proyecto de equipamiento para las unidades de laboratorios y talleres, autorizaciones y cancelaciones de carreras, croquis de construcciones, programa de apertura de planteles, estadística instalación, hojas de información			1986	
325	Minutario, y correspondencia general con direcciones corporativas			1984	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
326	Contratos de obra			1982 – 1985	
327	Remisión de reportes, entradas a salidas de personal, planteles, autorización para utilizar instalaciones			1988	
328	Evaluación de ofertas para concursos de obra			1984	
329	Ofertas para concurso de obra			1988	
330	Control de pagos a contratistas, papeles de trabajo sobre obras a planteles			1984	
331	Minutarios y correspondencia con planteles de la dirección de inmuebles y equipamiento			1985	
332	Reporte mensual de seguimiento de proyecto de inversión, directorio de planteles, relación de ordenes de pago, finiquitos			1987	
333	Guías de equipamiento de diferentes talleres o laboratorios			S/f	
334	Equipos para actividades tecnológicas solicitadas al departamento de adquisiciones, Guías de equipamiento, directorio de planteles, estudio de viabilidad para apertura de carreras			1986	
335	Copias de contratos de compras venta			1985	
336	Planos, proyectos de obras			1987	
337	Reporte de pedidos partida, costo de equipamiento para planteles, equipos y servicios Requeridos			1985	
338	Reporte semanal de supervisión, planteles nueva creación, reporte de planteles con terrenos para construcción, resumen de supervisión de los planteles,			1985- 1987	
339	Catálogos de maquinaria			S/f	
340	Contratos, varios, proveedores, compra venta			1982 – 1993	
341	Salidas del almacén de todos los planteles Conalep			1988	
342	Contratos de compra-venta del primer crédito			1983	
343	Contratos (BMMD-69,70-71-72-73-74-75-76-77-78), formatos de salidas de almacén, formatos de aduanas			1983 – 1984	
344	Documentos de contratos de obras			1983 – 1984	
345	Salidas de almacén			1989	
346	Contratos de compra-venta del primer crédito			1984 – 1987	
347	Relación de salidas de almacén			1988	
348	Contratos de compra-venta del primer crédito			1983 – 1987	
349	Manuales de operación y servicio, Informe banco mundial			1990	
350	Contratos varios proveedores			1984	
351	Informes Pronasol de varios planteles, manuales del curso de capacitación, programa Conalep ICA, comprobantes del gasto de la semana Pronasol			1986 – 1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
352	Contratos de compra-venta del primer crédito			1983	
353	Contratos de compra-venta del primer crédito			1983	
354	Correspondencia general de contratistas			1983 – 1987	
355	Copias de guías de equipamiento con especificación de laboratorio o taller			1982	
356	Ofertas para concurso de obra			1985 - 1982	
357	Ofertas para concurso de obra			1984	
358	Entradas almacén			1986 – 1987	
359	Relación de ordenes de pago de instalación y mantenimiento, requisiciones de compra, salidas de almacén			1982 – 1087	
360	Correspondencia recibida de los planteles			1986 – 1990	
361	Contratos de compra-venta			1983	
362	Salidas de almacén			1989	
363	Contratos de compra-venta del primer crédito			1983	
364	Salidas de almacén, Correspondencia			1993	
365	Correspondencia, Contratos de correspondencia-venta			1983 – 1992	
366	Contratos de proveedores			1984	
367	Contratos de proveedores			1982 – 1983	
368	Contratos de compra-venta del primer crédito			1984	
369	Relación de materiales entregados al Conalep, Liquidaciones de contratos, Resumen de desembolso y contratos, documentos de la dirección de inmuebles, constancias administrativas, inventarios físicos de la dirección de inmuebles			1983 – 1987	
370	Contratos de compraventa			1982 – 1985	
371	Correspondencia general, Minutuario de la coordinación de instalaciones y mantenimiento			1988 – 1991	
372	salidas de almacén, correspondencia recibida, actas de entrega de inmuebles			1979 – 1985	
373	Solicitudes de revisión física, proveedores			1990	
374	Ofertas para concurso de obra			1991	
375	Contratos de compra-venta del primer crédito			1989	
376	Correspondencia general de la coordinación de equipamiento, relación de consecutivos			1988	
377	Contratos de compra-venta del primer crédito			1983	
378	Correspondencia general con planteles, acuses de envíos de manuales a planteles			1988 – 1989	
379	Contratos de proveedores, salidas de almacén			1984 – 1986	
380	Ordenes de compra, Manuales de operación			1984 – 1985	
381	Contratos de compra-venta proveedores				

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
382	Correspondencia con planteles			1992	
383	Correspondencia con planteles y con direcciones corporativas			1991 – 1992	
384	Ofertas para concurso de obra			1991	
385	Contratos mayores y menores, Concursos			1990 – 1991	
386	Licitaciones de recursos propios en planteles			1991 – 1992	
387	Correspondencia con planteles			1993	
388	Contratos No. BMII 029-BMII 090			1991 – 1992	
389	Solicitud de cheque, minutario, autorización de gastos a planteles, correspondencia con la dirección de adquisiciones y secretaria particular			1992 – 1993	
390	Bases para concurso, evaluación de ofertas para concurso, carpetas de proveedores			1984 – 1991	
391	Contratos No. BMII 273-BMII 300 y adicionales del BMII 091-BMII120 incluyendo LPN 002			1987 – 1991	
392	Documentos de trabajo de la coordinación de precios unitarios, concursos y seguimiento			1991	
393	Contratos No. BMII 197-BMII 272, Adicionales do carpetas de fallos del No. BMII 089			1982	
394	Registro y control correspondencia, control de ordenes de pago a planteles, correspondencia con direcciones corporativas			1992 – 1993	
395	Contratos No. BMII 149-BMII 196, 1 carpeta de anexos de 094-102, 1 carpeta de contratos del No. BMII 241 – BMII 242			1986	
396	Contratos CSON, Volantes, Correspondencia			1986 – 1993	
397	Documentos correspondiente a la licitación internacional			1991	
398	Copias de contrato, Bases de licitación, Contratos obsoletos			1990	
399	Correspondencia con direcciones corporativas			1991	
400	Ofertas para concurso de obra			1988	
401	Documentación correspondiente a la licitación internacional No. BMII-240-CI			1993	
402	Correspondencia, Oficios, Minutario, Representantes estatales			1993	
403	Control de pedidos, control de volantes, requisiciones orgánicas, correspondencia de planteles, proveedores			1990 – 1991	
404	Carpetas de inmuebles y contratos, programa de licitaciones			1989-1992	
405	Solicitud tramite pago, correspondencia general			1993 – 1994	
406	Minutuario, correspondencia con direcciones corporativas, solicitud para tramite de pago			1991 – 1993	
407	Ofertas para concurso de obra			1992	
408	Ofertas para concurso de obra			1991	
409	Reportes mensuales, movimientos mensuales de almacén			1984 – 1990	
410	Contratos No. BMII 022 – BMII 057 incluyendo 003,004,005,006, de la licitaciones LPN			1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	incluyendo LPN 002				
411	Contratos, Licitaciones BM 029-BM-114			1988	
412	Propuesta para cafetería en planteles, siniestros de automóviles, circulares			1984 – 1993	
413	Carpetas con requisiciones, Correspondencia general			1989 – 1990	
414	Ordenes de compra requisiciones, requisiciones, volante			1980 - 1990	
415	Reporte de entradas y salidas de vehículos de enero a diciembre, contratos de proveedores			1992 – 1994	
416	Ofertas para concurso de obra			1992	
417	Carpetas de concursos y licitaciones, indicadores monetarios, financieros y de finanzas publicas			1993	
418	Documentos del departamento de seguros			1984 – 1992	
419	Ofertas para concurso de obra			1990	
420	Seguros de Automóviles, contrato cafetería PTS., Dinero y valores			1984 – 1990	
421	Documentos de planteles de ahorro de energía eléctrica			1991 - 1993	
422	Ofertas para concurso de obra			1989	
423	Bases por concursos y licitaciones			1992	
424	Correspondencia de planteles con el departamento de instalaciones y montaje			1993	
425	Bases para concursos, contratos varios			1987 – 1988	
426	Ofertas para concurso de obra			1992	
427	Pólizas de aseguradoras Hidalgo, designación de beneficiarios			1981	
428	Contratos internacionales			1990	
429	Contratos de: cafeterías y fotocopiado en planteles y contratos por honorarios			1989 – 1993	
430	Correspondencia de planteles con el departamento de instalaciones y montaje			1992 – 1993	
431	Datos generales, Concursos, Contratos			1990 - 1991	
432	Minutarios			1993	
433	Servicio de valijas			1995	
434	Contratos de: cafeterías y fotocopiado en planteles y contratos por honorarios			1985 – 1993	
435	Correspondencia de planteles con el departamento de instalaciones y montaje			1993	
436	Salida de almacén copias			1994	
437	Carpetas de supervisión externa a varios planteles			1984 - 1985	
438	Ofertas para concurso de obra			1988	
439	Ordenes de compras			1989 – 1991	
440	Servicio de valija			1993	
441	Servicio de valija			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
442	Pedidos menores requisiciones de compra, catálogo de adquisiciones, correspondencia general			1990	
443	Servicio de valija			1994	
444	Copias de planos			1985	
445	Carpetas, Cursos de editor, Centro de documentación de informática y estándares, Lineamientos para el desarrollo de software para planteles, Catalogo de cuentas y sub. cuentas de activo fijo, listado de programas de equipamiento I y II, Control de expedientes de contratos, Control de ordenes de pago, Concentrado de información			1992	
446	Carpetas de presupuesto base concursos, presupuestos evaluados, presupuestos subsidio			1990	
447	Recibos de teléfonos			1994	
448	Soporte y activos fijos de planteles			1987	
449	Contrato de obras, contratos de obras a planteles, Cotización de vidrios			1984	
450	Reporte de peritaje de los planteles afectados por el sismo del 85, Carpetas programa de obras, Carpeta correspondencia, Soporte de programas de obras, Carpetas de aulas pre fabricadas, Informe de actividades en el suministro, recepción de guías, SPEED, Estafeta			1988 – 1984	
451	Listado de informática, concursos, apuntes de programaciones estructurada, Manual Honeywell, 35 revistas relacionadas a informática y computación, curso básico de introducción al sistema de correo electrónico, manual de instalación de correo electrónico, manual para el control de activo fijo			1987 – 1990	
452	Manuales de maquinas agrícolas			1994	
453	Soportes y activos fijos de planteles			1987	
454	Soportes y activos fijos de planteles			1981 – 1987	
455	Carpetas contratos de firmas para aulas prefabricadas, control de oficios, relación de conceptos de obras realizadas, Antecedentes, Contrato de obras publicas			1986 – 1990	
456	Contratos de inmuebles			1984	Copias
457	Carpetas de estudios de factibilidad varios planteles			1986 – 1988	
458	Soporte y activo fijo de planteles			1987	
459	Programas y porcentajes de obras, convenios Conalep, programa de convenio coordinado de inmuebles, donación y préstamo de terreno e instalaciones provisionales			1983	
460	Carpetas de supervisión, Obras CAPFCE por planteles			1985	
461	Documentación de planteles del departamento dirección y legislación de bienes inmuebles, Negativos y fotografías, Actas de recepción de equipo en planteles			1985 – 1987	
462	Soportes y activos fijos de planteles, ofertas para concurso de obra			1984 – 1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
463	Correspondencia interna de la dirección de inmuebles y equipo			1982	
464	Informes sintetizados y pormenorizados por plantel, varios planteles			1982 - 1986	
465	Soporte del programa 1989, ordenes de pago			1988 - 1990	
466	Carpetas de supervisión externa de planteles varios			1985	
467	Carpetas de correspondencia interna de la dirección de inmuebles y equipas a otras direcciones			1981 - 1982	
468	Carpetas actas de entrega, Contratos			1985 - 1987	
469	Contratos de obra varios planteles, copias			1983 - 1984	
470	Correspondencia del departamento de obras con direcciones corporativas			1985	
471	Relaciones de servios de valija, bitácoras de obras			1987 - 1994	
472	Correspondencia del departamento de obras con direcciones corporativas			1987 - 1988	
473	Contratos de obras en planteles			1989	
474	Información de control y seguimiento			1988 - 1989	
475	Correspondencia del departamento de evaluación, control y seguimiento			1992 - 1994	
476	Correspondencia de la coordinación de inmuebles y equipamiento, Minutario			1982 - 1983	
477	Soporte y activo fijo de planteles			1987	
478	Soporte y activo fijo de planteles			1987	
479	Relación de planos recibidos de obras de oficinas nacionales, informes de supervisión de contratos, estimaciones, precios unitarios autorizados del contrato			1982 - 1984	
480	Correspondencia general del departamento de obras con direcciones corporativas			1986 - 1991	
481	Control de pago a contratistas, ordenes de pago a planteles, correspondencia a planteles, trámite de donación de terrenos			1985 - 1988	
482	Contrato de obra, correspondencia de la dirección de inmuebles			1983 - 1989	
483	Ordenes de pago, Subsidio federal			1993	
484	Soporte y activo fijo de planteles			1987	
485	Papes de trabajo y correspondencia general del departamento de mantenimiento			1987	
486	Expedientes plantas de conjunto y guías mecánicas			1984	
487	Soporte y activo fijo de planteles			1987	
488	Soporte y activo fijo de planteles			1987	
489	Sobres de licitaciones de crédito II, Oficios enviados por la coordinación de inmuebles			1988 - 1992	
490	Soportes y activo fijo de planteles			1987	
491	Carpetas de correspondencia interna de la dirección de inmuebles y equipo, Otras direcciones			1982	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
492	Correspondencia general del departamento de inspección, evaluación y control con direcciones corporativas			1992 – 1993	
493	Carpeta del contrato 004 – 82 , de oficinas nacionales, Constructora SYGMA ocho			1982	
494	Contratos, correspondencia a planteles			1982 – 1989	
495	Minutrario y correspondencia interna del departamento de obras con direcciones corporativas			1983	
496	Documentos de concursos varios			1982	
497	Solicitudes de ordenes de pago a diferentes planteles por estado			1983 – 1984	
498	Papeles de trabajo del departamento de obras			1983 – 1986	
499	Programa de construcción a planteles y mantenimiento			1980 – 1987	
500	Correspondencia planteles y ordenes de pago del departamento de obras			1983	
501	Autorizaciones, ordenes de pago, correspondencia recibida y enviada a planteles			1988	
502	Correspondencia del departamento de control con direcciones corporativas			1988 – 1990	
503	Relaciones de servicio de valija, mensajería local y foránea			1993	
504	Ordenes de pago, solicitudes de servicios en planteles			1983	
505	Contratos proveedores			1987	
506	Solicitudes de ordenes de pago, autorizaciones, control de oficios			1983 – 1990	
507	Programa de adquisiciones			1989	
508	Contratos de obra			1989	
509	Contratos de la constructora Gigante y Constructora SYGMA Ocho			1982 – 1984	
510	Contratos de compra ventas			1984	
511	Relación de equipos enviados a bodega, correspondencia enviada, equipos contratado, correspondencia de entrada y salida			1986 – 1990	
512	Compras por proveedores			1982	
513	Correspondencia general del departamento de servicios generales			1990	
514	Precios unitarios contrato No 02-84, mobiliario y equipo pendiente de recibir de planteles, oficios internos dirigidos al comandante de seguridad, visitas de inspección de inmuebles a planteles			1986 – 1987	
515	Reembolso de fondo fijo, bitácora de mantenimiento de aire acondicionado, Oficios del departamento de Mantenimiento			1980 – 1985	
516	Datos generales de concurso, Plantel Lázaro cárdenas			1989	
517	Contratos de obras			1989	Copias
518	Contratos proveedores			1984	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
519	Documentos de trabajo del departamento de obras			1980 – 1982	
520	Documentos de trabajo del departamento de obra			1982	
521	Contrato de obra			1989	
522	Salidas de almacén			1984	
523	Documentos de trabajo del departamento de obra			1982	
524	Pedidos, contratos de obra			1982	
525	Seminario III, control de ordenes de pago, ordenes de compra, solicitudes de pago, Actas CAPPCE, Catalogo de obras, relación de sobres de mensajería entregada, solicitud de envíos por servicios, Solicitudes de envíos urgentes			1980 – 1994	
526	Mensajería local y foránea, Solicitud envíos de abril-junio			1994	
527	Ofertas para concurso proveedores			1982	
528	Catálogos de proveedores, manuales de maquinaria			1983	
529	Relaciones de salidas de almacén por contratos a proveedores			1986 – 1989	
530	Manuales de maquinaria			S / F	
531	Correspondencia general y papeles de trabajo del departamento de instalaciones y montaje			1990 – 1991	
532	Catalogo de maquinaria			1982	
533	Porcentaje de distribución por plantel, porcentaje de distribución por crédito			1991	
534	Consecutivos de referencias, concursos varios			1985	
535	Servicios de valija y correspondencia general			1983 – 1988	
536	Correspondencia general			1987 – 1991	
537	Correspondencia enviada y recibida de direcciones corporativas y proyecto Banco Mundial concursos internacionales y nacionales			1992	
538	Correspondencia enviada a coordinaciones corporativas, minutas de reuniones de trabajo			1970 – 1993	
539	Consolidaciones, servicios y cuadro comparativo			1990	
540	Informes de cargas de energía eléctrica			1990	
541	Estados financieros de planteles, correspondencia de planteles, Memorandums			1983 – 1984	
542	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles, Oficios de tramite			1989	
543	Reportes de vigilancia			1994	
544	Solicitud de comidas, facturas de servicio especial, soportes de cafetería bodega general y oficinas			1992	
545	Soporte de cafetería oficinas nacionales, Oficios originales soportes de facturas			1992 – 1993	
546	Reporte diario de cafetería, auditoría de cafetería, solicitudes de comida, bitácora de			1991 – 1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	servicios				
547	Solicitud de comida, registro y soporte de comida , facturas de servicio de comedor y bodega			1990 – 1992	
548	Reportes y novedades de vigilancia			1987	
549	Reportes y novedades de vigilancia			1985	
550	Tarjetas de inventario físico			1984	
551	Ofertas para concursos de obra			1990	
552	Correspondencia general contratos de compra venta con proveedores, servicios de valija, cotizaciones, programa de adquisiciones, tarjeta de almacén			1988	
553	Correspondencia proveedores y oficios de planteles			1993	
554	Consecutivo volantes, revisiones físicas, listado de contratos nacionales e internacionales			1990 – 1993	
555	Referencias dirección de recursos materiales y servicios, consecutivos de volantes, ordenes de compra			1993	
556	Reportes y novedades de vigilancia			1995	
557	Referencia de compras de la dirección de recursos materiales y servicios, solicitudes de pago			1992	
558	Referencia de compras de la dirección de recursos materiales y servicios			1993	
559	Requisiciones, pedidos			1994	
560	Informes de actividades realizadas del departamento de autoequipamiento y centros regionales de mantenimiento			1989 –1993	
561	Pedidos menores, ordenes de compra, pedidos cancelados			1990 – 1993	
562	Requisiciones compra, solicitudes para tramites de pago, referencias			1992	
563	Reportes y novedades de vigilancia			1994	
564	Informes y papeles de trabajo de la coordinación de equipamiento tecnológico			1990	
565	Requisiciones de compra, solicitudes para tramite de pago, oficios y anexos, Referencias de recursos materiales y servicios			1992	
566	Requisiciones de compra			1994	
567	Requisiciones de compra, referencias de dirección de recursos materiales y recursos			1993	
568	Correspondencia general, Consecutivos volantes, referencias DRMS de la dirección de recursos materiales y servicios			1993	
569	Correspondencia general del departamento de seguros con planteles			1992	
570	Requisiciones de compra			1992	
571	Envío Aeroflahs Mayo, Envíos internacionales UPS Junio- Julio, Gastos envió Estafeta,			1995	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	servicios de valija				
572	Informes y papeles de trabajo de la coordinación de equipamiento			1992	
573	Copias de papeles de trabajo sobre obras, contratos			1981	
574	Relaciones de servicios de valija, original y copia, requisiciones			1994	
575	Solicitudes de envíos Agosto-Septiembre-Octubre, Telegramas			1994	
576	Salida de almacén			1993	
577	Siniestros y documentos de trabajo del departamento de seguros			1988 – 1989	
578	Reportes y novedades de vigilancia			1986-1990	
579	Reportes y novedades de vigilancia			1994	
580	Envíos Aeroflash, carpetas de reportes			1995	
581	Envío original con acuses representando de servicio rápido, envío Aeroflash y Estafeta, Relación de entradas			1995	
582	Relación de sobres de mensajería entregados			1994	
583	Nota de salida de almacén			1995	
584	Reportes y novedades de vigilancia			1994	
585	Reportes y novedades de vigilancia			1994	
586	Sobres para mensajería no entregados S/f, recepción de solicitudes de envío, telegramas			1995	
587	Seguros: Contrato de cafetería planteles, Incendio bodega, Audiovisual, Dinero y valores			1986 – 1991	
588	Oficios de prestaciones seguros a planteles			1992	
589	Carpetas de recepción y envíos, recepción por valija			1994 – 1995	
590	Entrega de documentación al área metropolitana, guías de envío rápido y envío general			1995	
591	Requisiciones de compra			1993	
592	Cambios de aseguradoras de seguros de vida, planteles			1994	
593	Requisiciones de compra			1994	
594	Ornes de compra, pedidos menores			1990 – 1991	
595	Correspondencia general del departamento de autoequipamiento y centros regionales de mantenimiento			1994	
596	Papeles de trabajo de la dirección de infraestructura y equipo			1991 – 1994	
597	Requisiciones de compra			1992	
598	Ordenes de compra, pedidos menores, modificaciones, requisiciones			1991	
599	Consecutivo, ordenes de trabajo, pedidos menores, Ordenes de compra,			1991 – 1994	
600	Modificaciones, pedidos menores			1989	
601	Copias de planos de planteles			S/F	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
602	Papeles de trabajo de la coordinación de equipamiento tecnológico			1990 – 1992	
603	Lineamientos de la colecta de oficinas nacionales, Consultores técnicos de seguros y finanzas			1993	
604	Programa de adquisiciones clasificadas por tipos de compra, pedidos mayores y requisiciones de pago			1989 – 1990	
605	Manuales para manejo de maquinaria			S/F	
606	Correspondencia general de la dirección de infraestructura y equipo con direcciones corporativa			1993-1994	
607	Correspondencia general de departamento de autoequipamiento			1991-1994	
608	Salidas de almacén, vales de comida			1995	
609	Control de entrega de correspondencia			1995	
610	Fichas de microfilmación			1988-1997	
611	Facturas de transporte y reportes de vigilancia			1994	
612	Actas de entrega de la dirección de inmuebles, correspondencia general			1987-1992	
613	Papeles de trabajo de la coordinación de asistencia tecnológica y servicios tecnológicos			1993-1994	
614	Correspondencia enviada y recibida			1993-1994	
615	Salidas y entradas del departamento de servicios			1993-1994	
616	Programa de autoequipamiento, requisiciones entregadas, correspondencia general			1987-1992	
617	Facturas de comedor, oficinas, bodega, soportes de bodega y oficinas			1994	
618	Minutas de trabajo del departamento de instalaciones y montaje			1988	
619	Correspondencia recibida por el departamento de instalaciones y montaje, planteles varios e información interna			1983	
620	Concursos nacionales del primer crédito, concurso del Banco Mundial			1989	
621	Correspondencia general de la dirección de infraestructura y equipo			1993-1994	
622	Resumen de concursos y manuales de equipo			1982-1983	
623	Carpetas de expedientes de contratos			1984	
624	Salidas de almacén y suministros menores			1994	
625	Guías de Aeroflash y Estafeta			1993-1995	
626	Manuales de la coordinación de la constitución de inmuebles escolares			1994-1995	
627	Entradas de almacén			1993-1994	
628	Requisiciones, información de autoequipamiento y distribución de equipo y mobiliario			1991-1993	
629	Requisiciones de compra, comprobantes de ordenes de pago, información de autoequipamiento, y correspondencia interna del departamento de instalaciones de equipo			1991-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
630	Antecedentes de concurso Banco Mundial primer crédito			1982-1983	
631	Salidas de almacén de agua, café y azúcar diferentes direcciones			1994	
632	Antecedentes de concurso Banco Mundial primer crédito			1982-1983	
633	Manuales para la operación y mantenimiento de equipo			1982-1983	
634	Circulares empresariales y manuales			1995	
635	Ordenes de compra y requisiciones			1984-1986	
636	Integración de costo para el proyecto, bitácoras de obra, bases para concurso			1982-1983	
637	Antecedentes de concurso Banco Mundial primer crédito			1982-1983	
638	Salidas de almacén			1994	
639	Salidas de almacén			1994	
640	Entradas de almacén, correspondencia del departamento de servicios generales con direcciones corporativas			1993-1994	
641	Notas de salida de almacén			1994	
642	Papeles de trabajo del departamento de autoequipamiento			1991-1995	
643	Relación de compras, varias solicitudes, notas de compra, facturas			1991-1994	
644	Expedientes de contratos de obra pública			1986	
645	Contratos de obra pública			1989-1990	
646	Facturas de transporte, reportes varios			1993	
647	Pagos a proveedores			1994	
648	Cotizaciones de mobiliario, antecedentes de autoequipamiento			1991-1993	
649	Salidas de almacén, antecedentes de la UMC, información del programa de autoequipamiento			1991-1993	
650	Papeles de trabajo del departamento de programación y control			1989-1994	
651	Autorizaciones gastos a planteles, minutorio, correspondencia general de la dirección de infraestructura y equipo con direcciones corporativas			1991-1994	
652	Requisiciones, circulares			1994	
653	Reportes de transportes			1993	
654	Correspondencia del departamento de instalaciones con planteles			1994	
655	Programa de ampliación y correspondencia del departamento de instalaciones			1994	
656	Correspondencia general de la subcoordinación de servicios generales			1994	
657	Salidas de almacén			1992	
658	Correspondencia general de la subcoordinación de servicios generales			1993-1994	
659	Solicitudes de cheque de la coordinación de servicios			1989-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**Unidad Remitente:** Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
660	Sesión de asesoría sobre el funcionamiento del sistema integral de información, primera reunión de la Comisión editorial del Conalep, transportes			1992	
661	Cátalos de maquinaria, productos y servicios			1993-1994	
662	Cátalos de maquinaria, productos y servicios			1993-1994	
663	Revista Metepec y su Arte en Barro			S/f	
664	Correspondencia general de la coordinación de equipamiento tecnológico			1992-1993	
665	Documentos de contratos			1982	
666	Cátalos de maquinaria, productos y servicios			1992-1994	
667	Control de seguimiento y programa, volantes de correspondencia			1988-1992	
668	Notas de salida de almacén			1992	
669	Revista Metepec y su Arte en Barro			S/f	
670	Revisiones canceladas y especificaciones técnicas de equipo			1986-1988	
671	Planos de obra diferentes planteles			S/f	
672	Planos de obra diferentes planteles			S/f	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
-------------	-------------	---------------	----------------	---------	---------------

DIRECCIÓN GENERAL					
1	Fichas medicas de los alumnos. Comité de salud			1985	
2	6 Carpetas de Minutario			1991	
3	Volantes de correspondencia			1996-1997	
4	Correspondencia recibida de las áreas			1985	
5	Correspondencia recibida de planteles			1990	
6	Correspondencia con entidades gubernamentales, fundaciones y gobiernos de otros estados			1993	
7	Boletines diarios de visita, reporte de visitas de directores a oficinas centrales			1986	
8	Correspondencia del Comité de salud a dirección de planeación			1987	
9	Fichas medicas de los planteles de los alumnos, comité de salud			1992	
10	Carpeta de informes pasados, actas constitutivas, comité de salud			1994	
11	Correspondencia enviada a directores corporativos			1991	
12	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
13	Correspondencia de entrada y salida			1981-1982	
14	Pases de salida de material y bienes inmuebles, oficios de autorización, pases de salida a empleados de oficinas nacionales			1986	
15	Correspondencia, relación de diplomas firmados, relación de valijas y recados telefónicos			1984	
16	Servicio de valija			1992	
17	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
18	S.E.P. Solicitud de audiencias, control de correspondencia enviada			1992	
19	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
20	Correspondencia recibida de las direcciones corporativas			1991	
21	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1992	
22	Fichas medicas de los estudiantes, comité de salud			1992	
23	Minutario, mayo a julio			1984	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
24	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1989-1991	
25	Correspondencia enviada y recibida de direcciones corporativas, representantes estatales y regionales, oficinas gubernamentales			1994	
26	Fichas medicas de los estudiantes, comité de salud			1992	
27	Fichas medicas de los estudiantes, comité de salud			1992	
28	Volantes de turno de correspondencia			1992	
29	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
30	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1984-1989	
31	Correspondencia de planteles			1991	
32	Correspondencia enviada a direcciones corporativas			1989	
33	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1989-1991	
34	Correspondencia General			1985-1986	
35	Minutario general, recados telefónicos			1989	
36	Reportes generales, asuntos pendientes y correspondencia general			1991	
37	Correspondencia con planteles			1991	
38	Correspondencia con planteles			1991	
39	Volantes de turno de correspondencia			1991	
40	Correspondencia con planteles			1991-1992	
41	Expedientes de auditorias, volantes turnados a las direcciones corporativas			1993	
42	Correspondencia con planteles			1990	
43	Encuestas a los alumnos del programa de aseguramiento de la calidad en el área de salud			1994	
44	Correspondencia recibida de direcciones corporativas			1989	
45	Correspondencia general			1989	
46	Programas e informes con sus autorizaciones			1989	
47	Informes de la situación de los planteles, memorandums y practicas que se efectúan en los laboratorios			1992	
48	Minutarios, volantes contestados, títulos firmados			1990	
49	Informes a visitas a oficinas centrales			1986	
50	Correspondencia con las direcciones corporativas			1986-1987	
51	Correspondencia con planteles			1990	
52	Correspondencia enviada y recibida con planteles			1989	
53	Informe de actividades realizadas en planteles			1986	
54	Reporte de novedades de seguridad , relación de recibos de pago			1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
55	Sistema de evaluación del desempeño, oficios recibidos y enviados a diferentes planteles, reporte de actividades registros globales, y calendarios de captura			1990-1991	
56	Correspondencias con planteles			1992	
57	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1989-1994	
58	Cuestionarios aplicados a directores, profesores, egresados, alumnos. Área de salud			1994	
59	Egresos por partidas de gastos, estados financieros, inventario			1980-1986	
60	Correspondencia enviada por planteles			1994	
61	Planes de trabajo Conalep			1986-1989	
62	Correspondencia con planteles , catálogos de perfiles y daños causados por desastres			1992	
63	Comprobaciones de gastos de la secretaria particular de la dirección general			1990	
64	Minutario y contestaciones de volantes			1989-1992	
65	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1989-1994	
66	Correspondencia enviada y recibida con planteles			1989	
67	Correspondencia con directores corporativos			1990	
68	Volantes de correspondencia contestados por las direcciones corporativas			1993	
69	Fichas medicas de los alumnos comité de salud			1992	
70	Minutario, recados telefónicos, circulares y fax			1992	
71	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
72	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
73	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
74	Correspondencia recibida de direcciones corporativas			1992	
75	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1993	
76	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
77	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
78	Correspondencia con secretarías de estado			1992	
79	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
80	Correspondencia con las direcciones corporativas y con empresas privadas			1990	
81	Correspondencia con planteles			1992	
82	Gastos de la dirección general			1991-1992	
83	Correspondencia con áreas corporativas y planteles			1991-1992	
84	Fichas medicas de los alumnos, comité de salud			1992	
85	Relación de movimiento diario y control de entrada y salida de vehículos del Conalep			1992-1993	
86	Correspondencia con direcciones corporativas			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
87	Correspondencia con direcciones corporativas			1984	
88	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales			1989-1999	
89	Acuses de recibido, fichas médicas de alumnos y correspondencia en general			1991-1992	
90	Correspondencia general enviada a empresa privadas			1990	
91	Correspondencia general , oficios envidos por planteles			1994	
92	Correspondencia con secretarias gubernamentales			1994	
93	Correspondencia enviada y recibida de las direcciones corporativas, y con oficinas gubernamentales			1994	
94	Correspondencia con las direcciones corporativas, y empresas privadas			1992	
95	Correspondencia recibida de direcciones corporativas, representaciones estatales y regionales, oficinas gubernamentales			1994	
96	Correspondencia con embajadas. Relaciones internacionales				
97	Correspondencia con sindicatos y con la Sociedad mexicana de ingenieros			1991	
98	Circulares y correspondencia recibida de direcciones corporativas y emitidas			1993	
99	Informe anual del programa de trabajo y actas administrativas, entradas y salidas de la coordinación de vigilancia.			1989-1991	
100	Circulares y correspondencia recibida de direcciones corporativas.			1993	
101	Volantes de la SEP			1993	
102	Solicitudes de papelería, tramite de pago y correspondencia general			1993-1994	
103	Correspondencia enviada y recibida con los representantes y planteles			1993	
104	Fichas medicas de alumnos, comité de salud.			1992	
105	Reportes de correspondencia			1995	
106	Correspondencia con bancos y banco mundial			1991-1994	
107	Información para la integración de la asociación de egresados , programa de trabajo, análisis estadístico de los planteles, oficios reportes y relación plantes de nueva creación			1993	
108	Correspondencia con planteles			1993	
109	Actas del recorrido de la comisión mixta, registro de actas constitutivas del programa de seguridad y emergencia escolar, fichas medicas de alumnos			1992-1993	
110	Curricula de candidatos al comité de salud			1986	
111	Curricula de candidatos al comité de salud, actas constitutivas del comité de salud, fichas medicas de los alumnos			1992	
112	Correspondencia con planteles			1990-1992	
113	Acta de constitución del comité de seguridad del CONALEP			1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
114	Informes pasados, actas constitutivas, comité de salud.			1992	
115	Correspondencia general , propuestas , solicitudes y programas de la comisión mixta, cuestionario UNESCO, becas liquidaciones y convenios SEP. Relaciones internacionales			1987	
116	Información de directorio, cuestionarios, equipamiento y egresados. Área de salud			1994	
117	Unidad de promoción y aseguramiento, programas de aseguramiento del área de la salud y correspondencia general.			1994	
118	Solicitudes para trámite de pago , correspondencia general			1992	
119	Controles internos de seguimiento y correspondencia			1991-1992	
120	Manual de lineamientos, minutas, informes y programas			1983	
121	Carpeta de la S.E.P. y reportes de correspondencia			1993-1994	
122	Respuesta de volantes de correspondencia por las direcciones corporativas			1992-1994	
123	Volantes de correspondencia que se enviaron a las direcciones corporativas			1995	
124	Carpetas de la S.E.P. y volantes enviados a las direcciones corporativas			1994	
125	Minutario, circulares, volantes de correspondencia que se enviaron a las direcciones corporativas			1989-1990	
126	Correspondencia de la comisión de extensión y desarrollo tecnológico			1991	
127	Correspondencia con embajadas. Relaciones Internacionales			1990-1993	
128	Carpeta de la S.E.P y volantes de correspondencia enviados a las direcciones corporativas, reportes de correspondencia			1993-1994	
129	Correspondencia con embajadas. Relaciones Internacionales			1996	
130	Correspondencia con embajadas. Relaciones Internacionales			1991-1993	
131	Programas de cooperación y asistencia técnica con diferentes países, programa de trabajo y documentos de educación tecnológica. Secretaria Académica			1993	
132	Correspondencia general, impuestos estatales			1991	
133	Carpetas S.E.P. varios			1994	
134	Volantes de correspondencia turnados y contestados por las diferentes direcciones corporativas			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	SECRETARIA DE DESARROLLO ACADEMICO Y DE CAPACITACION				
1	Acetatos del Centro de apoyos y prototipos didácticos			1992	
2	Solicitudes de baja, reinscripciones e inscripciones			1982-1984	
3	Ordenes de envío de apoyo y prototipos didácticos			1985	
4	Correspondencia enviada y recibida con representaciones			S/F	
5	Certificados de estudios			1985	
6	Evaluaciones , correspondencia general			1992-1994	
7	Correspondencia y papeles de trabajo la comisión de información y evaluación, manual de e unidades productivas, perfiles			1989-1992	
8	Examen de admisión , carpetas varias expedientes planteles , expedientes individuales, Solicitudes de inscripción			1983-1984	
9	Cuestionario para ex-alumnos y docentes			1986	
10	Papeles de trabajo de la coordinación de material escrito			1991	
11	Expedientes individuales generación 85, planteles Patzcuaro e Iztapalapa I			1981-1985	
12	Informes de actividades de planteles			1989	
13	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1994	
14	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992-1994	
15	Correspondencia general por planteles			1991	
16	Programas de formación empresarial, cuestionario de microempresas			1993-1994	
17	Expedientes individuales de alumnos generación 1981-1982 plantel Cd. Juárez			1977-1982	
18	Correspondencia del departamento de capacitación pedagógica con los planteles			1981-1987	
19	Papeles de trabajo de la coordinación de estructuras educativas			1982-1983	
20	Manuales de manejo de herramientas			1981-1990	
21	Manuales para el manejo de maquinaria			S/F	
22	Informe de gestión ,carreras vigentes por planteles, planteles Conalep que realizan prototipos tecnológicos productivos, planes de estudio, tercer informe trimestral de las actividades de desarrollo en la coordinación docente			1989-1992	
23	Libros de consorcios internacional , educativo y económico, anexos acta entrega-recepción			1994	
24	Correspondencia general de la dirección de evaluación y certificación			1994	
25	Informe semestral del servicio social			1995	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
26	Expedientes de alumnos plantel Tizayuca			1987-1988	
27	Solicitud para la realización de diplomas			1994	
28	Relación de vigencias de planes de estudios (copias) correspondencia general de la Dirección de operación educativa			1984-1994	
29	Solicitud para cambio de planteles de alumnos			1991-1992	
30	Correspondencia general de la dirección de evaluación y certificación			1995	
31	Correspondencia general de la dirección de evaluación y certificación			1982-1989	
32	Guía de capacitación, control de apoyo didáctico			1987	
33	Relación de certificación para firmas, relación de títulos, constancia de acreditación de servicio social, correspondencia general			1993	
34	Información del primer y segundo trimestre del programa a la comunidad			1994	
35	Informe semestral de servicio social			1984	
36	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1986-1989	
37	Ordenes de envíos de apoyos didácticos			1988-1989	
38	Correspondencia y papeles de trabajo de la coordinación de servicios de extensión educativa			1984-1987	
40	Boletas de resultados finales, certificados de terminación de estudios, papeles de alumnos, acuses archivo muerto			1983-1995	
41	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
42	Relaciones de población escolar registrada en oficinas nacionales			1992	
43	Expediente de individuales del plantel Celaya			1989-1992	
44	Correspondencia general del departamento de servicios a la comunidad			1992-1993	
45	Expedientes individuales de generación 84 plantel Zamora y Tuxpan			1980-1984	
46	Solicitudes para expedición de certificado de terminación de estudios, boletas canceladas			1989-1994	
47	Certificados cancelados, hojas de codificación, boletas de resultados finales			1987-1989	
48	Cursos para la elaboración de rutas críticas, microfichas de boletas, entregas de cédulas y títulos profesionales, informes de terminación de servicio social			1986-1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
49	Carpetas de microfichas (boletas) expedición de cédulas profesionales, engargolado de contrato pedido OCBMIII			1987	
50	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
51	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
52	Memorandums de la coordinación de actualización de carreras			1986-1987	
53	Relación de alumnos de fin de semestre diferentes planteles			1990-1991	
54	Materiales escritos para la capacitación de diferentes materias			S/f	
56	Relación de alumnos de fin de semestre , resultados académicos de los planteles			1992	
57	Expedientes individuales de planteles			1989-1992	
58	Expedientes individuales de planteles			1989	
59	Documentos de trabajo de la coordinación de actualización de carrera			1985-1988	
60	Actas de exámenes, solicitudes de admisión y readmisión			1990	
61	Expedientes individuales del plantel Celaya e Irapuato			1984	
62	Programas de estudio			1993	
63	Documentos de trabajo de la coordinación de actualización de carrera			1985-1989	
64	Expedientes de liberación de servicio social y expediente IMSS, ISSTE, Hospital de Jesús S.H.C.P. diferentes planteles			1991	
65	Programas de estudio			1982-1983	
66	Expedientes de alumnos egresados plantel Tijuana			1985	
67	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1989	
68	Expedientes de alumnos reinscritos plantel Temixco			1984-1985	
69	Programas de estudios			S/f	
70	Relación de movimiento de población escolar			1990-1991	
71	Expedientes de alumnos egresados plantel Chihuahua, Zihuatanejo y León			1983-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
72	Exámenes de admisión			1989	
73	Expedientes de alumnos con fichas para examen de admisión plantel Zacatecas			1984-1985	
74	Paquetes de cuestionarios de opinión de planteles			S/f	
75	Expedientes individuales generación 1983 planteles Venustiano Carranza			1983	
76	Expedientes individuales generación 1983 planteles Tijuana I, Atlacomulco, El Oro, Concordia, Puerto Escondido y Matamoros			1983-1984	
77	Expedientes de personal que no labora en esta institución			1990-1992	
78	Actas de exámenes			1983-1986	
79	Expedientes individuales de generación 84 planteles Zaculpan y Teziutlan			1980-1984	
80	Programa de estudios			1977-1983	
81	Correspondencia general de la coordinación de diseño de apoyos educativos y servicios			1988-1991	
82	Oficios de terminación de servicio social			1986	
83	Correspondencia general de la Dirección académica			1990-1991	
84	Becas			1993	
85	Informes semestrales de servicio social			1988-1991	
86	Constancia de acreditación del servicio social			1992	
87	Correspondencia general del área de prototipos didácticos			1988	
88	Material de apoyo para la actualización de carreras			1989	
89	Actas de exámenes			1982	
90	Programas de estudio			1981	
91	Correspondencia general de la coordinación de estructuras educativas			1986	
92	Constancia de acreditación de servicio social de Acapulco, y Celaya			1987-1991	
93	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
94	Expedientes individuales generación 83 de los planteles Campeche y Ciudad del Carmen			1979-1983	
95	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
96	Correspondencia de la coordinación de servicios de extensión educativa			1984-1990	
97	Solicitud de certificado de terminación de estudios, capacitación de información de los			1983-1986	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	planteles				
98	Relación de alumnos que culminaron practicas profesionales varios planteles			1990	
99	Solicitud para expedición de certificado			1988	
100	Acumulados semanal de orientación a escuelas secundarias , solicitud de certificados por terminación de estudios			1983	
101	Programas de servicio social, varios planteles			1991-1992	
102	Correspondencia recibida de los diferentes planteles			1985	
103	Expedientes individuales de la generación 84 de los planteles La Piedad y Coatzacoalcos			1980-1984	
104	Desarrollo de actividades técnicas e informe anual de actividades			1986	
105	Estructuras académicas y contratos del semestre, varios planteles			1987-1988	
106	Programas de estudio				
107	Expedientes individuales de la generación 84 plantel Gustavo Baz			1984-1988	
108	Normas básicas del sector educativo, programas de modernización educativa, informes de programa de capacitación			1986-1990	
109	Cartas de asignación para la presentación del servicio social, varios planteles			1983-1984	
110	Expedientes individuales de la generación 83 plantel Iztapalapa			1979-1983	
111	Manuales del departamento de electrónica y comunicaciones			1986	
112	Constancias de acreditación del servicio social, varios planteles			1992	
113	Constancias de acreditación del servicio social, varios planteles			1992	
114	Solicitudes para becas			1993-1994	
115	Formatos de seguimiento de recursos humanos a través de cursos dirigidos al personal de actividades tecnológicas			1985	
116	Documentación varia, jornada cultural del 15 aniversario, reportes de gastos efectuados para remodelación, acreditaciones de puestos			1993-1994	
117	Expedientes individuales de la generación 83 de los planteles Cosamaloapan y Huajuapán de León			1979-1983	
118	Expedientes individuales de la generación 83 de los planteles Navojoa y Zacatecas			1979-1983	
119	Solicitudes de inscripción al departamento de estudios para profesional técnico			1982	
120	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel Venustiano Carranza			1979-1983	
121	Expedientes individuales de la generación 83 de los planteles Ing. Bernardo Quintana Arrijoja y Zacapu			1979-1983	
122	Expedientes de egresados de los planteles Lázaro Cárdenas , José María Martínez, Almoloya del Río			1984-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
123	Expedientes individuales de la generación 83 de los planteles Ciudad Azteca y Culiacán II			1979-1983	
124	Expedientes individuales de la generación 83 y cartas de aceptación de material escrito			1979-1983	
125	Material escrito			1991	
126	Expedientes individuales de la generación 84 de los planteles Aranda, Guadalajara I			1980-1984	
127	Inventarios físicos y correspondencia general de la dirección de operación y servicios educativos			1994	
128	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel Programación y Presupuesto			1979-1983	
129	Movimiento mensual de alumnos y personal administrativo, correspondencia general			1983	
130	Expedientes individuales generación 92 planteles Chilpancingo, Guasave, Playas de Catazaja			1989-1992	
131	Relación de alumnos de fin de semestre resultados y calificaciones			1991	
132	Relación de alumnos de fin de semestre resultados y calificaciones			1992	
133	Oficios de la operación educativa, requerimientos y distribución de acervo bibliográfico, cursos varios			1993	
134	El proceso de planeación –programación-evaluación en el instituto politécnico nacional, cédulas de apoyo			1983-1984	
135	Carpeta con cursos varios			1989	
136	Expedientes individuales de alumnos			1989	
137	Listados de sinopsis de material audiovisual y garantías de equipo tele video, control de materiales que se enviaron a planteles			1994	
138	Expedientes de acreditación de servicio social del plantel Acambaro a los Reyes Santa Clara			1992	
139	Expedientes con documentos varios del departamento de sistema modular			1990-1991	
140	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Ciudad Acuña a Ecatepec I			1993	
141	Papeles de trabajo del departamento de logística de gira			1992-1995	
142	Correspondencia general y registro de volantes recibidos de la dirección académica y documentos de la coordinación de servicios a la comunidad			1988-1993	
143	Informe de inicio del sistema abierto de E P técnica plantel piloto Nuevo Laredo Tamaulipas			1990	
144	Constancia de acreditación del servicio social			1991	
145	Reunión de directores , programa de consolidación y desarrollo			1989-1994	
146	Relación de alumnos de fin de semestre, calificaciones			1991	
147	Correspondencia de la dirección de concentración y supervisión			S/F	
148	Expedientes de alumnos de los planteles Gustavo Baz, Somex, Manzanillo			1981	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
149	Reunión nacional de evaluación			1981	
150	Expedientes de egresados planteles DR. Arrollo , Salina Cruz , San Juan del Río, Irapuato, Zacatecas, Puerto Escondido, La Reforma, Uruapan y Ticoman			1986	
151	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Valladolid a Zitacuaro e incorporados			1993	
152	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
153	Correspondencia general del departamento de servicios educativos			1988-1992	
154	Constancias de acreditación del servicios social del plantel Los Reyes La Paz a Zitacuaro e incorporados			1993	
155	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel Mexicali II			1979-1983	
156	Envío de programas de servicio social del plantel Acámbaro a Río Bravo			1993	
157	Solicitud para expedición de certificado de terminación de estudios de los planteles Monterrey II, C.México-Francés, Mocerito			1985	
158	Comisión de perfiles planes y programas, programa de trabajo , centro mexicano italiano del Conalep, programa del trabajo, equipos para la especialidades de pesca que pueden solicitarse como donativo			1980-1983	
159	Solicitudes de expedición de certificados			1985	
160	Expedientes individuales de la generación 82 del los planteles Cozamaloapan y Ensenada			1982-1986	
161	Expedientes de egresados de los planteles México-Canadá, Oaxaca, Mocerito			1986	
162	Catalogo nacional de escuelas , estudios socio gráficos de los planteles Conalep , estudios de informática, programa de aperturas y aplicaciones			1982-1985	
163	Expedientes individuales de la generación 83 de los planteles Mazatlán I, Caborca			1979-1983	
164	Expedientes de egresados del plantel Bernardo Quintana			1985	
165	Repote trimestral de existencia de libros, informes de asistencia de los planteles el Oro y del Sol			1985-1986	
166	Actas de exámenes de los planteles Chimalhuacan Cuautitlan I, Ingt. Bernardo Quintana Arrijoja, Jalostotitlan, Acapulco, Iguala			1986	
167	Material escrito para capacitación			S/F	
168	Programas de estudio, manuales de procedimiento para planteles, manual de puestos, Oficios varios de los planteles			1981-1983	
169	Expedientes individuales de la generación 83 plantel Aztahuacan			1979-1983	
170	Actas de exámenes de los planteles, La Piedad, Zamora, Uruapan, Linares			1981-1988	
171	Análisis de funciones profesionales y contenido de asignaturas, minuta diseño y fabricación			1981-1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	de muebles de madera, planes de trabajo, elementos curriculares				
172	Solicitudes de tramites especiales de alumnos de admisión con cambio de plantel			1983	
173	Material escrito para capacitación			S/F	
174	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel, Ing. Bernardo Quintana Arrijoja			1979-1983	
175	Cursos propedéuticos			1989-1990	
176	Cuestionarios para obtener la información estadística acerca de los conocimientos generales de los alumnos de Conalep			1996	
177	Expedientes individuales de la generación 81 de los planteles , Belisario Domínguez, La Piedad, CD. Mante, Juanacatlan, Chilapa			1977-1981	
178	Actas de exámenes de los planteles Del Sol, Venustiano Carranza, Aguascalientes, Mexicali, Tijuana, La Paz, Campeche, CD. Del Carmen, Chiapa de Corzo, Saltillo, Muzquiz			1987	
180	Listas de cotejo para evaluar la guía didáctica, reporte de actividades planteles Conalep, Convenios Conalep, programas generales de capacitación			1987	
181	Negativos del material escrito			1991	
182	Materia escrito para capacitación			S/F	
183	Exámenes de admisión plantel Veracruz			1980	
184	Informe del curso básico, manual del curso básico de capacitación y de normas y procedimiento de egresados, evaluación del curso básico de población estudiantil, Expedientes de varios planteles con relación al SEDD			1984-1988	
185	Estructuración y programación de área de investigación educativa, equipamiento de planteles, especialidades ofrecidas por planteles y entidad			1987	
186	Apuntes de cédulas y antologías			1986-1994	
187	Negativos de material escrito			S/F	
188	Relación de alumnos fin de semestre resultados académicos			1990	
189	Material escrito para capacitación			1990	
190	Estructuras académicas de planteles			1987	
191	Expedientes de certificación del plantel Programación y Presupuesto			1983	
192	Expedientes individuales plantel López Portillo			1982-1984	
193	Expedientes de certificación del plantel Programación y Presupuesto			1983	
194	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Papantla a Tampico			1991-1993	
195	Relación de aspirantes convocados por la SHCP, relación de alumnos de fin de semestre			1992-1994	
196	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Acambaro a Chimalhuacan			1991-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
197	Correspondencia en general del departamento de acreditación			1990	
198	Expedientes individuales de la generación 82 planteles Teziutla, CD. Mante, Belisario Domínguez			1982	
199	Correspondencia general del departamento sistema modular			1991	
200	Expedientes de personal externo que labora material didáctico			1989	
201	Expedientes individuales de la generación 82 plantel Aguascalientes II			1978-1982	
202	Encuestas a egresados			1987	
203	Programas de estudio, expedientes individuales de la generación 82 del plantel Valle de Santiago			1986	
204	Carpetas con cursos varios			S/F	
205	Carpetas con cursos varios			S/F	
206	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
207	Estructuras académicas de planteles			1990-1991	
208	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1984	
209	Constancia de acreditación de servicio social del plantel, Iztacalco I a León II			1990-1993	
210	Manuales para el uso de maquinaria			S/F	
211	Minutario, circulares, convenios de la dirección académica			1986	
212	Correspondencia general, dirección académica			1991-1993	
213	Correspondencia del departamento de operación educativa			1991-1992	
214	Notificación de compromiso de servicio social varios planteles			1986	
215	Estructuras académicas de planteles			1987	
216	Expedientes individuales de la generación 81y 82 del plantel CD Juárez I			1977-1982	
217	Constancias de terminación de servicio social			1986	
218	Programas de servicio social, cartas de asignación y notificaciones de compromiso varios planteles			1984	
219	Minutarios de la dirección académica			1985-1986	
220	Estructuras académicas y contratos del semestre, varios planteles			1987-1988	
221	Expedientes individuales de la generación 84 de los planteles, Guadalajara, Jalostotitlan, Juanacatlan			1980-1984	
222	Estructuras académicas de planteles			1987	
223	Expedientes individuales de la generación 84 plantel Xochimilco			1980-1984	
224	Estructuras académicas y contratos del semestre de planteles			1987	
225	Expedientes individuales de la generación 84 de los planteles Reynosa y Sahuayo			1980-1984	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
226	Expedientes individuales de la generación 84 de los planteles Coatzacoalcos y Puebla			1980-1984	
227	Estructuras académicas y contratos del semestre de planteles			1987-1988	
228	Presupuesto de apoyo a planteles			1984-1987	
229	Expedientes individuales de la generación 89 plantel Ticomán			1985-1989	
230	Oficio de terminación de servicio social varios planteles			1985	
231	Reporte de alumnos respecto a material de apoyo audiovisual en los planteles			1988	
232	Presupuesto ordinario a planteles y correspondencia general			1984-1987	
233	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1992	
234	Encuestas hechas a planteles, Matemáticas			S/F	
235	Expedientes individuales de la generación 84 plantel San Martín Texmelucan			1980-1984	
236	Estructuras educativas de planteles			1988	
237	Oficios de inicio de servicio social por planteles			1985-1986	
238	Expedientes individuales de la generación 84 del plantel Reynosa			1980-1984	
239	Cartas de asignación de servicio social varios planteles			1985	
240	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel Iguala			1979-1983	
241	Boletas de resultados finales, solicitudes de inscripción			1982-1984	
242	Constancia de acreditación de servicio social del plantel, Ecatepec a Ixtapaluca			1992	
243	Expedientes individuales de la generación 84 del plantel Cuautitlan I			1980-1984	
244	Estructuras académicas de planteles			1987	
245	Programas de estudio			1989-1990	
246	Manuales para el manejo de maquinaria			S/F	
247	Estructuras académicas de planteles			1990-1991	
248	Programas de estudio			1985-1986	
249	Documentos de diagnóstico, manual de presupuestos			1986	
250	Anexos estadísticos, manual de organización nivel directivo			1981-1985	
251	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1989	
252	Expedientes individuales de la generación 85 plantel Coyoacan			1981-1985	
253	Expedientes individuales de la generación 85 plantel CD. Juárez			1981-1985	
254	Expedientes individuales de la generación 85 plantel Tlalpan			1981-1985	
255	Relación de actas de nivelación y/o regularización			1993	
256	Expedientes individuales de la generación 82 plantel Iguala			1978-1982	
257	Estructuras educativas de planteles			1989	
258	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1987-1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
259	Trabajos deceptacionales para obtener el titulo de profesional técnico, trabajos de investigación			1987	
260	Expedientes individuales de la generación 82 plantel Chilpancingo			1978-1982	
261	Estructuras educativas de planteles			1998	
262	Planes de estudio			1986	
263	Constancia de acreditación del servicio social varios planteles			1992	
264	Expedientes individuales de la generación 85 plantel Toluca			1981-1985	
265	Notificación de baja temporal y definitiva			1986-1989	
266	Constancia de acreditación del servicio social varios planteles			1988	
267	Exámenes de admisión, plantel del Sol			1985	
268	Expedientes individuales de la generación 85 de los planteles San Juan del Río e Iztapalapa			1981-1985	
269	Exámenes de admisión plantel del Sol			1985-1986	
270	Estructuras educativas de planteles			1989	
271	Expedientes correspondiente a planteles			1987	
272	Exámenes de admisión plantel Juan Díaz Covarubias			1985	
273	Expedientes individuales de la generación 85 plantel Aragón			1981-1985	
274	Expedientes de alumnos para la expedición de certificados, plantel Morelia			1986	
275	Registro de estructuras educativas varios planteles			1988	
276	Expedientes individuales de la generación 85 de los planteles La Paz y Comercio y Formato Industrial			1981-1985	
277	Estructuras educativas de planteles			1988	
278	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1988	
279	Estructuras educativas de planteles			1988	
280	Estructuras educativas de planteles			1988	
281	Correspondencia de la dirección de evaluación y certificación de estudios con planteles			1985	
282	Correspondencia de la dirección académica con planteles			1987	
283	Correspondencia de la dirección académica con planteles			1987	
284	Engargolado de los planteles de los 15 años del sistema Conalep			1993	
285	Expedientes individuales de la generación 81 del plantel Celaya			1977-1981	
286	Exámenes de admisión			1984	
287	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1985-1987	
288	Estadística de población estudiantil, análisis del Estado de Guerrero, Movimiento mensual de alumnos, y estructura académica			1983-1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
289	Expedientes individuales de alumnos plantel Aragón			1989	
290	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Teacalco a Uruapan			1993	
291	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Lerma a Mérida			1992	
292	Material de apoyo de la coordinación de actualización de carreras			1981-1987	
293	Exámenes de admisión plantel Salina Cruz			1984-1985	
294	Manuales expedientes de plantel, estructuras de población escolar, Instrucciones de programación básico para la microcomputadora			1987	
295	Encuestas socioeconómica para alumno			S/F	
296	Expedientes individuales de la generación 85 plantel León			1981-1985	
297	Planes de estudio			1986	
298	Correspondencia del departamento del sistema modular			1990	
299	Reportes de actividades en planteles			1986	
300	Exámenes de admisión			1984	
301	Expedientes individuales de la generación 85 de los planteles Cd. Mante, Carrillo Puerto, Zamora			1981-1985	
302	Resultados de alumnos de fin de semestre, planes y programas			1991	
303	Solicitud de expedientes de certificados de terminación de estudios			1986	
304	Expedientes individuales de la generación 84 plantel San Martín Texmelucan			1980-1984	
305	Documentos de trabajo del departamento de supervisión y capacitación tecnológica			1989	
306	Constancias de acreditaciones del servicio social varios planteles			1991	
307	Planes y programas			1987-1988	
308	Expedientes de servicio social de varios planteles			1989-1990	
309	Cursos y manuales			1991	
310	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1990	
311	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1989-1990	
312	Correspondencia del departamento de distribución de material escrito con planteles			1990	
313	Planes y programas			1986-1989	
314	Programas de servicio social varios planteles			1990	
315	Acuerdos con el director general, correspondencia planteles con la dirección académica			1984-1987	
316	Pago de asesores externo, propuestas para planteles para modificar programas			1989	
317	Constancias de acreditación de servicio social varios planteles			1991	
318	Correspondencia del departamento de distribución de material escrito con planteles			1990	
319	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
320	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1990	
321	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel Aztahuacan			1979-1983	
322	Programas de servicio social varios planteles			1990-1991	
323	Correspondencia del departamento de capacitación en el trabajo			1985-1989	
324	Correspondencia del departamento capacitación y actualización pedagógica			1985-1990	
325	Programas de capacitación			1990	
326	Expedientes documentos varios de capacitación			1990	
327	Relación de alumnos de fin de semestre			1992	
328	Correspondencia de la dirección de Operación y servicios educativos			1992	
329	Documentos de diagnostico, guías de especialidades, área turística			1984	
330	Reportes de estudio de grabación y musicalización			1989	
331	Expedientes individuales de la generación 85 del plantel Oaxaca			1981-1985	
332	Estructuras educativas de planteles			1988	
333	Constancia de acreditación de servicio social del plantel Mexicali a Pachuca			1992-1993	
334	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel Cuautitlan			1979-1983	
335	Exámenes de evaluación			1988-1990	
336	Expedientes individuales de la generación 85 de los planteles Hospital de Jesús, Arandas, Juan José, Moroleon			1981-1985	
337	Expedientes individuales de la generación 83 del plantel San Martín Texmelucan			1979-1983	
338	Encuestas a egresados			1982-1985	
339	Relaciones de alumnos de fin de semestre, resultados académicos, formatos estadísticos			1990	
340	Sistema integral de información: relación de titulados			1991	
341	Correspondencia con planteles			1982	
342	Formatos de fin de semestre ya capturados y resultados Académicos			1993	
343	Relación de movimiento de población escolar			1992-1993	
344	Acta de Exámenes de nivelación y/o regularización			1991	
345	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1990	
346	Formatos de Actas de Nivelación Correspondiente al Periodo 91-92			1992	
347	Engargolados de los planteles de la 1ª Semana Nacional para la Preservación y Mejoramiento del Medio Ambiente			1994	
348	Engargolados de los 15 años de Aniversario del sistema Conalep			1993	
349	Carpeta de comprobación de reembolso, gastos emergentes, recibos de honorarios de la			1991-1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	Dirección Académica				
350	Documentación varia del departamento de sistema modular			1986-1990	
351	Manuales para el manejo de maquinaria			S/F	
352	Correspondencia del control de movimientos de material escrito			1988-1989	
353	Población Escolar registrada en oficinas nacionales			1993	
354	Documentación varia del departamento de sistema modular			S/F	
355	Documentación varia del departamento de sistema modular			1983-1989	
356	Solicitudes de trámite de pago			1985	
357	Constancia de acreditación de servicio social varios planteles			1990	
358	Documentación varia del departamento de sistema modular			1991-1992	
359	Correspondencia general de la coordinación del centro de prototipos didácticos			1991-1992	
360	Documentación varia del departamento de sistema modular			1992-1994	
361	Correspondencia general, exámenes de admisión			1988-1992	
362	Informe de evaluación del Programa de Servicio a la Comunidad (Abril-Junio) (Julio-Septiembre) (Octubre-Diciembre). Planteles Conalep festejos 15 Años			1993	
363	Correspondencia general de la dirección de operación y servicios educativos con planteles			1993	
364	Expedientes Individuales de la generación 85 de los planteles CD Azteca, El Oro, Xalapa			191-1985	
365	Programa de Participación del Conalep en la 1ª semana Nacional de solidaridad (anexo) y correspondencia general del departamento de servicios la comunidad			1992-1994	
366	Engargolados de los Planteles de la 1ª semana Nacional para la Preservación y Mejoramiento del Medio Ambiente			1994	
367	Documentación varia del departamento de sistema modular			1989-1994	
368	Documentación varia del departamento de sistema modular			1990-1991	
369	Informes de evaluación del programa de servicios a la comunidad, informes de evaluación de la 3ra semana nacional de la solidaridad			1992-1993	
370	Documentación varia del departamento de sistema modular			1985	
371	Correspondencia y papeles de trabajo del departamento de servicios a la comunidad			1990-1994	
372	Engargolados con correspondencia general de la dirección de operación y servicios educativos			1992-1994	
373	Participación de planteles en la II semana Nacional de Solidaridad, informes de actividades			1991-1993	
374	Correspondencia y papeles de trabajo del departamento de servicios a la comunidad			1992-1994	
375	Boletín bibliográfico de publicación oficiales			1990	
376	Documentación varia del departamento de sistema modular			1990-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
377	Correspondencia general de la coordinación de asistencia técnica y servicios tecnológicos con planteles			1993	
378	Programa de servicio social del plantel Acambaro a Puerto Escondido			1992	
379	Catalogo de programas generales de cursos de capacitación			1988	
380	Documentación varia del departamento de sistema modular			1990	
381	Documentación varia del departamento de sistema modular			1984	
382	Manual y guías publicaciones Conalep			S/F	
383	Documentación varia del departamento de sistema modular			1991-1992	
384	Certificados de terminación de estudios , encuestas para los alumnos			1985	
385	correspondencia general de la coordinación de asistencia técnica y servicios tecnológicos			1992	
386	Documentación varia del departamento de sistema modular			1982	
387	Seguimientos de cursos de capacitación, plantel Atizapán acta de entrega, solicitud para expedición de certificados			1984	
388	Copias de revista "Expansión", Revista Técnica y Humanismo			1986-1993	
389	Documentación varia del departamento de sistema modular			1992	
390	Oficios de Planteles Conalep, Asignación de Recursos Humanos			1982-1984	
391	Documentación varia del departamento de sistema modular			S/F	
392	Documentación general de la biblioteca de la dir. de Desconcentración y Supervisión, Junta directiva, Manual de procedimiento			1987-1988	
393	Documentación varia del departamento de sistema modular			S/F	
394	La participación del Conalep en la tercera semana Nacional de solidaridad			S/F	
395	4º trimestre del programa permanente de servicio ala comunidad (3er-4º), Archivo de oficios y formatos de la 5ª Semana Nacional de Solidaridad Servicios ala Comunidad.			1994	
396	Información de las semanas nacionales de solidaridad			1991-1994	
397	Informe de la 5ta semana nacional de solidaridad			1994	
398	Fotografías de la 3ra semana de solidaridad			1992-1994	
399	Informes, fotografías, etc. De la 5ta. semana nacional de solidaridad			1990-1994	
400	Archivo fotográfico del XV aniversario del sistema Conalep			1993-1994	
401	Documentación varia del departamento de sistema modular			1993	
402	Fotografías de la 4ª semana nacional de solidaridad			1993	
403	Correspondencia general de la coordinación de estructura educativa con planteles			1991-1992	
404	Expedientes de egresados de los planteles Cuautitlan I y Nogales			1985	
405	Encuestas socioeconómicas			1990-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
406	Documentación varia del departamento de sistema modular			1991	
407	Correspondencia de del departamento de operación educativa			1990-1994	
408	Archivo fotográfico de la 4ª semana nacional de solidaridad e informes trimestral del servicio a la comunidad y convenios			1994	
409	Correspondencia general			1993	
410	Correspondencia enviada y recibida, Guía para la localización de personal nacionales e internacionales, requerimientos de computo para planteles, cursos de capacitación impartidos			1990-1991	
411	Correspondencia general			1985-1995	
412	Correspondencia de planteles			1986	
413	Manual del proceso presupuestos, cursos de capacitación y libros de diferentes materias			1994	
414	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1989	
415	Correspondencia general de la dirección de desconcentración y supervisión			1979-1994	
416	Planes de estudio			S/F	
417	Oficios y documentos varios de las diferentes representaciones estatales y regionales			1991-1994	
418	Certificados del plantel Aztahuacan			1985	
419	Inventarios de equipos en planteles			1992	
420	Constancias de servicio social			1993-1994	
421	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
422	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1990	
423	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1992	
424	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1990-1993	
425	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1990-1993	
426	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1990-1993	
427	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1990-1993	
428	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1990-1993	
429	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1981-1987	
430	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1989-1991	
431	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles			1993	
432	Correspondencia del departamento administrativo con planteles			1994	
433	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
434	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
435	Constancia de servicio social			1993-1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
436	Correspondencia general de la coordinación de unidades productivas y apoyo a la microempresa			1992	
437	Correspondencia del departamento de registro y control del esquema escolar con planteles e informes sobre el plan nacional de desarrollo de varios planteles			1900-1995	
438	Programas de cursos PROBECAT			1988	
439	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
440	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1991-1993	
441	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1989-1990	
442	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
443	Programas de estudio			1987	
444	Información enviada a la coordinación de administración escolar de las diferentes direcciones			1989-1991	
445	Solicitud de ordenes de pago a planteles, desplazamientos, correspondencia del departamento administrativo			1990	
446	Informe de reuniones del departamento de revalidación y convalidación			1991	
447	Constancia de servicio social			1989-1993	
448	Constancia de servicio social			1993-1994	
449	Manuales diversos			1989-1991	
450	Libros y formatos diversos, oficios varios			1994	
451	Constancia de servicio social			1993-1994	
452	Análisis de programa de estudio			1984-1987	
453	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
454	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
455	Constancias del servicio social			1993-1994	
456	Constancias del servicio social			1993-1994	
457	Borradores de cedula			1986	
458	Constancia de servicio social			1993-1994	
459	Constancia de servicio social			1993-1994	
460	Constancia de servicio social			1993-1994	
461	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1989	
462	Manuales de la comunicación de la administración			1987-1989	
463	Material escrito			S/F	
464	Borradores de cedula			1988-1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
465	Presupuesto anual, evaluación de cursos a promotores, programa de formación empresarial			1992-1994	
466	Material escrito			S/F	
467	Material escrito			S/F	
468	Exámenes de adición planteles Iztapalapa I a Monterrey II			1985	
469	Planes y programas de estudio			S/F	
470	Planes y programas de estudio			S/F	
471	Planes y programas de estudio			S/F	
472	Planes y programas de estudio			S/F	
473	Planes y programas de estudio			S/F	
474	Planes y programas de estudio			S/F	
475	Planes y programas de estudio			S/F	
476	Planes y programas de estudio			S/F	
477	Planes y programas de estudio			S/F	
478	Planes y programas de estudio			S/F	
479	Planes y programas de estudio			S/F	
480	Planes y programas de estudio			S/F	
481	Planes y programas de estudio			S/F	
482	Planes y programas de estudio			S/F	
483	Planes y programas de estudio			S/F	
484	Planes y programas de estudio			1986	
485	Planes y programas de estudio			S/F	
486	Planes y programas de estudio			S/F	
487	Planes y programas de estudio			S/F	
488	Planes y programas de estudio			S/F	
489	Planes y programas de estudio			S/F	
490	Planes y programas de estudio			S/F	
491	Planes y programas de estudio			S/F	
492	Planes y programas de estudio			S/F	
493	Planes y programas de estudio			S/F	
494	Planes y programas de estudio			S/F	
495	Planes y programas de estudio			S/F	
496	Planes y programas de estudio			S/F	
497	Planes y programas de estudio			S/F	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
499	Planes y programas de estudio			S/F	
500	Planes y programas de estudio			S/F	
501	Planes y programas de estudio			S/F	
502	Planes y programas de estudio			S/F	
503	Planes y programas de estudio			S/F	
504	Planes y programas de estudio			S/F	
505	Planes y programas de estudio			S/F	
506	Planes y programas de estudio			S/F	
507	Planes y programas de estudio			S/F	
508	Planes y programas de estudio			S/F	
509	Consultores ITSA de tomo 5 al tomo 9 documentos varios de planteles, Gaceta informativa			1981-1991	
510	Planes y programas de estudio			S/F	
511	Planes y programas de estudio			S/F	
512	Planes y programas de estudio			S/F	
513	Planes y programas de estudio			S/F	
514	Planes y programas de estudio			S/F	
515	Expedientes individuales generación 85 del plantel Gusave			1981-1985	
516	Planes y programas de estudio			S/F	
517	Planes y programas de estudio			1990-1992	
518	Planes y programas de estudio			S/F	
519	Planes y programas de estudio			1993	
520	Documentación recibida de diferentes representaciones, programas generales de capacitación y perfil de instructor requerido			S/F	
521	Planes y programas de estudio			1997-1998	
522	Planes y programas de estudio			1985-1986	
523	Planes y programas de estudio			1993	
524	Planes y programas de estudio			1981	
525	Correspondencia del departamento de formación pedagógica con planteles			1993	
526	Antologías			S/F	
527	Planes y programas de estudio			1985-1986	
528	Antología			S/F	
529	Planes y programas de estudio			1985-1986	
530	Planes y programas de estudio			1981	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
531	Planes y programas de estudio			1985-1986	
532	Planes y programas de estudio			1984	
533	Planes y programas de estudio			1987-1991	
534	Planes y programas de estudio			S/F	
535	Planes y programas de estudio			1993	
536	Planes y programas de estudio			1992	
537	Planes y programas de estudio			S/F	
538	Planes y programas de estudio			S/F	
539	Planes y programas de estudio			S/F	
540	Planes y programas de estudio			S/F	
541	Planes y programas de estudio			S/F	
542	Planes y programas de estudio			S/F	
543	Planes y programas de estudio			S/F	
544	Planes y programas de estudio			S/F	
545	Planes y programas de estudio			S/F	
546	Planes y programas de estudio			S/F	
547	Planes y programas de estudio			S/F	
548	Planes y programas de estudio			S/F	
549	Planes y programas de estudio			S/F	
550	Planes y programas de estudio			S/F	
551	Planes y programas de estudio			S/F	
552	Planes y programas de estudio			1983	
553	Planes y programas de estudio			S/F	
554	Planes y programas de estudio			1985-1986	
555	Planes y programas de estudio			S/F	
556	Planes y programas de estudio			S/F	
557	Planes y programas de estudio			S/F	
558	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
559	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
560	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
561	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
562	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
563	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
564	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
565	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
566	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
567	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
568	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
569	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
570	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
571	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
572	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
573	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
574	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
575	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
576	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
577	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
578	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
579	Programas y planes de estudio			S/F	
581	Evaluación de guías didácticas se profesores, antecedentes de la situación actual de carreras			1992	
583	Material escrito			S/F	
584	Material escrito			S/F	
585	Control y lista de planteles, correspondencia del departamento del supervisión y capacitación tecnológica con plantel Gómez Palacios			1985	
586	Material escrito			1985-1986	
587	Planes y programas de estudio			1986	
588	Manuales de capacitación y tecnología			S/F	
589	Seguimiento de capacitación, informe trimestral de formación docente			1984-1985	
590	Procedimientos para la elaboración de la estructura académica, directorio de planteles			1989	
591	Correspondencia referente al SEDD con planteles			1989	
592	Expedientes de autores de material escrito de la A a la E			1983	
593	Material escrito			S/F	
594	Solicitudes de viáticos			1991	
595	Correspondencia general de la dirección de apoyos y prototipos didácticos			1988	
596	Material escrito			1990-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
597	Envió de constancia a planteles, correspondencia referente al SEDD con planteles			1989	
598	Material escrito			1987-1989	
599	Material escrito			1984-1988	
601	Acuerdos de la dirección general			1983	
602	Cuestionarios evaluados, correspondencia del politécnico, actividades técnicas aplicadas, propuestas bibliotecarias para Conalep			1980-1981	
603	Ordenes de envío de material y materiales de apoyos y prototipos didácticos			1989	
604	Correspondencia general de la dirección académica			1991-1993	
605	Correspondencia de salida de la dirección académica			1985	
606	Programa y cursos para la capacitación			1988-1992	
607	Correspondencia enviada y recibida de la dirección de materiales y prototipos didácticos			1990-1991	
608	Correspondencia enviada y recibida de la dirección de materiales y prototipos didácticos			1986-1987	
609	Correspondencia general y papeles de trabajo del departamento de capacitación tecnológica			1991	
610	Control de prestamos y devoluciones de películas			1987	
611	Informes trimestrales de la coordinación, manuales enviados a planteles, información SEDD			1984-1990	
612	Material escrito			1989-1992	
613	Correspondencia enviada y recibida de la dirección de materiales y prototipos didácticos			1989-1990	
614	Material escrito			1985-1992	
615	Envió de informes mensuales de movimientos del material escrito			1989	
616	Documentos enviados por valija, solicitud de empleo para personal no docente			1980-1983	
617	Orden de envío de apoyos didácticos a planteles y facturas de video gramas			1987	
618	Ordenes de envío de apoyos didácticos a planteles			1989	
619	Correspondencia general del centro de apoyo y prototipos didácticos			1991	
621	Expedientes de contrataciones de autor para cédulas de apoyo			1983	
622	Relación de alumnos de fin de semestre, resultados académicos y concentrado del registro docente			1991	
623	Correspondencia de la dirección del centro de materiales y prototipos didácticos con planteles			1985-1991	
624	Correspondencia general del centro de material de prototipos didácticos			1985-1989	
625	Expedientes por planteles del curso de introducción de formación docente varios planteles			1988	
626	Correspondencia del departamento de capacitación pedagógica con planteles			1985-1988	
627	Material escrito para la formación tecnológica			1992	
628	Correspondencia del departamento de prototipos didácticos con planteles			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
629	Correspondencia de la dirección académica con planteles			1987	
630	Correspondencia de la dirección del centro de materiales y prototipos didácticos con planteles			1985-1991	
631	Documentación para la elaboración de planes de estudio			S/ F	
632	Documentos, formación y B.M..C..C.COLLEGES			1990-1993	
633	Registros docentes			1987	
634	Expedientes de planteles			1986-1987	
635	Oficios de planteles que no participaron en el programa de capacitación en el trabajo, planes, perfiles y clasificación de carreras por áreas			1988	
636	Servicio de capacitación, control de correspondencia, acta constitucional del consejo ciudadano de apoyo educativo y seguimiento			1990	
637	Manual de normas y procedimientos de cursos de capacitación			1992	
638	Formato de programación de actividades y expedientes de cursos de capacitación			1984-1986	
639	Material escrito para la capacitación			1992	
640	Material escrito para la capacitación			1992	
641	Material escrito, antologías que ya no se imparten			1994	
642	Correspondencia de la dirección académica			1989-1992	
643	Formatos programación de actividades y salidas de almacén			1987	
644	Material escrito para la formación tecnológica			1979-1982	
645	Correspondencia general del departamento de capacitación tecnológica			1987-1992	
646	Material escrito (ya no se imparte)			1994	
647	Correspondencia general del departamento de capacitación tecnológica			1989-1992	
648	Relación de películas entregadas al departamento de valijas del centro de apoyo y prototipos didácticos para planteles			1986	
649	Material escrito formación tecnológica			1988	
650	Relación de docentes, propuestas del registro de estructuras académicas y correspondencia general			1990	
651	Formatos de control de practicas y tecnológicas			S/F	
652	Material escrito formación tecnológica			1984	
653	Material escrito (ya no se imparte)			1994	
654	Material escrito (ya no se imparte)			S/ F	
655	Relación de envío de video gramas , audiovisuales a planteles			1989	
656	Carpetas de contrataciones realizadas de la dirección de materiales y prototipos didácticos			1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
657	Justificantes, borradores nombramientos y lista de asistencia			1986-1987	
658	Programas de estudio, organismo publico descentralizado y registro de docentes			1990	
659	Material escrito formación tecnológico			1988-1992	
660	Correspondencia general del departamento de actualización con planteles			1991	
661	Ordenes de envío de apoyos didácticos			1987	
662	Material escrito (ya no se imparte)			1987	
663	Materiales escritos que no apoyan los planes			1990	
664	Ordenes de envío de apoyos didácticos			1987	
665	Cedulas originales y finas de la letra " C "			1986	
666	Material escrito formación tecnológico			1989-1992	
667	Material escrito formación tecnológico			1991	
668	Orden de envío de apoyo didáctico			1989	
669	Correspondencia enviada y recibida de la dirección de desarrollo docente			1988	
670	Material escrito (ya no se imparte)			1962-1987	
671	Material escrito (ya no se imparte)			1991	
672	Documentos de apoyo investigación educativa			1988	
673	Expedientes por planteles del curso de introducción de formación docente			1988	
674	Expedientes por planteles del curso de introducción de formación docente			1988	
675	Expedientes por planteles del curso de introducción de formación docente			1988	
676	Correspondencia de la dirección del centro materiales y prototipos didácticos con planteles			1985-1988	
677	Correspondencia de la dirección del centro materiales y prototipos didácticos con planteles			1988-1989	
678	Programas sintéticos			1987	
679	Correspondencia del departamento de distribución de material escrito con planteles			1990	
680	Negativos del material escrito			1991	
681	Correspondencia de la dirección del centro materiales y prototipos didácticos con planteles			198-1990	
682	Información del curso PROBECAT y registro de instructores de diversos planteles			1988	
683	Correspondencia del departamento de distribución de material escrito con planteles			1990	
684	Reporte mensual de la coordinación de actualización de carreras , informe de actividades del personal de nominas y honorarios de la dirección de planes, programas y apoyos didácticos			1989	
685	Encuestas para representantes estatales y área de salud			1983	
686	Correspondencia de la dirección del centro materiales y prototipos didácticos			1986-1989	
687	Cedulas de materias que ya no se imparten			1992	
688	Correspondencia general del departamento de capacitación tecnológica			1987-1990	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
689	Correspondencia general del departamento de capacitación tecnológica			1986-1993	
690	Expedientes de cursos de capacitación tecnológica para planteles			1991	
691	Guías de equipamiento			1985	
692	Material escrito para la capacitación tecnológica			1989-1990	
693	Material escrito para la capacitación tecnológica			1994	
694	Manuales, catálogos, propuestas, liderazgo y motivaciones metodologías, de la actualización de carreras			S/ F	
695	Correspondencia de la coordinación de material escrito			1992	
696	Material escrito			1990	
697	Correspondencia enviada y recibida del departamento de recursos audiovisuales			1984-1985	
698	Material escrito que ya no se imparte			1994	
699	Correspondencia general y papeles de trabajo de la coordinación de desarrollo curricular			1992	
700	Reporte de cédulas, concentrado de cédulas por semestre, solicitudes de pago liquidación de gastos , registro de asistencia y reportes del área administrativa de la dirección de materiales y prototipos didácticos			S/ F	
701	Registros docente			1987	
702	Correspondencia general de la dirección de materiales y prototipos didácticos			1992	
703	Expedientes individuales de alumnos plantel Aragón			1985	
704	Certificación de baja definitiva , asistencia a consulta medica ISSTE, Presupuesto, informe de recursos audiovisuales.			1992-1993	
705	Guiones técnicos de diaporamas y videoprogramas			1987-1988	
706	Apoyos de material audiovisual			1981	
707	Cédulas que ya no se imparte materia			S/f	
708	Expedientes por plantel del curso introductoría de formación docente			1988	
709	Correspondencia y papeles de trabajo del departamento de formación pedagógica			1989	
710	Concentrado de evaluaciones docentes, correspondencia en general para la dirección académica			1989	
711	Ordenes de envió de apoyo didáctico a planteles			1989-1990	
715	Programas y planes de estudio			1987	
716	Movimiento docente, estructura educativa y registro de docentes			1988	
719	Programas generales de equipamiento, manuales de Word, memorias de trabajo catalogo del centro de informática			1987	
720	Cuadernillos de aprendizaje Psicomotriz			1986-1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
721	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1991	
722	Documentos varios del departamento de formación pedagógica			1992	
723	Informes de cursos y curso de introducción de formación docente			1985-1989	
724	Retroalimentación a los programas de estudio cedula de apoyo (proyecto), curso básico para la formación de directores , informe de actividades, pago de incentivos S.E.D.D			1995	
725	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1989-1992	
726	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1984-1989	
727	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1991-1992	
728	Registro del instructor asesor , oficios de los planteles, cursos de formación docente			1990-1994	
729	Control de avance programático de practicas tecnológicas de varias materia, centro de apoyos a prototipos didácticos, curso introductoria (material de apoyo)de varias materias			1988	
730	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1990	
732	Informe de resultados de cursos de capacitación, currículo vitae, catalogo de reportes de cursos, papeles de trabajo grupo académico.			1996	
733	Informes de cursos de veranos, modelo trimestral de operación en el proceso, informe de los planteles CONALEP.			191984-1985	
734	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1991	
735	Estructura académica de varios planteles.			1986-1988	
737	Material escrito			1992-1993	
738	Documentos de trabajo del departamento de formación pedagógica			1994	
739	Correspondencia del departamento de distribución con planteles			1995	
740	Correspondencia del departamento de distribución con planteles			1992	
741	Memorias simposium amicee y documentos de la coordinación de extensión y desarrollo tecnológico			1991	
742	Correspondencia del departamento de distribución con planteles			1992	
743	Correspondencia de la dirección de planeación y evaluación			1995	
744	Antecedentes reunión de directores			1980	
745	Material escrito			1995	
746	Material escrito			1995	
747	Material escrito			1994	
748	Material escrito			1989	
749	Correspondencia general de la coordinación de material escrito con direcciones corporativas			1995	
750	Material escrito			1995	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
751	Correspondencia general de la coordinación de material escrito con direcciones corporativas			1993	
752	Material escrito			1989	
753	Registro de directores.			1993	
754	Material escrito			1995	
755	Contratos de prestación de servicios profesionales.			1980	
756	Fichas bibliografiadas de biblioteca.			1995	
757	Material escrito			1995	
758	Material escrito			1995	
759	Material escrito.			1995	
760	Material escrito			1995	
761	Material escrito			1995	
762	Material escrito			1995	
763	Material escrito			1991	
764	Material escrito			1991	
765	Material escrito			1995	
766	Currículo vitae diversos, cuadros de índice, de aprovechamiento escolar, resumen de programas de capacitación.			1990	
767	Material escrito			1995	
768	Informes de cursos importados en planteles para docentes.			1994	
769	Informe de actividades de planteles y curriculums vitae diversos.			1989-1990	
770	Correspondencia general del departamento de actualización tecnológica.			1989-1994	
771	Informes de cursos impartidos de planteles para docentes.			1994	
772	Cursos de capacitación tecnológica.			1993	
773	Informes de cursos impartidos a docentes formación pedagógica, cursos de verano por presentación			1994	
774	Correspondencia general del departamento de actualización tecnológica.			1993-1994	
775	Manuales de cursos para docentes (borradores).			1992-1993	
776	Correspondencia en general del departamento de actualización tecnológica.			1995	
777	Programas e informes de cursos importados a docentes.			1994	
778	Correspondencia del departamento de revalidación y convalidación con planteles			1993	
779	Programas y proyectos de prototipos didácticos.			1987	
780	Documentos generales de la biblioteca de la dirección de desconcentración y supervisión			1992	
781	Documentos generales de la biblioteca de la dirección de desconcentración y supervisión			1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
782	Documentos generales de la biblioteca de la dirección de desconcentración y supervisión			1994	
783	Material didáctico por carrera y por asignatura, documentos entregados a los directores por planteles, clasificación de carreras por áreas, guías básicas, manuales.			1982-1987	
784	Registros de planteles, informes de cursos febrero			1992	
785	Documentos generales de la biblioteca de la dirección desconcentración y supervisión			1994	
786	Cursos de verano para docentes, datos estadísticos, departamento psicopedagógico en planteles, dirección de administración y finanzas,			1994	
787	Informes de cursos y diplomas			1992-1995	
788	Material escrito			1995	
789	Informe de cursos impartidos en planteles para docentes.			1994	
790	Informe de cursos impartidos en planteles para docentes			1993	
791	Material escrito.			S/F	
792	Propuestas de cursos para impartir en planteles a docentes.			1991	
793	Informes de las actividades de los planteles con motivo de los xv años del sistema Conalep			1993	
794	Evaluaciones de cursos, materiales de apoyo para la importación de cursos a docentes			1992-1994	
795	Taller de evaluación para representaciones y planeaciones Conalep, material de biblioteca,			1994	
796	Relación de docentes evaluados en el SEDD y manuales varios			1989	
797	Informes trimestrales de la dirección académica			1985-1989	
798	Movimiento de personal docente			1983-1985	
799	Correspondencia general del departamento de formación pedagógica.			1991-1992	
801	Análisis de carreras del sistema Conalep			1987	
802	Borradores de cédulas de apoyo(revisiones)			1989	
803	Programas y planes de estudio			1993	
804	Reuniones de directores, proyectos, propuestas de la coordinación de desarrollo curricular			1988-1991	
805	Correspondencia general del departamento de alimentos de la coordinación de desarrollo curricular			1990-1992	
806	Perfiles de docentes regionalizados			1995	
807	Información de carreras.			1994	
808	Hoja de calificación para desarrollo de base de datos del acervo bibliográfico, catálogos de la biblioteca de la universidad nacional autónoma de México, informes de elecciones federales.			1991-1994	
809	Correspondencia de la coordinación de material escrito			1992	
810	Reporte del docentes y alumnos respecto al material de apoyo audiovisual en los planteles			1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
811	Correspondencia general del departamento de diseño curricular			1986-1991	
812	Actividades técnicas aplicadas plan-85-86, manejo e industrialización de frutas y hortalizas, programas de estudio plan-85-86, análisis de costos			1994	
813	Papeles de trabajo de la coordinación de creación y actualización de carrera			1992	
814	Oficio varios adepto. Desarrollo curricular , manuales y proyectos de asignaturas.			1990	
815	Material escrito			1987	
816	Correspondencia general de la coordinación de actualización de carreras con direcciones corporativas			1988	
817	Correspondencia general de la dirección de planes y programas y apoyos didácticos.			1990-1994	
818	Carpetas de grupos académicos y correspondencia general con otras dependencias			1993	
819	Programas y proyectos			1992	
820	Perfil ocupacional para el puesto inspector sanitario, programas de capacitación , convenio con el instituto de capacitación de la industria de la construcción..			1986-1989	
821	desarrollo curricular, ordenes de envíos de apoyos didácticos, facturas de video programas para envió a planteles			1988	
822	Informe de desarrollo de los cursos de capacitación.			1990	
823	Planes y programas de estudio (copias),			1995	
824	Carpetas de grupos académicos			S/F	
825	Carpetas con correspondencia general de la coordinación de desarrollo curricular industrial.			1997	
826	Correspondencia en general del departamento de investigación educativa.			1985-1988	
827	Curso de motivación, convenio CEVAT programa de consolidación y desarrollo de los niveles , convenio SEDAGRO, curso de distancia instalación premier, inspector sanitario.			1994	
828	Material escrito (que ya no se imparte)			1989	
829	Correspondencia de papeles de trabajo de la coordinación de creación y actualización de carrera			1992	
830	Planes y programas			1987	
831	Correspondencia general de la coordinación diseño pedagógico.			1989-1991	
832	Cuestionarios de actualización de datos, análisis de paquete didáctico			1987-1988	
833	Correspondencia general del departamento de metalmecánica y construcción.			1994	
834	Programas y temarios enviados por planteles			1987	
835	Revisión de cédulas de apoyo			1985	
836	Planes y programas			1986	
837	Material escrito			1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
838	Planes y programas			1994	
839	Correspondencia general para planteles del departamento de mantenimiento de maquinaria y equipo.			1994	
840	Planes y programas			1994	
841	Planes y programas			1994	
842	Cuestionarios de guía didáctica para el alumno, borradores de elementos curriculares, borradores de material escrito, cédulas año 81.			1988	
843	Planes y programas			1994	
844	Correspondencia de planteles enviada y recibida con el departamento de registro y control de programas			1990-1992	
845	Programas de la coordinación diseño pedagógico.			1984-1985	
846	Planes y programas del departamento de registro y control de programas.			1994	
847	Cuestionarios "guía didáctica del alumno"			1988	
848	Material didáctico por carrera y asignatura tomo III al VIII, perfiles y planes de estudio			1981-1986	
849	Correspondencia general de la coordinación de diseño pedagógico			1989-1993	
850	Antologías de lectura, comisión de y evolución, centro de apoyos y prototipos didácticos, copias de matemáticas comerciales, procedimiento de diseño curricular varios acetatos, reporte preliminar por cada carrera			1990-1992	
851	Papeles de trabajo del departamento de registro y control de programas			1991	
852	Papeles de trabajo del departamento de registro y control de programas			1984-1989	
853	Material escrito			1986-1991	
854	Papeles de trabajo del departamento de registro y control de programas			1985-1987	
855	Correspondencia general de la coordinación de creación y actualización de carreras			1987-1992	
856	Correspondencia general de la coordinación de creación y actualización de carreras.			1989	
857	Borradores de elementos curriculares			1994	
858	Correspondencia general de la coordinación de creación de carreras			1991	
859	Correspondencia general de la coordinación de creación y actualización de carreras			1992	
860	Correspondencia general de la coordinación de creación y actualización de carreras.			1990-1992	
861	Material escrito(cédulas, antologías que ya no se imparten y repetidas.			1989-1992	
862	Investigación de programas educativos.			1987-1989	
863	Material escrito			1985-1987	
864	Papeles de trabajo de la coordinación de creación y actualización de carreras.			1989-1991	
865	Correspondencia general de la coordinación de creación y actualización de carreras con			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	direcciones corporativas				
866	Planes y programas			1981	
867	Edición, distribución y control de planes y programas.			1986-1993	
868	Correspondencia general de la coordinación de creación y actualización de carreras			1990-1994	
869	Correspondencia general del departamento de planes y programas de estudios.			1987-1992	
870	Planes y programas			1983-1984	
871	Papeles de trabajo del departamento de metalmecánica y construcción de la dirección curricular			1990	
872	Edición, distribución y control de planes y programas de estudio.			1987-1990	
873	Correspondencia general de la coordinación de actualización y creación de carreras.			1993	
874	Programas de estudio, material escrito planes, 86(master), control de programas planes °90			1990-1992	
875	Actividades técnicas aplicadas, registro y control de programas			1985-1987	
876	Cedulas de apoyo actualidades de la ciencia, fascículo I(cursos propedéuticos) química, listas de asignaturas de planes			1986-1988	
877	Papeles de trabajo del departamento de registro y control de programas			1982-1984	
878	Planes y programas de estudio			1981	
879	Correspondencia general de la coordinación de división de diseño curricular.			1982-1984	
880	Papeles de trabajo del departamento de metalmecánica y construcción de la dirección curricular			1990	
881	Planes y programas de estudio			1985-1986	
882	Correspondencia general de la coordinación de creación de carreras.			1992	
883	Planes y programas de estudio			1988	
884	Planes y programas de estudio			1986	
885	Planes y programas de estudio			1981	
886	Planes y programas de estudio			1981	
887	Documentos de trabajo del departamento de instalación y mantenimiento de la dirección de desarrollo curricular			1995	
888	Documentos de trabajo del departamento de instalación y mantenimiento de la dirección de desarrollo curricular			1995	
889	Correspondencia general de la coordinación de creación de carreras con direcciones corporativas y planteles			1993	
890	Planes y programas de estudio			1985-1986	
891	Programas de estudio resistencia de materiales, cedulas de patología, introducción a la			S/F	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	tecnología de alimentos,				
892	Planes y programas de estudio			1985-1986	
893	Cuestionarios de la evaluación del paquete didáctico por carrera.			S/F	
894	Cuestionarios de la evaluación del paquete didáctico por carrera.			1992-1993	
895	Planes y programas de estudio			1985-1986	
896	Documentos de trabajo del departamento de instalación y mantenimiento de la dirección de desarrollo curricular			1991-1992	
897	Planes y programas de estudio			1985	
898	Planes y programas de estudio			1984	
899	Oficios recibidos y enviados del departamento de instalación y mantenimiento de la dirección de desarrollo curricular			1998-1990	
900	Reuniones y grupos académicos, envíos de libros y diagnósticos, control de contratos.			1992-1993	
901	Planes y programas de estudio			1983-1984	
902	Planes y programas de estudio			1985	
903	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1994	
904	Correspondencia del departamento de control de planes y programas.			1982-1984	
905	Planes y programas de estudio			S/F	
906	Correspondencia del área de informática de la dirección de desarrollo curricular			1993-1994	
907	Correspondencia general y papeles de trabajo del departamento de metamecánica y construcción de la dirección de desarrollo curricular			1990-1991	
908	Guías didácticas del alumno			1982-1986	
909	Perfil planes y programas, convenio Conalep-gobierno del estado de Quintana Roo, material didáctico por carrera y asignatura tomo I y II			1982-1984	
910	Reportes de actividades y documentos varios del departamento de evaluación curricular			1995	
911	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1989-1994	
912	Planes y programas de estudio			1995	
913	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1985-1994	
914	Viáticos, contratación de personal recibos de honorarios, recibos de pago del personal nomina.			1990	
915	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1995	
916	Cuestionarios del curso propedéutico, comprobantes de viáticos			1992	
917	Correspondencia general de la coordinación de capacitación.			1983-1994	
918	Correspondencia general y papeles de trabajo del departamento de edición, distribución y			1991-1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	control de planes y programas de estudio				
919	Papeles de trabajo de la coordinación de capacitación			1992-1994	
920	Correspondencia general de la coordinación de desarrollo curricular.			1986-1993	
921	Catálogos y glosarios técnicos.			1992	
922	Elementos curriculares.			1995	
923	Planes y programas de estudio			1995	
924	Libros y papeles de trabajo del departamento de evaluación curricular			1995	
925	Problemarios			1985	
926	Reunión nacional de directores, nombramiento de servidores públicos, plan de trabajo del comité organizador, programas de trabajo, avance para la operación E-B-C			1994	
927	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1995	
928	Planes y programas de estudio			1995	
929	Correspondencia del departamento de informática de la dirección de desarrollo curricular			1994	
930	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1995	
931	Papeles de trabajo del departamento de instalación y mantenimiento			1992-1994	
932	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1995	
933	Borradores de cédulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1978-1990	
934	Catálogo nacional de ocupaciones, propósito general y específico de las asignaturas de nuevas carreras, los Ángeles.			1995	
935	Correspondencia general del departamento administrativo de la dirección de desarrollo curricular con planteles.			1989-1994	
936	Oficios de la secretaria técnica enviada a la comisión de información y evaluación.			1990	
937	Material escrito			1986	
938	Cuestionarios de opinión a diferentes planteles.			S/F	
939	Curso de robótica (copias) minutorio, correspondencia recibida, concentrado estadística, solidaridad del departamento de unidades móviles			1992-1994	
940	Planes y programas de estudio			S/F	
941	Correspondencia general de la coordinación de asistencia técnica y servicios tecnológicos.			1992-1994	
942	Correspondencia general de la coordinación de las unidades productivas y apoyo a la microempresa			1994	
943	Correspondencia general de la coordinación de diseño pedagógico, y carpetas de grupos académicos			1991-1994	
944	Grupos académicos, contratos asesores externos, currículum vitae, software educativo, manual			1992-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	de practicas, agenda para la reunión de c. Ing. Diodoro Guerra Rodríguez director general de Conalep de la dirección de desarrollo curricular				
945	Planes y programas de estudio			1997	
946	Correspondencia general de la secretaria académica.			1991	
947	Correspondencia del departamento de capacitación para el trabajo.			1990-1992	
948	Documentos de consulta, copias de conocimientos, expedientes de representaciones.			1993-1994	
949	Actas de exámenes de nivelación y/o regularización.			1995	
950	Oficios girados a las direcciones de oficinas nacionales por la dirección de evaluación y certificación			1996	
951	Documentos de trabajo de la coordinación de operación de los servicios educativos			1987-1991	
952	Currículo vitae			S/F	
953	Planes y programas de estudio			1996	
954	Correspondencia y papeles de trabajo del departamento de unidades móviles			1992-1994	
955	Documentos de la coordinación de actividades tecnológicas, copias de programas de estudio.			S/F	
956	Correspondencia de la secretaria académica con planteles y áreas corporativas			S/F	
957	Correspondencia general y papeles de trabajo de la coordinación de unidades productivas y apoyo a la microempresa			1996	
958	Papeles de trabajo del departamento administrativo de la dirección de desarrollo curricular			1996	
959	Correspondencia de la coordinación servicios a la comunidad.			1991	
960	Papeles de trabajo del departamento de unidades móviles			1993-1994	
961	Guiones de trabajo y programas de			1994	
962	Manuales de programas del departamento de producción de material escrito.			S/F	
963	Manuales para el manejo de maquinaria y herramienta.			S/F	
964	Diversos manuales de la coordinación prototipos didácticos.			1996	
965	Documentos generales de la biblioteca de la dirección desconcentración y supervisión			1990-1991	
966	Varios manuales de la coordinación de prototipos didácticos			1996	
967	Varios manuales de la coordinación de prototipos didácticos			1996	
968	Correspondencia general enviada a la dirección de planes y programas.			1985	
969	Documentos varios de las representaciones			1994	
970	Correspondencia general de la coordinación de asistencia técnica y servicios tecnológicos.			1993-1994	
971	Programas de las asignaturas de la carrera Conalep, plan de estudios			1993	
972	Información variada de planteles			1988-1991	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
973	Diversos manuales de la coordinación de prototipos didácticos.			1996	
974	Papeles de trabajo de la coordinación de actualización de carrera			1985-1988	
975	Documentos de trabajo de la coordinación de estructura académica			1986	
976	Planes y programas de estudio			S/F	
977	Informes de autoevaluación.			1990	
978	Contratos de los planteles Cd. Victoria y Guadalajara.			1994	
979	Borradores de cedulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1996	
980	Inventarios del material audiovisual, bibliográfico y equipo de planteles del sistema Conalep, informe de diferentes planteles.			1993	
981	Engargolados conteniendo diversa información de la coordinación de estructura educativa			1991	
982	Manuales varios			1996	
983	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1993-1995	
984	Documentos de trabajo de la coordinación de prototipos didácticos			1994	
985	Revistas y engargolados del departamento de evaluación y control técnico.			1992-1993	
986	Correspondencia general del departamento de capacitación en el trabajo.			1990-1993	
987	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1994-1995	
988	Manuales varios			S/F	
989	Relación de instructores que no aparecen en las estructuras S.E.P.90, oficios autorizados			S/F	
990	Correspondencia general de la dirección secretaria académica			1994	
991	Manuales varios			1994	
992	Correspondencia general del departamento de revalidación y convalidación con las direcciones corporativas			1993-1994	
993	Prototipos didácticos, Programa de modernización educativa, Archivo oficinas Nacionales, documento de consulta.			1993-1994	
994	Relaciones de, planteles que requieren presupuesto para practicas tecnológicas, correspondencia general.			1992-1993	
995	Correspondencia general del departamento de revalidación y convalidación con las direcciones corporativas			1988-1994	
996	Expedientes de representaciones, reporte de gastos de representaciones, documentos de consulta, Presupuesto, aspectos financieros, proyectos, representaciones estatales, informes.			1993-1994	
997	Papeles de trabajo del departamento de producción de materiales escolares			1994-1995	
998	Contratos de plantel Guadalajara III, México II			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
999	Manuales varios			1993	
1000	Soporte de nivel académico, expedientes de docentes varios planteles			S/F	
1001	Material escrito			S/F	
1002	Borradores de c edulas de apoyo de materias que ya no se imparten			S/F	
1003	Solicitudes de materiales didácticos de planteles, informes de material escrito			1993-1994	
1004	Expedientes de todas las representaciones regionales y estatales del CONALEP, expedientes de todos los planteles del sistema CONALEP.			S/F	
1005	Manuales varios			S/F	
1006	Manuales para el manejo de maquinaria			S/F	
1007	Currículo vitae y planes de estudio			S/F	
1008	Convenios suscritos por presentación, campaña regional de promoción, representación regional de cursos .			1993-1994	
1009	Informes manuales de materiales en los planteles Conalep			1994	
1010	Libros y manuales de (informática)			1994	
1011	Planes y programas de estudio			1987	
1012	Correspondencia general de la dirección materiales y prototipos didácticos.			1992-1995	
1013	Encuestas para alumnos sobren el programa de aseguramiento de la calidad en el área de salud.			1994	
1014	Correspondencia general de la dirección académica, autorización para capacitación, oficios remitidos al departamento de capacitación, y manuales de capacitación.			1992-1993	
1015	Correspondencia del departamento de capacitación par el trabajo con planteles.			1994	
1016	Formación pedagógica, cursos de invierno,			1994-1995	
1017	Correspondencia general del departamento de diseño curricular.			1987-	
1018	Cursos de introducción a la computación, programas de becas,			S/F	
1019	Borradores de cedulas de apoyo de materias que ya no se imparten			1984-1987	
1020	Correspondencia de la coordinación de operación de los servicios educativos con planteles			1991-1993	
1021	Material escrito.			1992-1994	
1022	Correspondencia general del departamento de investigación técnica pedagógica.			19841986	
1023	Catálogos vario sobre software educativo			1992	
1024	Contratos de autores de problemarios.			1984-1986	
1025	Material escrito.			1990-1994	
1026	Borradores de cedulas de apoyo de materias que ya no se imparten			S/F	
1027	Cursos impartidos, reportes y material de apoyo			1983-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1028	Planes y programas de estudio			1991-1997	
1029	Material escrito.			1994	
1030	Lineamientos para programas de estudio varios manuales, varias publicaciones, programas de estudio, planes de estudio,			1982-1986	
1031	Correspondencia general de la coordinación de diseño pedagógico			1990-1991	
1032	Correspondencia general del departamento de investigación técnica pedagógica			1986-1990	
1033	Carpetas con acetatos y correspondencia general			S/f	
1034	Correspondencia general del departamento de capacitación para el trabajo			1990-1994	
1035	Material escrito			1994	
1036	Correspondencia general de la dirección de operación y servicios educativos			1994	
1037	Correspondencia general del departamento de evaluación control técnico.			1994	
1038	Planes de estudio			S/f	
1039	Papeles de trabajo de la dirección de materiales y prototipos didácticos,			S/f	
1040	Correspondencia de la dirección de materiales y prototipos didácticos con varias empresas			1992-1994	
1041	Correspondencia de la dirección de educación y servicios educativos			1994	
1042	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/f	
1043	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/f	
1044	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/f	
1045	Planes y programas de estudio			S/f	
1046	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/f	
1047	Correspondencia de la dirección de evaluación y certificación con planteles			1992	
1048	Libros y manuales de informática			S/f	
1049	Papeles de trabajo del departamento de unidades móviles			1992-1994	
1050	Currículo vitae del departamento de revalidación y convalidación			1992	
1051	Manuales y cedula de apoyo			S/F	
1052	Material escrito			S/F	
1053	Manuales de apoyo de prototipos didácticos			S/F	
1054	Manuales de apoyo de prototipos didácticos			S/F	
1055	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/F	
1056	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/f	
1057	Programas de estudio, borradores de cedula de apoyo.			S/F	
1058	Borradores de cedula de apoyo de materias que ya no se imparten			S/F	
1059	Manuales varios, borradores de cedula de apoyo			S/F	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
1060	Manuales varios			S/f	
1061	Propuestas de programas de la coordinación de software educativo			1993	
1062	Programas sintéticos mensuales y papeles de trabajo de la coordinación de software educativo			1993-1994	
1063	Criterios de normalización, dirección de secretaria académica			S / F	
1064	Catálogos de cursos especialización			1992	
1065	Plan académica , expedientes individuales de alumnos y planteles Guadalajara			1984-1985	
1066	Papeles de trabajo de la coordinación de software educativo			1991	
1067	Informe de actividades y papeles de trabajo de la coordinación de software educativo			1992	
1068	Catálogos de cursos de especialización			S / F	
1069	Material didáctico escrito			S / F	
1070	Hojas de codificación para desarrollo de base de datos CONALEP			S /F	
1071	Correspondencia General, biblioteca			1986-1991	
1072	Envíos de requerimientos de acervos bibliográficos , selección bibliografía, nuevas adquisiciones, centro de documentación y correspondencia general			1993	
1073	Trabajos recepcionales , publicaciones de la comisión de información y evaluación, programas de trabajo			1989-1992	
1074	Hojas de codificación del inventario biblioteca			1994-1995	
1075	Encuesta socioeconómica de alumnos por grupo y reconocimientos			1996	
1076	Correspondencia general y papales de trabajo de la dirección académica			1994	
1077	Constancias y engargolados de identificación curricular			1986-1993	
1078	Correspondencia general de la dirección académica			1994	
1079	Correspondencia general de la dirección de operación y servicios educativos			1994	
1080	Correspondencia general, sistema modular profesional, centro de asistencia y servicios tecnológicos, acervo bibliográfico, boletín bibliográfico y programa de actividades sociales y culturales en planteles			1985-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INTITUCIONAL				
1	Copias de la nomina de la 1ª y 2ª quincena, julio a noviembre			1990-1991	
2	Nomina confidencial de la 1ª y 2ª quincena, septiembre a diciembre			1992	
3	Correspondencia general del departamento de Programación y presupuestación a planteles			1984-1987	
4	Correspondencia general, convenios, asuntos legales y información internacional			1987-1990	
5	Programa de estudio			S/ F	
6	Viáticos, oficios y información en general			1986-1989	
7	Bibliografía sobre libros técnicos, Informe de actividades, borradores de cuestionarios a planteles realizados por Wrika Wolf y Rosalía Hernández			1983	
8	Correspondencia enviada, salidas de almacén y minutario			1982-1988	
9	Correspondencia de planteles			1987-1989	
10	Nomina de la 1ª y 2ª quincena de agosto a diciembre			1990	
11	Correspondencia general, descripción de programas			1987-1988	
12	Correspondencia de planteles			1984-1989	
13	Correspondencia general, plan de trabajo, programas y estadísticas básicas			1983-1987	
14	Copias de pólizas de enero a junio			1989	
15	Materiales bibliográficos, análisis estadístico, estadística básica del sistema educativo y catálogos, prontuario			1974-1979	
16	Correspondencia sobre empresas instaladas por egresados			1989	
19	Correspondencia enviada y recibida por planteles y de organismos oficiales y privados			1988-1989	
20	Información requerida a planteles, situación de la educación media superior y reuniones regionales de directores			1977-1991	
21	Correspondencia general de presupuestos, resumen de ingresos- egresos			1987-1989	
23	Planes de trabajo, proyectos, comisiones			1983-1985	
25	Plan de trabajo, solicitudes de viáticos y comprobaciones, asuntos generales y reunión nacional de directores			1983-1989	
26	Serie Histórica por planteles y listados de programas por taller o laboratorio			1980	
27	Listados de: guías de equipamiento, resumen de programa de construcción CAPFCE 88 para los planteles Conalep, especialidades ofrecidas por planteles y entidad federativa y frecuencia de especialidades en el sistema, cursos de procesamiento de documentos y registros, cursos de editor, talleres y laboratorios por especialidad			1986-1987	
28	Correspondencia con planteles			1984-1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
29	Nominas de la 1ª y 2ª quincena, compensación y prestaciones anualizadas, enero a junio			1991	
30	Minutarios, registro de correspondencia, ordenes de pago, planes de estudio			1981-1987	
31	Correspondencia general del departamento de programación y presupuesto a planteles			1990-1991	
32	Programas, proyectos, etc. en planteles			1986	
33	Anteproyecto programa presupuestos a planteles, copias			1990-1991	
34	Correspondencia general del departamento de control del ejercicio presupuestal			1989-1990	
35	Correspondencia de la dirección de Planeación y Programación con las de direcciones corporativas			1983-1989	
36	Programas, proyecto, etc. en plantel			1983-1989	
37	Informe del ejercicio presupuestal, pólizas y remesas			1985-1987	
38	Planes de trabajo y proyectos			1983-1985	
39	Programas de estudio			1985-1986	
40	Documentos del departamento de Programación y Presupuesto a oficinas nacionales			1985-1986	
41	Listado de plazas vacantes de planteles, solicitudes de planteles			1988-1990	
42	Requisiciones de compra, documentación de entrega de la dirección de inmuebles y equipamiento, varios contratos, correspondencia planteles			1979-1987	
43	Reportes de la población estudiantil, estadísticas, catálogos y especialidades que ofrece el Conalep			1975-1986	
44	Análisis presupuestal, proyecciones de gastos, informe de presupuesto			1992-1994	
45	Reportes de la proyección de grupos y asignación de recursos a planteles			1988-1990	
46	Correspondencia general del departamento de programación y presupuesto a planteles			1990	
48	Correspondencia general con direcciones corporativas			1981	
49	Correspondencia general del departamento de programación y presupuesto a planteles			1990	
50	Correspondencia enviada, recibida de planteles y con direcciones corporativas así como con CONACYT			1987-1989	
51	Documentación en general del departamento de presupuesto			1984-1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
52	Papeles de trabajo y pólizas			1986-1988	
53	Presupuestos a planteles			1993	
54	Correspondencia del general del departamento de Programación y presupuesto a planteles			1989-1990	
55	Presupuesto modificado a planteles, circulares, anteproyecto programa presupuesto			1989-1990	
56	Correspondencia recibida de planteles			1989-1992	
57	Correspondencia del general del departamento de Programación y presupuesto a planteles			1988-1990	
59	Información de transferencias análisis de transferencias, pólizas y plantilla personalizada			1987-1989	
60	Proyecto de diseño curricular para varias carreras			1985	
61	Programas presupuestales a planteles			1993	
62	Proyectos, informes y planeaciones estatales			1984-1988	
63	Programación del presupuesto, relación del personal de base y confianza e informe del personal,			1988	
64	Presupuesto anual de la representación de Guanajuato, D.F, Chihuahua, Chiapas, Oaxaca, Yucatán, Campeche,			1993	
65	Correspondencia enviada, recibida de planteles			1989-1992	
66	Documentos de trabajo, propuestas, proyecto de programas			1989	
67	Correspondencia a planteles			1987-1990	
69	Planeaciones estatales			1987	
70	Especialidad de nueva creación, descripción del contenido del banco de formación estadística por estado			1986-1989	
71	Correspondencia general de la coordinación de planeación y desarrollo			1980	
72	Nomina confidencia de la 1ª y 2ª quincena, enero a mayo			1993	
73	Correspondencia de la coordinación de evaluación			1992-1993	
75	Programas generales, modelos de planeación , memorias y catálogos			1985-1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
77	Correspondencia recibida, enviada y documentos de evaluación			1992-1994	
78	Ingresos propios enviados por planteles			1993	
79	Oficios enviados por la dirección de personal y recursos humanos, control de correspondencia y representación de Guanajuato			1989-1993	
80	Planteles que enviaron información trimestral de ingresos propios			1993	
81	Planteles que enviaron información trimestral de ingresos propios			1992	
82	Anteproyectos del programa presupuestal			1992	
83	Nominas			1994	
84	Oficios enviados por planteles, control de correspondencia enviada, recibida y consecutivo			1980-1994	
85	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
86	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
87	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
88	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
89	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
90	Programas, informes, análisis, catálogos, etc.			1990-1993	
91	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1991-1993	
92	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
93	Manual de programación, anteproyectos programa de presupuesto			1985-1991	
94	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1992	
95	Correspondencia del departamento de presupuestación institucional del estado de México y D.F.			1987-1990	
96	Lineamientos varios de la letra D a la S			S/ F	
97	Programa operativos anuales de planteles presupuesto			1994	
100	Correspondencia de planteles			1991-1992	
101	Controles de programas de estudio			1981	
102	Sistema modular de formación profesional, estructura empresarial , directorio de empresas, matricula por entidad y programa de trabajo			1993-1994	
103	Concentrado de información estadística por localidad y información estadística por escuela de los estados de: Colima, Guanajuato, Durango, D.F., Chihuahua, Chiapas, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca			1986	
104	Correspondencia general de la coordinación de programación			1980-1988	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
105	Papeles de trabajo del área de planeación y programación			1988-1991	
106	Concentrado de información estadística por localidad y información estadística por escuela de los estados de: México, San Luis Potosí, Jalisco, Hidalgo, Guerrero, Tamaulipas, Agascalientes,, Baja California Sur y Norte, Campeche, Coahuila			1985-1986	
107	Documentos de trabajo de la coordinación de programación			1979-1988	
108	Documentos de trabajo de la dirección de planeación y evaluación			1995	
109	Manuales programación y papeles de trabajos			1982	
110	Datos estadísticos, documentos sobre el sistema Conalep, encuestas del sector productivo y reunión nacional de directores			1981-1982	
111	Correspondencia general de la coordinación de programación			1980-1986	
112	Correspondencia general de la coordinación de programación			1977-1985	
113	Correspondencia general de la coordinación de planeación y desarrollo			1981-1994	
114	Concentrado de información estadística por localidades e información estadística, alumno por sexo, grupos, escuelas de los estados de: Veracruz, Sinaloa, San Luis Potosí, Quintana Roo, Querétaro, Puebla, Oaxaca			1988-1989	
115	Planeación estatal de Baja California Sur a Sinaloa			1985-1988	
116	Planeación estatal de Morelos a Tabasco			1985-1988	
117	Correspondencia general de la dirección de planeación y evaluación			1995	
118	Desarrollo del sistema educativo, plan nacional de educación, programas y metas del sector educativo, estadística por escuela, entidad y concentrado de alumnos			1977-1989	
119	Programa operativo anual de varios estados			1991	
121	Metas de captación eficiencia terminal y programas			1992-1993	
122	Programa operativos anuales			1992	
123	Correspondencia recibida ,volante, inventario físico de la dirección de planeación y evaluación			1993-1994	
124	Programas operativos anuales			1991	
125	Correspondencia con direcciones corporativas			1991-1992	
126	La diferencia es la excelencia, catalogo de especialidades, folletos			1981-1982	
127	Catálogos electrónicos, material fotográfico			1993	
128	Manuales generales de la coordinación de Planeación y desarrollo			S/F	
129	Concentrado de alumnos por sexo, grupo y personal docente por modalidad y fortalecimiento 1988-1989 de los estados de: Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Agascalientes, Baja California Norte y Sur, Campeche, Coahuila			1989	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
130	Correspondencia general de planeación y evaluación, estadistas básicas, cursos básicos, anteproyectos, propuestas			1992-1994	
131	Plan de trabajo, informes, evaluación, impulso a la microempresa , anteproyectos			1986-1987	
132	Respaldos de matricula y del disco duro, y correspondencia recibida y enviada			1991-1992	
133	Programa de apertura de los planteles, informes, estudios			1986-1987	
134	Manuales, catálogos			1986	
135	Concentrado del programa operativo por planteles			1992	
136	Informes de labores, programas, manuales			1989-1990	
137	Programas, proyectos, manuales			1978	
138	Reprogramaciones, reuniones nacionales con directores, tabuladores, volantes			1991-1994	
139	Papeles de trabajo de la Dirección de Planeación y Evaluación			1993	
140	Papeles de trabajo de la Dirección de Planeación y Evaluación			1986	
141	Estadísticas y encuestas sobre empleo técnico en los diferentes estados, proyección de demanda de empleo			1990-1993	
142	Información de evaluaciones de planteles			1986	
143	Papeles de trabajo de la coordinación de planeación			1985-1991	
144	Papeles de trabajo de la coordinación de planeación			1995	
145	Papeles de trabajo de la coordinación de planeación			1985-1986	
146	Programas operativos anuales			1992	
147	Papeles de trabajo de la dirección de Planeación y Evaluación			1990-1993	
148	Concentrado de alumnos por sexo, grupos personal docente y escuelas por modalidad y sostenimiento 1988-1989 de los estados de Cd. Acuña, Chiapas, Chihuahua, D.F. Durango, Guanajuato. concentrado de información estadística por localidad de los estados de Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala			1989	
149	Planeación estatal de Aguascalientes – Nayarit			1985-1988	
150	Programas operativos anuales			1992	
151	Papeles de trabajo de la Coordinación de Programación			1995	
152	Volantes de control interno			1990-1992	
153	Registro de correspondencia recibida y enviada, consecutivo de la Dirección de Planeación y Evaluación			1991-1994	
154	Papeles de trabajo de la coordinación de planeación y desarrollo			1986-1991	
155	Documentos sobre el instituto nacional de productividad así como varios temas, diagnostico de Recurso Humanos			1979-1985	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
156	Papeles de trabajo de la dirección de Planeación y Evaluación			1989-1991	
157	Planeación estatal de Michoacán a Campeche			1985-1988	
159	Papeles de trabajo de la Dirección de Planeación y Evaluación			1994	
161	Estudios de factibilidad			1994	
162	Manuales , programas, propuestas			1990-1991	
163	Manuales, programas, propuestas			1992	
164	Manuales, programas, propuestas			1984-1987	
165	Correspondencia general, manuales, programas, propuestas			1987-1990	
166	Cedulas de apoyo, catálogos, documentos de varios temas, evaluación reunión nacional de profesores y alumnos atendidos por especialidad			S/ F	
168	Programas operativo anual			1983	
170	Correspondencia general de la coordinación de programación			1987-1989	
171	Manuales, programas			1990	
172	Concentrado de alumnos por sexo, grupos, personal docente y escuelas por modalidad y sostenimiento: CD. Acuña, Chiapas, Chihuahua, D.F, Durango, Guanajuato. Concentrado de formación estadística por localidad 1 INF. EST. Por escuela: Puebla, Querétaro, Q. Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala			1988-1989	
173	Artículos sobre plantación educativa, grupos académicas, auto transporte, consultas ITSA tomo 1,2,3,y 4			1984-1989	
174	Correspondencia general concentrados de planteles manual de organización y procedimientos y relación de movimiento de población escolar			1983-1987	
175	Correspondencia general y manuales de la coordinación			1989	
176	Papeles de trabajo de la dirección de Planeación y evaluación			1974-1979	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURIDICOS				
2	Varios convenios y contratos			1986-1990	Copias
10	Expedientes de decretos, acuerdos, normas y lineamientos oficios y circulares , situación jurídica por representaciones ,catálogos			1983	
13	Minutario, carpeta de licitaciones de obra publica			1992-1994	
19	Correspondencia general de convenios y contratos			1989-1989	
35	Contratos de licitaciones nacionales e internacionales ,modelos de actas constitutiva			1985-1990	Copias
37	Convenio, ley de educación, saldos pendientes de aplicación, oficios varios y convocatorias			1991-1993	Copias
44	Actas de apertura de licitaciones de concurso de obras publicas, minutario, manuales, lineamientos para la elaboración de manuales			1992-1994	
50	Correspondencia general de convenios y contratos			1990-1993	
56	Convenios de cooperación educacional para el desarrollo de proyectos productivos, disposiciones relativas a obras y sobre de adquisiciones, reglamento de los comités contratos			1992-1993	Copias
57	Dictámenes área de convenios y contratos			1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	SECRETARIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
1	Compendio de prensa			1986	
2	Giras de trabajo ,programas, informe de resultados y quehacer académico			1995-1997	
3	Diversos convenios, Colegio de Ingenieros Civiles, grupos académicos y sector maquilado			1988-1990	
4	Proyectos, propuestas, manual de operación, manuales, campaña de difusión y modelo nacional de comunicación			1995-1994	
5	Compendio de prensa y correspondencia general del departamento de orientación vocacional y profesional			1985-1990	
6	Control de correspondencia , registro de firmas y libro de numero de referencia			1987-1989	
7	Correspondencia de direcciones corporativas			1991	
8	Compendios de prensa			1991-1994	
9	Correspondencia general de los planteles y direcciones corporativos			1979-1985	
10	Antecedentes y objetivos del Conalep, y correspondencia general de la coordinación de grupos académicos			1983-1988	
11	Carpetas de grupos académicos, propuestas de programas y convenios			1988	
12	Correspondencia general de la coordinación de grupos académicos, oficios, programas, estadísticas y reunión nacional de directores			1976-1986	
13	Correspondencia general de grupos académicos, convenios, catálogos			1986	
14	Documentos diversos, programa de actividades y proyecto			1985	
15	Correspondencia general grupos, académicos, informes, plan, programa, reuniones			1978-1988	
16	Anteproyecto del presupuesto, plan de trabajo, plantilla del personal , relación de convenios firmados y circulares			1981-1991	
17	Apertura de planteles, acuerdos, minutas, manuales, perfil educativo y reunión nacional de directores			1979-1985	
18	Cuestionarios sobre la reflexión de algunos aspectos básicos que toda persona interesada en llegar a ser un empresario debe considerar			1992	
19	Compendios de prensa			1990-1991	
20	Currículo, informe del presupuesto, muestra de egresados, población escolar por plantel			1981-1991	
21	Ediciones de " Técnica y Humanismo " Gaceta			1992	
22	Correspondencia a planteles			1989	
23	Correspondencia a planteles			1987-1989	
24	Correspondencia general			1992	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
25	Manuales, catalogo, oficios, y programas			1990-1991	
26	Correspondencia general y papeles de trabajo			1987	
27	Correspondencia con relación a los consejos creados en los planteles y publicaciones varias			1986	
28	Información de la unidad de apoyo a la microempresa y diferentes documentos			1991-1992	
29	Manual de normas, oficios a planteles, presupuesto, documentos de Canacintra , catálogos ,minutarios y papeles de trabajo			1983-1990	
30	Correspondencia general , convenios, programas, claves de planteles y proyectos			1987-1989	
31	Correspondencia a planteles			1994	
32	Correspondencia general de grupos académicos			1981-1990	
33	Correspondencia general, propuesta del perfil profesional, programas			1991	
34	Correspondencia general modelo educativo, programas y convenios			1991-1992	
35	Carpeta de grupos académicos ,comité estatal , fondo de cultura económica, CONASUPO			1990	
36	Correspondencia a planteles			1987	
37	Acuses de recibos, correspondencia interna , revista "Técnica y Humanismo"			1982	
38	Oficios, actas de consejo, comité de vinculación, e informes enviados por los planteles			1989-1991	
39	Oficios, actas de consejo, comité de vinculación e informes enviados por planteles			1993	
40	Correspondencia general			1989-1992	
41	Consejo consultivo de varios planteles y comité de vinculación			1989-1990	
42	Información de cursos de capacitación , manuales, cuestionarios, formatos e instructivos del programa y trabajos enviados			1990-1991	
43	Correspondencia general			1989-1991	
44	Correspondencia general			1990-1993	
45	Solicitud de plazas y contratos, oficios varios, manuales , nombramientos, circulares, pólizas de cheque			1982-1985	
46	Oficios de planteles, actas del consejo y comité de vinculación			1990-1991	
47	Correspondencia general			1984-1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
48	Concentrado de información estadista por localidad e inicio de cursos			1985-1986	
49	Documentos varios de microempresas			1989-1991	
50	Correspondencia general y liquidación de gastos de viaje y transporte			1984-1986	
51	Copias de contratos por honorarios			1988	
52	Informes, convocatorias, convenio, guía de gaceta informativa, exámenes			1983-1985	
53	Compendios de prensa			1986	
54	Solicitudes de cheque y manual de normas y procedimiento del sistema de apoyo para la integración de microempresas			1988-1998	
55	Plan estatal de desarrollo socioeconómicos, monografías, programa de vinculación ,diagnostico industrial y reuniones generales de directores			1981-1982	
56	Compendios de prensa			1991	
57	Correspondencia del departamento de relaciones interinstitucionales			1979-1982	
58	Datos estadísticos , guía básica del comité de vinculación, concentrado de información estadística por localidad y correspondencia general			1980-1987	
59	Actas constitutivas del consejo, minuta y reunión del consejo			1988	
60	Compendios de prensa y publicaciones varias			1991	
61	Propuestas de convenios, proyecto de contrato y actas de donación			1987-1988	
62	Documentos del consejo consultivo y comité de vinculación			1980-1990	
63	Correspondencia en general, programas de trabajo y informes			1983-1988	
64	Correspondencia general del departamento de vinculación de la zona norte			1985-1986	
65	Correspondencia general enviada por los planteles			1991	
66	Cuestionarios aplicados a egresados a planteles para el programa análisis de imagen			1988	
67	Catálogos, revistas, boletín bibliográfico y memoria del Conalep			1983-1987	
68	Síntesis informativo y correspondencia en general			1982	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
69	Expedientes de cambios de carreras, a nivel nacional, sustitución de especialidades y solicitudes de implementación de carreras			1986	
70	Documentos de grupos académicos			1985	
71	Contratos , análisis de imagen, copias de cheques, renunciaciones, y carpeta de comprobaciones			1986-1987	
72	Correspondencia general			1990-1991	
73	Correspondencia de grupos académicos, programas, guías e informes			1984-1991	
74	Recortes de prensa			1981-1985	
75	Circulares, correspondencia con direcciones corporativas y documentos de la primera reunión de evaluación			1979-1985	
76	Tarjetas de registro y control de eventos , convenios, diagnostico sindicato, y prototipo de proyecto			1987	
77	Cuestionarios para evaluar y reestructurar un mayor y menor proyección profesional			1988	
78	Compendios de prensa y correspondencia del departamento de vinculación zona centro			1987-1988	
79	Compendios de prensa			1984	
80	Correspondencia general, convenios y grupos académicos			1986-1990	
81	Correspondencia general de grupos académicos			1986-1988	
82	Compendio de prensa			1991	
83	Informe mensual de actividades, topografías de eventos e informes laborales			1982	
84	Compendios de prensa			1991	
85	Programas, proyecto, catalogo, manuales de procedimiento			1985	
86	Oficios, actas de consejo consecutivo ,comité de vinculación, y formatos			1989-1991	
87	Oficios, actas de consejo consecutivo, comité de vinculación y informes de los planteles			1989-1991	
88	Compendios de prensa			1991	
89	Correspondencia de grupos académicos			1988	
90	Correspondencia en general de la coordinación unidad de relaciones con el sector publico			1990-1991	
91	Reporte mensual de bibliotecas			1985	
92	Documentos de la reunión nación de directores, correspondencia recibida de grupos académicos, comisión interna, planes, programas y acciones de modernización educativa			1990-1994	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
93	Convenios suscritos en planteles y cédulas de registro de convenios			1987-1990	
94	Manuales, propuestas, proyectos y cursos			1989-1990	
95	Informes, oficios, programas, minutario y plan de trabajo			1983-1989	
96	Compendio de prensa			1991-1993	
97	Compendios de prensa			1988-1991	
98	Correspondencia con planteles			1988	
99	Compendios de prensa			1992	
100	Carpetas de carreras profesionales técnicas nivel auxiliar, perfiles ocupacionales y matrícula de alumnos por carreras.			S/ F	
101	Compendios de prensa			1991	
102	Informe de actividades y reunión de vinculación con Fonart			1987	
103	Cuestionarios dirigidos a egresados para opinión al entorno estructura actual de vinculación Conalep- Sector Productivo			1984-1986	
104	Correspondencia general con Acuerdos del Sector Privado			1985	
105	Convenio de los planteles			1985-1991	
106	Consecutivos de correspondencia			1981-1983	
107	Informe de grado de evaluación, programa de trabajo, información de Recursos Humanos, Reunión de Académicos y programa para el encuentro nacional			1986-1989	
108	Convenios de cooperación para la prestación de servicios a la comunidad			1989-1991	
109	Relación del sistema general de capacitación para el inicio de programa de becas para la capacitación de los trabajadores			1979	
110	Informe sobre las actividades del área de promoción, estadísticas de población por áreas y correspondencia de los planteles			1987-1989	
111	Carpeta de grupos académicos			1990	
112	Correspondencia general			1982-1986	
113	Cintas de radio programa variaciones			1995	25 cintas
114	Convenios			1989	
115	Convenios			1989	
116	Catálogos y publicaciones			1989	
117	Carpetas de Adm. Finanzas, volantes, correspondencia			1992-1993	
118	Informe de actividades correspondientes al programa microempresas y informes laborales			1990-1991	
119	Catálogos y publicaciones			1990	
120	Convenios			1992-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
121	Correspondencia general			1988	
122	Formatos de convenios y documentación varia			1989	
123	Oficios, actas de reunión del consejo consultivo y comité de vinculación e informes de los planteles			1990-1992	
124	Cintas radio programas variaciones			1988	
125	Proyectos de capacitación, manual de diseño, correspondencia general			1985-1990	
126	Correspondencia general del departamento de orientación vocacional			1988-1989	
127	Correspondencia grupos académicos			1989	
128	Concentrado de información estadística, programas, revista "Técnica y Humanismo" catálogos			1984-1986	
129	Correspondencia general de grupos académicos			1987	
130	Cintas de radio programas variaciones			1995	35 cintas
131	Compendio de prensa			1993-1994	
132	Correspondencia general del departamento de promoción al sector productivo			1990-1993	
133	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles y currículo vitae			1994	
134	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles			1982-1989	
135	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles, convenios, directorio de empresas que se encuentran vinculadas con los planteles			1990	
136	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles			1982-1986	
137	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles			1982-1987	
138	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles			1982-1990	
139	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles relación del personal que cumple 5 y 10 años e informes			1990-1992	
140	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles y correspondencia en general			1990	
141	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales y terrenos para la apertura de planteles			1988-1993	
142	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de			1980-1987	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
	planteles				
143	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales y terrenos para la apertura de planteles			1992-1994	
144	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales y terrenos para la apertura de planteles, correspondencia general			1991-1993	
145	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales y terrenos para la apertura de planteles			1989-1993	
146	Informes, manuales, proyectos, propuestas, convenio, y correspondencia en general			1989-1992	
147	Convenios, Secogef, propuestas, programas, y proyectos			1994-1995	
148	Correspondencia a planteles y informes			1989	
149	Perfiles ocupacionales en el sector productivo y correspondencia general			1992-1993	
150	Correspondencia de salida y control de correspondencia			1994	
151	Convenios			1989	
152	Resumen de reuniones de grupos académicos			1987-1993	
153	Informe de los cuestionarios sobre convenios institucionales en planteles			1992	
154	Grupos académicos área de salud, muebles de madera y informes de desarrollos, circulares			1987-1989	
155	Plan de trabajo, programas , proyectos, informes y correspondencia en general			1985-1991	
156	Programas de capacitación y documentación de reuniones			1986-1993	
157	Control de actividades de los órganos de vinculación, relaciones de acomodamiento de egresados y control general de donaciones			1992	
158	Fotografías de eventos en planteles			1987-1990	
159	Cedulas, manuales y cursos			1994	
160	Expedientes de direcciones corporativas			1993	
161	Correspondencia enviada y recibida de la dirección de vinculación			1994	
162	Correspondencia recibida de las representaciones y volantes de turno de correspondencia			1993-1994	
163	Antologías del área de salud			1988	
164	Antologías del área de salud			1988	
165	AMICEE, revistas y documentos varios			1992-1993	
166	Correspondencia general, relación de planteles y normatividad oficial para planteles			1980-1981	
167	Correspondencia de grupos académicos: SECTUR, CANACAR, ANIPAC, y muebles de madera			1985	
168	Fotografías de eventos en planteles			1995	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
169	Carpetas Grupos académicos			1988	
170	Carpetas de grupos académicos			1986	
171	Síntesis informativo			1983	
172	Cintas de radio programas variaciones			1988	35 cintas
173	Documentación que respalda la obtención de instalaciones provisionales para la apertura de planteles			1990	
174	Correspondencia general y seguimiento de convenios			1996	
175	Formatos complementarios de supervisión			1993-1994	
176	Correspondencia con direcciones corporativas			1994-1995	
177	Cuestionarios de la supervisión de convenios a planteles			1987-1995	
178	Correspondencia CONADE , IMSS (capacitaciones), SECRETARIA DE SALUD, AEROPUERTO (telecomunicaciones)			1994	
179	Correspondencia interna ,externa recibida de las coordinaciones de la DPV, de grupos académicos			1994-1995	
180	Directorios empresariales			1992	
181	Avances en el diseño curricular que envía la CONADE, diseño curricular funciones profesionales y tareas relacionales			1994	
182	Directorios empresariales			1983-1985	
183	Directorios empresariales			1994	
184	Directorios empresariales			1983-1985	
185	Papeles de trabajo y manuales			1992	
186	Correspondencia general y papeles de trabajo de la dirección de promoción y vinculación			1984-1986	
187	Programa de trabajo, informe de actividades y relación de gastos, programa de modernización			1992-1993	

Dependencia: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Unidad Remitente: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

NO. DE CAJA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACION	VALOR PRIMARIO	PERIODO	OBSERVACIONES
-------------	-------------	---------------	----------------	---------	---------------

El presente inventario consta de 152 hojas, con documentación de los años de 1962 al año 2000, contenida en 3,906 cajas, con un peso aproximado de 156,240 kilogramos.

NOTAS: La documentación original con valores evidenciales y testimoniales se encuentra separada en el Archivo de Concentración, la cual será transferida al Archivo Histórico del Colegio.
La documentación con valor contable a prescrito y se trata de copias.

Fecha: Metepec, Edo. De México; 24 de Octubre del 2005.

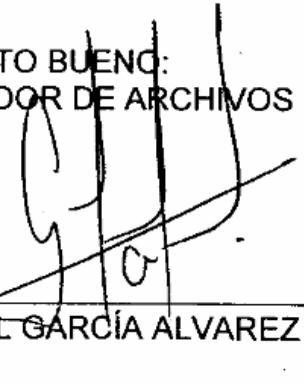
FORMULÓ:



SIRIA REBECA ZEJAS MATA

REVISÓ:
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ING. CLAUDIA GUEVARA INFANZÓN

VISTO BUENO:
COORDINADOR DE ARCHIVOS

LIC. MANUEL GARCÍA ALVAREZ