



MANUEL RAMOS MORENO
COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Con fundamento en el Artículo 134 Constitucional, y lo dispuesto en los artículos 5º, 24, 26, 26 Bis y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el artículo 50 de la Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, y los artículos 147 y 148 de su Reglamento, así como el Capítulo IV, Aseguramiento, numeral 38, fracción VIII, del Acuerdo en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, emitido por la Secretaría de la Función Pública, amablemente solicito se realice, a través de la Licitación Pública Plurianual para los ejercicios 2021 y 2022 y 2023, la contratación de las pólizas necesarias para el **"Servicio de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema CONALEP 2021-2023"**, de acuerdo con lo siguiente:

1. FUNDAMENTO ATRIBUTIVO

Con relación al Título Segundo Capítulo IV, Aseguramiento, numeral 38, del Acuerdo en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, emitido por la Secretaría de la Función Pública y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio del 2010, cuyo texto se reproduce a continuación:

"La administración de los programas de aseguramiento integral de bienes patrimoniales, a cargo de las Dependencias y Entidades, será responsabilidad del Oficial Mayor u homólogo quien, en caso de considerarlo necesario, podrá auxiliarse de un responsable interno y/o un asesor externo de seguros"

El Estatuto Orgánico del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 2012, establece en su artículo 41 que, dentro de las atribuciones de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones está: "Proporcionar la prestación de servicios generales...", así como "Difundir y, en su caso, aplicar las normas y procedimientos relativos al aseguramiento y reclamo de siniestros de los bienes muebles e inmuebles, propiedad o al servicio del CONALEP".

Asimismo, el Manual General de Organización del CONALEP, en su apartado 1.9.1. Funciones, establece para la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones en el numeral 1), lo siguiente: "Normar, coordinar y supervisar la correcta operación de los programas de adquisiciones, servicios, mantenimiento, equipamiento y construcción, observando las disposiciones legales y administrativas aplicables, a fin de ofrecer en forma oportuna y eficiente los diferentes servicios que requiere el CONALEP", así como el numeral en el 8.

2. FUNDAMENTO PROGRAMÁTICO

Este requerimiento está contemplado en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del 2021, 2022 y 2023

3. ANTECEDENTES

La Secretaría de Administración asignó como Responsable Interno de Seguros, a la titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, para que formule el Programa Colectivo de





Aseguramiento de Bienes Patrimoniales con que cuenta el CONALEP y las Direcciones Estatales interesadas en adherirse a este programa, con fundamento en el Capítulo IV, numeral 40, del acuerdo en materia de recursos materiales y servicios generales, publicados en el Diario Oficial de la Federación, de fecha 16 de julio del 2010, y debido a que esta Entidad Educativa inició los procedimientos de contratación de Seguros de Bienes Patrimoniales, convocado por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para la vigencia del 01 de julio de 2021 al 30 de junio de 2023, por 24 meses, y a que conforme del comunicado de la SEP de fecha 08 de abril de 2021, informó el cambio de vigencia por 12 meses, con inicio del 01 de julio de 2021 y termino al 30 de junio de 2022, aunado a este cambio del período, la SEP informó que el aseguramiento del parque vehicular no se contemplaría dentro de la contratación del "Programa de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales", motivos por los cuales el CONALEP determinó **no consolidarse al procedimiento de contratación convocado por la SEP.**

Por lo anterior, en virtud de haber sido proporcionada a la Secretaría de Educación Pública la información y formatos necesarios para que a través de ese conducto, se solicitó la opinión del programa de aseguramiento ante la Unidad que representa, y de que las pólizas de Bienes Patrimoniales contratadas por el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, dan por terminada su vigencia el 30 de junio del presente año, esta Entidad Educativa tiene por objetivo dar continuidad a los procedimientos de contratación de las pólizas para **"Programa de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema CONALEP"** en tiempo y forma.

Es fundamental contar con el servicio de **"Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales"** a cargo o bajo resguardo del CONALEP y de las Direcciones Estatales adheridas, con el objeto de mantener adecuada y satisfactoriamente asegurados los bienes del Colegio, como lo señala el Artículo 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, se elaboró el **"Programa de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema para el ejercicio fiscal 2021-2023"** (24 meses).

4. IMPACTO A LA FEDERALIZACIÓN

Por otra parte, se cuentan con los antecedentes de la conveniencia de llevar a cabo la contratación de este servicio de manera colectiva, es decir, realizar el aseguramiento de bienes del CONALEP y Direcciones Estatales adheridas, garantizando de esta manera condiciones económicas más favorables para la institución respecto a contrataciones individuales, para tal efecto se procedió a formalizar con los Colegios Estatales, la autorización para ser considerados en la contratación del Servicio de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales, a través de los oficio SA/014/2021 y su formato denominado "CONSENTIMIENTO, mismo que fue firmado por los Directores Generales Estatales interesados en la incorporación al citado programa, garantizando los siguientes beneficios respecto a los ofrecidos en negociaciones individuales:

- Acceso a esquemas de contratación con mejor relación costo - beneficio (primas y coberturas) respecto a contrataciones negociadas de manera individual por las Direcciones Estatales, lo anterior derivado en gran medida, por la contratación consolidada y plurianual lo que origina una apreciación técnica especial por parte de las Aseguradoras.
- Obtención de deducibles competitivos a favor del CONALEP y Colegios Estatales incorporados.
- Coberturas y condiciones más completas al CONALEP y Colegios Estatales incorporados sin importar la zona de riesgo en que se localicen los inmuebles.
- Establecimiento de políticas de atención de siniestros exclusivas para el CONALEP y Colegios Estatales incorporados.





5. OBJETIVO

Contratar el servicio especializada para proveer el servicio de aseguramiento que garantice los diferentes tipos de cobertura requeridos por el CONALEP y Colegios Estatales incorporados, que reúnan las condiciones técnicas, legales y económicas favorables para el **"Servicio de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema CONALEP"**.

6. BENEFICIOS

- Prever los riesgos a los que se encuentra expuesto el Colegio y sus Bienes Patrimoniales y salvaguardarlos contratando las pólizas necesarias para estar cubiertos en caso de siniestros.
- La recuperación de los bienes dañados o perdidos por medio de la indemnización correspondiente.
- Asegurar durante la vigencia de la póliza los bienes del Sistema CONALEP.
- Lograr una mayor efectividad en la contratación de seguros.
- Garantía de obtener las mejores condiciones técnicas y económicas para el Sistema CONALEP.
- Contar con la atención y asesoría en caso de siniestro, las 24 horas del día durante la vigencia de las pólizas.

7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

Las características y especificaciones para el servicio requerido, así como el alcance, se detallan en el Anexo Técnico y anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7

8. JUNTA DE ACLARACIONES

Los licitantes participantes que tengan dudas sobre el servicio solicitado, podrán plantear sus preguntas por escrito, las cuales se dará respuesta en el Acto de Junta de Aclaraciones.

9. IMPUESTOS

El CONALEP pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

10. NORMAS

No aplica.

11. DOCUMENTACION QUE DEBERA ENTREGAR EL LICITANTE

Los Licitantes deberán enviar o presentar como parte de su Propuesta Técnica la documentación que se enlista a continuación:

1. Propuesta técnica en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, de conformidad a lo establecido en los Anexos No. A "Especificaciones técnicas", 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. (ANEXO 1 UBICACIONES, ANEXO 2 EQUIPO DE CONTRATISTAS, ANEXO 3 UNIDADES MÓVILES, ANEXO 4 PARQUE VEHICULAR, ANEXO 5 SINIESTRALIDAD, ANEXO 6 ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ANEXO 7 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA)
2. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el licitante persona física o el



representante legal en caso de persona moral, preferentemente de conformidad con el Formato A.1 "Formato para la presentación de la propuesta técnica" en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, prestará el servicio objeto de este procedimiento de conformidad con lo establecido en los Anexos No. A "Especificaciones técnicas", 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. (ANEXO 1 UBICACIONES, ANEXO 2 EQUIPO DE CONTRATISTAS, ANEXO 3 UNIDADES MÓVILES, ANEXO 4 PARQUE VEHICULAR, ANEXO 5 SINIESTRALIDAD, ANEXO 6 ESTÁNDARES DE SERVICIO Y ANEXO 7 FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA)

3. Copia fotostática y original para su cotejo de la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF) para operar seguros, en los ramos requeridos en el Anexo No. A.
4. Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, que en caso de resultar adjudicado, manifieste su conformidad respecto a que cada Colegio Estatal participante será responsable del pago de sus primas de la fracción correspondiente a los ejercicios 2021, 2022 y 2023, sin que el eventual incumplimiento de pago de alguno de los participantes afecte de modo alguno a los demás integrantes.
5. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que cuenta con esquemas de reaseguros adecuados, incluyendo reaseguradores de primer nivel registrados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
6. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que se entregarán tarifas simplificadas de acuerdo a los descuentos otorgados para el Colegio a más tardar 15 días después que se les haya otorgado el fallo a su favor.
7. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que se entregarán relación de agencias y/o talleres autorizados, en la República Mexicana a más tardar 15 días después que se le haya otorgado el fallo a su favor.
8. Deberá entregar carta membretada bajo protesta de decir verdad, con firma de representante legal, donde se comprometa a que las condiciones del Anexo Técnico prevalecerán.
9. Deberá entregar carta membretada bajo protesta de decir verdad, con firma de representante legal, donde se comprometa a que las pólizas constaran por escrito, especificando los derechos y obligaciones de las partes, ya que, en caso de controversia, será el único medio probatorio. Asimismo, deberá contener:
 - Los nombres, domicilios de los contratantes y firma de la empresa aseguradora;
 - La designación de la cosa o de la persona asegurada;
 - La naturaleza de los riesgos garantizados;
 - El momento a partir del cual se garantiza el riesgo y la vigencia de la protección.





- Monto de la garantía, y
- Cuota o prima del seguro

❖ Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado debidamente firmada por el Apoderado Legal en la cual el Licitante Participante está de acuerdo a que en caso de que el Colegio Nacional y/o algún Colegio de los estados participantes solicite la atención de cualquier siniestro, en ningún caso, LA ASEGURADORA podrá condicionar al Conalep a su indemnización hasta que quede realizado el pago de deducible, aclarando que la aseguradora deberá atender e indemnizar al Conalep sin tener aún el pago de deducible.

10. Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado debidamente firmada por el Apoderado Legal en la cual el Licitante Participante manifieste que a la fecha de apertura de proposiciones no presenta adeudos pendientes de indemnización de Bienes Patrimoniales al 30 de abril de 2021, a favor de "CONALEP", lo anterior por causas imputables al licitante.

11. Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que se compromete a mantener la confidencialidad de la información del Programa de Aseguramiento Colectivo del Sistema CONALEP, así como de sus bienes patrimoniales.

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A PUNTOS Y PORCENTAJES:

1.-Capacidad del Licitante

a) Capacidad de los recursos humanos

a.1) Conocimientos del personal respecto de la materia objeto del servicio solicitado.

Curriculum de 5 ejecutivos de cuenta (propios) propuestos para el manejo de la póliza solicitada (ver tabla de distribución de puntos).

a.2) Competencia o habilidad en el trabajo.

Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que cuenta con la capacidad para la prestación del servicio objeto del presente anexo técnico, debiendo anexar por cada ejecutivo (propio), propuesto para el manejo de la póliza, copia de Cédula Profesional. constancias que acrediten los conocimientos en el servicio solicitado, Cédula Profesional. copia de constancias que acreditan los conocimientos en el servicio solicitado, Constancias de cursos, Diplomados y/o cualquier otra capacitación (ver tabla de distribución de puntos).

a.3) Dominio de aptitudes relacionadas al servicio solicitado (dominio de herramientas).



Organigrama y Directorio del Licitante, donde acredite las oficinas con que cuenta para la atención oportuna y efectiva de siniestros y de los asuntos considerados en el modelo de Estándares de Servicios presentado en el anexo técnico (ver tabla de distribución de puntos).

b.- Capacidad de los recursos económicos

b.1) Capacidad de los recursos económicos

Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante o apoderado legal, que indique que durante el ejercicio 2020, obtuvo ingresos hasta por el 20% del total de su oferta, acreditándolo con la última declaración fiscal anual completa de 2020 y parciales 2021, presentada por el licitante ante la SHCP (ver tabla de distribución de puntos).

b.2) Capacidad de los recursos económicos

Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante o apoderado legal, en la que manifieste que, tiene la solvencia, rentabilidad y liquidez para hacer frente a los siniestros, que cuenta con una antigüedad de por lo menos 1 año en el mercado asegurador en los ramos de la póliza o pólizas de las cuales presenta propuesta adjuntando copia de la autorización de la CNSF, adicionalmente anexar impresión de la consulta o consultas hechas en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de los indicadores regulatorios del año 2016 a la última publicación de dichos indicadores, todos con calificación igual o mayor a 1.05.

b.3) Capacidad de los recursos económicos

Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y de más que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato (ver tabla de distribución de puntos).

C).- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad

C.1).- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.

Se otorgarán puntos al licitante que presente el 5% de empleados con capacidades diferentes y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, la cual se verificara con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social e informe médico avalado por una institución de seguridad social (ver tabla de distribución de puntos).

C2).-Manifiesto de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que el licitante ha practicado la equidad de género, igualdad laboral y no discriminación (ver tabla de distribución de puntos).



2.-Experiencia del Licitante

a.) Experiencia y especialidad del Licitante.

Copia de contratos y/o pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y automóviles, debiendo presentar un contrato por cada año que se pretenda acreditar, con una antigüedad no mayor a 7 años, y de distintas instituciones (máximo 5 contratos), adjuntando una cédula en formato libre donde relacione los mismos, su vigencia y su número de póliza (ver tabla de distribución de puntos).

b.) Experiencia y especialidad del Licitante.

Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Índice de Atención a Usuarios (IDATU) igual o mayor a 8.03 a la fecha de la publicación de las presentes bases. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en la página de internet https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_periodo=28 donde se identifique el Índice de Atención a Usuarios en el comportamiento general de las Aseguradoras.

c.) Experiencia y especialidad del Licitante.

Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales y resolución de controversias, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Porcentaje de resolución favorable en las reclamaciones en CONDUSEF de por lo menos el 20% asimismo deberá acreditar que cuenta con menos del 2 % del total de reclamaciones en CONDUSEF a la fecha de la publicación de las presentes bases. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en la página de internet: https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_periodo=28

3.-Propuesta de Trabajo

a) Metodología para la presentación del servicio.

Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique la metodología en atención de siniestros, que empleará en la prestación del servicio, contemplando los diversos procesos que llevará a cabo (ver tabla de distribución de puntos).

b) Plan de Trabajo Propuesto por el Licitante.

1.- Con la finalidad de garantizar a la convocante que la aseguradora adjudicada cumplirá con los estándares necesarios en el análisis y pago de siniestros para no incurrir en retrasos de tiempos de respuesta, derivado de lo anterior el Licitante deberá presentar impresión de la publicación emitida por





la Comisión Nacional para Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en donde acredite y compruebe que cuenta con un TIEMPO DE RESPUESTA igual o inferior a 30 días a la fecha de la publicación de las presentes bases. Detallada en el apartado de "RECLAMACIONES" "DETALLE EN: CONDUSEF", sobre el comportamiento general de aseguradoras: https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_periodo=28, incluyendo las cartas que se solicitan (ver tabla de distribución de puntos).

2.- Presentar el Plan de Trabajo conforme al anexo Técnico contenido en la convocatoria de acuerdo a la revisión y evaluación que considere la convocante en beneficio de la administración del programa de aseguramiento de CONALEP, más las siguientes cartas (ver tabla de distribución de puntos).

Carta del licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a emitir carátulas de pólizas con vigencia de las 00:00:01 hrs. del 1º de julio del 2021 a las 24:00 hrs. del 30 de junio del 2023 y recibos de pagos de las primas por estado conforme a los correspondientes a los ejercicios 2021 y 2022 respectivamente, en apego a la información que le proporcione el Colegio.

Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se comprometerá a entregar al día hábil siguiente de realizado el fallo carta cobertura para cada uno de los participantes de la colectividad a partir de las 00:00:01 hrs. del 1º julio del 2021 y hasta la entrega de las pólizas correspondientes.

Manifieste bajo protesta de decir verdad que se comprometen al cumplimiento de aquellas normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente contratación.

c) Esquema estructural de la organización

Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique el esquema estructural de la organización de los recursos humanos, debiendo identificar dentro del esquema el nombre, cargo o función del personal propuesto para la atención del servicio que se licita.

4.-Cumplimiento de contratos

a) Cumplimiento de Contratos

Copia de 4 cartas (máximo) de satisfacción de clientes a los cuales se les brindó un servicio de la misma naturaleza al solicitado, así como anexar copia simple de la póliza o contrato a que haga referencia cada carta.

Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales y resolución de controversias, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Porcentaje de resolución favorable en las reclamaciones en CONDUSEF de por lo menos el 20% asimismo deberá acreditar que cuenta con





menos del 2 % del total de reclamaciones en CONDUSEF a la fecha de la publicación de las presentes bases. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en la página de internet: https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_perodo=28

b).-Contenido de la propuesta económica:

1. El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, preferentemente de conformidad con el **Formato A.2** "Formato para la presentación de la propuesta económica" (considerando sólo dos decimales) desglosándose el I.V.A., en moneda nacional, aceptando las condiciones de pago de acuerdo a lo estipulado en la presente convocatoria, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

Nota: En caso de que la proposición económica no coincida con los datos generales de la partida del anexo técnico, la proposición en su conjunto podrá ser desechada.

12. CRITERIOS DE ANÁLISIS TÉCNICOS

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento, realizará el análisis detallado de las ofertas técnicas bajo los siguientes criterios

- Procedimiento en Evaluación de puntos y porcentajes.

La evaluación de las propuestas se realizará a través del mecanismo de puntos y porcentajes, de acuerdo a los siguientes rubros:

*REF	RUBROS	ASIGNACIÓN DE PUNTOS
I	Capacidad del licitante	18
II	Experiencia y especialidad del licitante	18
III	Propuesta de trabajo	12
IV	Cumplimiento de contratos	12
TOTAL		60

1.-Capacidad del Licitante 18 PUNTOS

a) Capacidad de los recursos humanos

a.1) Conocimiento s del personal respecto de la	Curriculum de 5 ejecutivos de cuenta (propios) propuestos para el manejo de la póliza solicitada.	Los cinco ejecutivos (propios) cuentan con al menos cinco años de experiencia en el ramo de seguros.(Daños y Autos)	2.16
--	---	---	-------------



materia objeto del servicio solicitado.		De 3 a 4 ejecutivos (propios) cuentan con al menos tres años de experiencia en el ramo de seguros.(Daños y Autos)	2.14
		De 1 a 2 ejecutivos (propios) cuentan con un año de experiencia en el ramo de seguros.(Daños y Autos)	1.07
a.2) Competencia o habilidad en el trabajo	Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que cuenta con la capacidad para la prestación del servicio objeto del presente anexo técnico, debiendo anexar por cada ejecutivo (propio), propuesto para el manejo de la póliza, copia de Cédula Profesional, copia de constancias que acreditan los conocimientos en el servicio solicitado, Constancias de cursos, Diplomados y/o cualquier otra capacitación.	5 ejecutivos (propios) cuentan con cédula profesional y al menos una constancia de curso (por ejecutivo), Diplomados y/o cualquier otra capacitación.	4.32
		De 3 a 4 ejecutivos (propios) cuentan con cédula profesional y al menos una constancia de curso (por ejecutivo), Diplomados y/o cualquier otra capacitación.	3.6
		De 1 a 2 ejecutivos (propios) cuentan con cédula profesional y al menos una constancia de curso (por ejecutivo), Diplomados y/o cualquier otra capacitación.	2.82
a.3) Dominio de aptitudes relacionadas al servicio solicitado (dominio de herramientas)	Organigrama y Directorio del Licitante, donde acredite las oficinas con que cuenta para la atención oportuna y efectiva de siniestros y de los asuntos considerados en el modelo de Estándares de Servicios presentado en el anexo técnico.	Acredita mínimo 8 oficinas de servicio para la atención de siniestros.	0.72
		Acredita de 5 a 7 oficinas de servicio para la atención de siniestros.	0.67
		Acredita de 2 a 4 oficinas de servicio para la atención de siniestros.	0.40
b.- Capacidad de los recursos económicos			



b.1) Capacidad de los recursos económicos	Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante o apoderado legal, que indique que durante el ejercicio 2020, obtuvo ingresos hasta por el 20% del total de su oferta, acreditándolo con la última declaración fiscal anual completa de 2020 y parciales 2021, presentada por el licitante ante la SHCP.	Presenta carta bajo protesta de decir verdad, acompañada de la última declaración fiscal anual de 2020 y parciales 2021, presentada por el licitante ante la SHCP, mediante el cual acredita que obtuvo ingresos hasta por el 20% del total de su oferta para la presente licitación.	3.2
		Acredita que obtuvo ingresos entre el 10% y 19%	1.5 puntos
		Acredita que obtuvo ingresos de menos del 10%	no obtendrá puntos en este rubro
b.2) Capacidad de los recursos económicos	b.2) Carta bajo protesta de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada por el representante o apoderado legal, en la que manifieste que, tiene la solvencia, rentabilidad y liquidez para hacer frente a los siniestros, que cuenta con una antigüedad de por lo menos 1 año en el mercado asegurador en los ramos de la póliza o pólizas de las cuales presenta propuesta adjuntando copia de la autorización de la CNSF, adicionalmente anexar impresión de la consulta o consultas hechas en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de los indicadores regulatorios del año 2016 a la última publicación de dichos indicadores, todos con calificación igual o mayor a 1.05.	Presenta carta bajo protesta, con todos los rubros indicados y anexa copia de la autorización de la CNSF e impresión de la consulta hecha en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de los indicadores regulatorios del año 2016 a la última publicación de dichos indicadores, todos con calificación igual o mayor a 1.05.	4
		Presenta carta bajo protesta, con todos los rubros indicados y anexa copia de la autorización de la CNSF e impresión de la consulta hecha en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de los indicadores regulatorios del año 2016 a la última publicación de dichos indicadores con	2



b.3) Capacidad de los recursos económicos	Escrito firmado por el Representante Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato.	calificación menor a 1.05 en alguno o algunos.	
C).-Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.			
C.1).- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.	C.1 Se otorgarán puntos al licitante que presente el 5% de empleados con capacidades diferentes y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, la cual se verificará con el documento de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social e informe médico avalado por una institución de seguridad social y/o manifiesto bajo protesta de decir verdad que la compañía cuenta con gestiones de igualdad de género.	Cumple con el 5% de personas contratadas con capacidades diferentes.	0.8
	C.2 Manifiesto de decir verdad dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el que manifieste, que el licitante ha practicado la equidad de género, igualdad laboral y no discriminación.	Cumple con el manifiesto de que practicado la equidad de género, igualdad laboral y no discriminación.	0.8
2.-Experiencia del Licitante 18 puntos			



a.) Experiencia y especialidad del Licitante.	Copia de contratos y/o pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y automóviles, debiendo presentar un contrato por cada año que se pretenda acreditar, con una antigüedad no mayor a 7 años, y de distintas instituciones (máximo 5 contratos), adjuntando una cédula en formato libre donde relacione los mismos, su vigencia y su número de póliza.	Se asignará el número de puntaje partiendo del licitante que acredite el mayor número de contratos y/o pólizas (5 contratos), efectuando un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes, en razón de los contratos y/o pólizas presentadas.	7
		b.) cumple con 3 contratos y/o pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y automóviles	4
		b.) cumple con menos de 3 contratos y/o pólizas de servicios, donde conste la prestación de servicios similar al anexo técnico, en el rubro de Bienes Patrimoniales y automóviles, no se asignarán puntos en este rubro	no obtendrá puntos en este rubro



b.) Experiencia y especialidad del Licitante.	Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Índice de Atención a Usuarios (IDATU) igual o mayor a 8.03 a la fecha de la publicación de las presentes bases. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en la página de internet https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_perodo=28 donde se identifique el Índice de Atención a Usuarios en el comportamiento general de las Aseguradoras.	Se asignará el mayor puntaje al licitante que cumpla con el índice señalado.	5
c.) Experiencia y especialidad del Licitante.	Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de obligaciones contractuales y resolución de controversias, el PARTICIPANTE deberá acreditar que cuenta con un Porcentaje de resolución favorable en las reclamaciones en CONDUSEF de por lo menos el 20% asimismo deberá acreditar que cuenta con menos del 2 % del total de reclamaciones en CONDUSEF a la fecha de la publicación de las presentes bases. Para el efecto deberá adjuntar copia de la publicación emitida por la Comisión Nacional Para la Atención y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en la página de internet: https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_perodo=28	Se asignará el mayor puntaje al licitante que cumpla el Porcentaje de resolución favorable en las reclamaciones en CONDUSEF de por lo menos el 20% asimismo deberá acreditar que cuenta con menos del 2 % del total de reclamaciones en CONDUSEF, cumple con ambos requerimientos.	6
		Acredita al menos uno de los 2 requerimientos.	3
3.-Propuesta de Trabajo			



a) Metodología para la presentación del servicio.	Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique la metodología en atención de siniestros, que empleará en la prestación del servicio, contemplando los diversos procesos que llevará a cabo.	La carta cumple con todos los puntos solicitados: 1.-Dirigida al CONALEP 2.-Firmada de manera autógrafa por el representante legal. 3.-Especifica el procedimiento para dar atención a un siniestro. 4.-Contempla los diversos procesos que llevara a cabo.	2
		La carta no cumple con un punto solicitado.	1
		Presenta la carta sin contemplar los procesos que se llevaran a cabo.	0.5
b) Plan de Trabajo Propuesto por el Licitante	1. Con la finalidad de garantizar a la convocante que la aseguradora adjudicada cumplirá con los estándares necesarios en el análisis y pago de siniestros para no incurrir en retrasos de tiempos de respuesta, derivado de lo anterior el Licitante deberá presentar impresión de la publicación emitida por la Comisión Nacional para Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF) en donde acredite y compruebe que cuenta con un TIEMPO DE RESPUESTA igual o inferior a 30 días a la fecha de la publicación de las presentes bases. Detallada en el apartado de "RECLAMACIONES" "DETALLE EN: CONDUSEF", sobre el comportamiento general de aseguradoras: https://www.buro.gob.mx/general_gob.php?id_sector=22&id_periodo=28	Se asignará la mayor puntuación a la licitante que cumpla con el tiempo establecido.	5
	2.-Presentar el Plan de Trabajo conforme al anexo Técnico contenido en la convocatoria de acuerdo a la revisión y evaluación que considere la convocante en beneficio de la administración del programa de	Se asignará la mayor puntuación a la licitante que cumpla con la revisión y evaluación que considere la convocante en	3



	aseguramiento de CONALEP, más las siguientes cartas (ver tabla de distribución de puntos).	beneficio de la administración del programa de aseguramiento de CONALEP, y la presentación de 3 cartas solicitadas.	
	3.-Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a emitir carátulas de pólizas con vigencia de las 00:00:01 hrs. del 1º de julio del 2021 a las 24:00 hrs. del 30 de junio del 2023.	Cumple con el Plan de trabajo y la presentación de 2 cartas solicitadas.	2
	4.-Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se comprometerá a entregar al día hábil siguiente de realizado el fallo carta cobertura para cada uno de los participantes de la colectividad a partir de las 00:00:01 hrs. del 1º julio del 2021 y hasta la entrega de las pólizas correspondientes.	Cumple con el Plan de trabajo y la presentación de 1 carta solicitada.	1
	5.- Manifieste bajo protesta de decir verdad que se comprometen al cumplimiento de aquellas normas que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto de la presente contratación.	Presenta carta de cumplimiento de normas.	1
c)Esquema estructural de la organización	Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa, por el representante legal, en la que especifique el esquema estructural de la organización de los	Presenta Esquema estructural	2



	recursos humanos, debiendo identificar dentro del esquema el nombre, cargo o función del personal propuesto para la atención del servicio que se licita.		
4.-Cumplimiento de contratos			
a) Cumplimiento de Contratos	Copia de 4 cartas (máximo) de satisfacción de clientes a los cuales se les brindó un servicio de la misma naturaleza al solicitado, así como anexar copia simple de la póliza o contrato a que haga referencia cada carta.	Presenta 4 cartas de satisfacción de clientes a los cuales se les brindo un servicio similar al solicitado con su respectiva póliza o contrato.	10
		Presenta 3 cartas de satisfacción de clientes a los cuales se les brindo un servicio similar al solicitado con su respectiva póliza o contrato.	6
		Presenta de 1 a 2 cartas de satisfacción de clientes a los cuales se les brindo un servicio similar al solicitado con su respectiva póliza o contrato..	4
	Carta de la licitante elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente, por el representante legal, en la que manifieste que se compromete a mantener la confidencialidad de la información del Programa de Aseguramiento Colectivo del	Presentar la carta	2



	Sistema CONALEP, así como de sus bienes patrimoniales.	
--	--	--

El licitante se hará responsable de que toda documentación e información enviada o entregada en su proposición sea verídica e inalterada, así mismo, de que su proceder en el desarrollo de su participación en la presente licitación se realice dentro del marco legal aplicable, ya que en caso de incurrir en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 8 de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, éste, será sancionado de conformidad y de acuerdo a los términos de la Ley antes referida.

13. PRODUCTOS QUE ENTREGARÁ EL PRESTADOR DEL SERVICIO

Entregará reporte de siniestralidad mensual, por entidad participante, dentro de los 10 días hábiles siguientes, posteriores al periodo de conclusión, mismo que deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- Número de siniestro
- Fecha del siniestro
- Fecha de reporte del siniestro a la aseguradora
- Ubicación del siniestro
- Causa del siniestro
- Descripción del siniestro
- Bienes afectados
- Cobertura afectada
- Póliza afectada
- Monto estimado de daños notificado a la aseguradora
- Monto del deducible y coaseguro
- Monto indemnizado por la aseguradora
- Situación actual del siniestro (pagado, en trámite, rechazado, etc.)
- Motivo de rechazo y monto no cubierto

Para la siniestralidad de automóviles adicionar los siguientes puntos:

- Número de serie
- Número de motor
- Placas de circulación

14. RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL SERVICIO

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, por conducto de la Coordinación Infraestructura y Equipamiento, a través del Área de Seguros Patrimoniales, será la responsable de supervisar que el





servicio que proporcione el licitante adjudicado, se preste de conformidad con los requerimientos del Sistema CONALEP.

15. FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El licitante deberá entregar las pólizas y los documentos que se generen a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, por conducto del Área de Seguros Patrimoniales de la Coordinación de Infraestructura y Equipamiento; y proporcionando el servicio de aseguramiento al Sistema CONALEP, durante el período comprendido del 00:00:01 **horas del 1º de julio del 2021** a la 24:00 **horas del 30 de junio del 2023**.

16. PRESUPUESTO AUTORIZADO:

Los recursos para llevar a cabo la Licitación Pública Nacional, para la contratación de servicio de **Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema CONALEP**, están programados conforme a lo siguiente:

Fuente de financiamiento	Unidades Administrativas	Partida	Programa Presupuestario	Recurso a ejercer		
				2021	2022	2023
Subsidio federal	-Oficinas Nacionales	34501	M001	\$6,928,299.39	\$13,856,598.79	\$6,928,299.39
	-Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX)					
	-Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.					
			Total:	\$6,928,299.39	\$13,856,598.79	\$6,928,299.39
NOTAS:	En estas cantidades no se tiene contemplado el pago de las primas por movimientos de mercancía que realizará el Almacén Central del CONALEP, durante la vigencia 00:01 hrs. del 1º de julio de 2021 a las 24:00 hrs. del 30 de junio de 2023, con una posible erogación en cada uno de los ejercicios de \$250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.).					

En estas cantidades no se tiene contemplado el pago de las primas por altas adicionales al parque vehicular que requiera el Colegio, durante la vigencia del 1º de julio del 2021 a las 24:00 hrs. del 30 de junio de 2023.

*El techo presupuestal se establece para una vigencia de 6 meses, para el ejercicio 2021.

**El techo presupuestal se establece para una vigencia de 12 meses, para el ejercicio 2022.

***El techo presupuestal se establece para una vigencia de 6 meses, para el ejercicio 2023.

Desglose del gasto para Colegios Estatales

Fuente de financiamiento	Unidades Administrativas	Recurso a ejercer		
		2021	2022	2023
Recurso de los Colegios Estatales	Colegios Estatales del Sistema CONALEP	\$21,048,684.84	\$42,097,369.68	\$21,048,684.84
Total*		\$21,048,684.84	\$42,097,369.68	\$21,048,684.84
NOTAS:	El presupuesto a ejercer se estimó con base en la participación de los Colegios Estatales incorporados actualmente a la póliza vigente, el cual puede variar.			
	En esta cantidad no se tiene contemplado el pago de las primas por movimientos de mercancía que pudieran realizarse, durante la vigencia de la póliza contratada			
	En estas cantidades no se tiene contemplado el pago de las primas por altas adicionales al parque vehicular que requiera cualquier Colegio Estatal, durante la vigencia del 1º de julio del 2021 a las 24:00 hrs. del 30 de junio de 2023.			
	*El techo presupuestal se establece para una vigencia de 6 meses, para el ejercicio 2021.			
	**El techo presupuestal se establece para una vigencia de 12 meses, para el ejercicio 2022.			
	***El techo presupuestal se establece para una vigencia de 6 meses, para el ejercicio 2023.			

♦ FORMA DE PAGO:

- ♦ En una sola exhibición por participante conforme a lo correspondiente a cada ejercicio fiscal 2021, 2022 y 2023.
- ♦ El plazo para realizar el pago, no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en se haga exigible la obligación a cargo de CONALEP, previa presentación de los recibos correspondientes, recibidos a entera satisfacción del Colegio, así como de las Direcciones Estatales participantes, siempre y cuando reúnan todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación.
- ♦ Y en el caso de endosos, estos aplicaran cuando procedan.

17. PARA EFECTOS Y CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INAI:

La existencia de esta información debe de clasificarse como "Pública".



18. FUNDAMENTO LEGAL:

De conformidad con el Artículo 134 Constitucional, así como lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, específicamente en sus Artículos:

- **5.-** "Será responsabilidad de las dependencias y entidades contratar los servicios correspondientes para mantener adecuada y satisfactoriamente asegurados los bienes con que cuenten".
- **26.-** Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante los procedimientos de contratación que a continuación se señala:

Fracción I Licitación pública

- **28.-** Las licitaciones públicas podrán ser:

Fracción I Nacionales, cuando únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten por lo menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y estima.

Atentamente

"Educación técnica para la equidad y el bienestar"

REYNA PATRICIA SALAZAR SALAZAR
COORDINADORA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

C.c.p. Aida Margarita Ménez Escobar. - Secretaria de Administración.
Samantha Belén Carballo Gutiérrez. - Directora de Infraestructura y Adquisiciones.

