



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

En Metepec, Estado de México, siendo las dieciséis treinta horas del veinticuatro de octubre de año dos mil veintitrés, en sesión virtual realizada mediante la plataforma MS-TEAMS, estando presentes la Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, Directora de Evaluación Institucional y Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia ; Lcda. Clara Grecia Chávez Visoso, Titular del Área de Responsabilidades y Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control Específico; el Mtro. Ricardo Morales Suárez, Director de Infraestructura y Adquisiciones y Suplente de la Coordinadora de Archivos; la Mtra. Giullith Argelia Ibarra Godínez, Coordinadora de Asistencia Jurídica; Lic. Axel Espinoza Guzmán, Coordinador de Remuneraciones y Relaciones Laborales de la Dirección de Personal; Mtro. Luis Guillermo González Sigala, Coordinador de Evaluación del Desempeño; y, Gerardo García Becerril, Jefe de Departamento, se reunieron para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), correspondiente al ejercicio 2023.

1. Lista de asistencia y declaración de Quorum.

En uso de la palabra, en su calidad de suplente de la Presidenta del Comité, la Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera solicitó la verificación de quórum legal para iniciar la sesión.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, Coordinador de Evaluación del Desempeño Institucional, informó la asistencia de la Lcda. Clara Grecia Chávez Visoso, Titular del Área de Responsabilidades y Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control Específico; el Mtro. Ricardo Morales Suárez, Director de Infraestructura y Adquisiciones y Suplente de la Coordinadora de Archivos; además de la Mtra. Giullith Argelia Ibarra Godínez, Coordinadora de Asistencia Jurídica, en su calidad de asesora del Comité; y, como invitado, para atender diversos puntos del Orden del Día, el Lic. Axel Espinoza Guzmán, Coordinador de Remuneraciones y Relaciones Laborales de la Dirección de Personal, en representación del Director de Personal.

Al encontrarse presentes todos los integrantes, la Presidenta del Comité declaró quórum legal para iniciar la sesión.

2. Propuesta y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó a Luis Guillermo González Sigala la lectura de los puntos del Orden del día para someterlo a consideración de los integrantes del Comité.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, dio a conocer los puntos del Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.
2. Propuesta y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
4. Seguimiento de acuerdos previos adoptados por el Comité de Transparencia.
5. Informe de Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente al Tercer trimestre de 2023
6. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas de expedientes para carga en el SIPOT.
7. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas para la atención de la solicitud de información 330007223000341.
8. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas para la atención de las solicitudes de información 330007223000427 y 330007223000429.
9. Propuesta de negativa de exención de pago de documentación de la solicitud 330007223000454.
10. Asuntos generales.

10.1 Envío del Informe al Senado correspondiente al tercer trimestre de 2023.

11. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, sometió a consideración el Orden del Día; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos sin observaciones o comentarios.



[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

3. Lectura y, en su caso, aprobación de las actas de las sesiones anteriores.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó el informe del estado que guarda la formalización de las actas de las sesiones anteriores.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que, conforme a los procedimientos establecidos por el Comité de Transparencia para la revisión y formalización de las actas de las sesiones anteriores, las correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria y a la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023, las cuales fueron remitidas en tiempo y forma a los integrantes del Comité, ambas fueron firmadas y se incorporaron en la carpeta de trabajo.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, sometió a consideración del Comité obviar la lectura de las actas y, en su caso, la aprobación correspondiente; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

4. Seguimiento de acuerdos previos adoptados por el Comité de Transparencia.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó el informe del desahogo de los acuerdos previos adoptados por el Comité.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que en la Tercera Sesión Ordinaria y en la Segunda Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023, se generaron de diez acuerdos tal como se presentaron en la carpeta electrónica, solicitando al Comité se tengan como concluidos, debido a que fueron atendidos conforme lo solicitó este Órgano Colegiado.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, sometió a consideración del Comité aprobar el desahogo de los acuerdos y darlos como concluidos; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

5. Informe del Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública al primer semestre del año 2023

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó la presentación del Informe del cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2023.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, comentó que el informe completo se incorporó en la carpeta de trabajo, destacando como aspectos relevantes, los siguientes: en este periodo, En este periodo, se recibieron, gestionaron y atendieron en la Unidad de Transparencia 152 solicitudes ciudadanas de acceso a la información; 115 solicitudes más que el tercer trimestre del año 2022. Debido a que los ciudadanos pueden hacer más de una petición en cada solicitud de información, 787 requerimientos ciudadanos, entre los cuales se encuentran: Información pública de personal de CONALEP, Presupuesto, Contratos, entre otros. Se recibió un recurso de revisión relacionado con una solicitud de acceso a la información, la cual se encuentra pendiente de resolución por parte del Pleno del INAI. Llevamos a cabo la actualización al SIPOT, correspondiente segundo trimestre del ejercicio 2023. Se ha brindado asesoría respecto a la carga de información a las diversas áreas que conforman el Colegio; asimismo, se ha hecho difusión permanente de los Lineamientos Técnicos Federales y Lineamientos Técnicos Generales, con motivo de cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de cada uno de ellos. La Unidad de Transparencia participó en las mesas de acompañamiento semanales del INAI. Con fechas 23 de agosto y 13 de septiembre 2023, la Unidad de Transparencia llevó a cabo una asesoría en materia de Versiones Públicas y Llenado de Formatos de Carga del SIPOT a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO) y a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX), respectivamente. Se actualizó el Índice de Expedientes Reservados al primer semestre del año 2023, en el Portal CONALEP; quedando constituido por ocho expedientes, uno de juicio laboral en proceso y siete correspondientes a documentos de seguridad. Asimismo, en el periodo, se negó el acceso a la información a un ciudadano por considerarse reservada. Se actualizó el Índice de Expedientes Reservados al primer semestre del año 2023, en el Portal CONALEP;



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

quedando constituido por ocho expedientes, uno de juicio laboral en proceso y siete correspondientes a documentos de seguridad. Asimismo, en el periodo, se negó el acceso a la información a un ciudadano por considerarse reservada. Se recibió por parte de la Función Pública correo electrónico, a través del cual se solicita solventar observaciones al Informe Anual de Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos; mismas que se atendieron; por lo que, dentro del Portal Institucional, se agregó y diseñó el apartado "Gobierno Abierto", con las subcategorías: "Alianza para el Gobierno Abierto" y "Mecanismos de Diálogo y Colaboración con la Ciudadanía". Se solicitó a la DCCE información a publicar en el apartado "Apertura Gubernamental", subapartado "Atención al Compromiso 9 de las bases de colaboración del PNCCIMGP". Se solicitó a la DSE, DAOCE, DSTC, DVS, DFA respectivamente; actualizar la información de sus "Conjuntos de Datos Abiertos", al primer semestre 2023. Se solicitó a la DCTA que se iniciara el proceso de publicación de los diccionarios y conjuntos de datos, en la plataforma de datos.gob.mx, misma que notificó que los 8 conjuntos de datos se encuentran actualizados. Se solicitó a la Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación y a la Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación; actualizar la información de sus "Diccionarios y Conjuntos de Datos Abiertos" al tercer trimestre 2023.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera solicitó a los asistentes manifestar los comentarios respecto al informe presentado; al no haber comentarios, concluyó la revisión del punto, dando por asentado que el Comité de Transparencia tomó conocimiento sobre el informe correspondiente al tercer trimestre de 2023.

6. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas de expedientes para carga en el SIPOT

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó la lectura sobre la aprobación de versiones públicas de expedientes que presentaron las unidades administrativas del Colegio.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que conforme lo establece la fracción II del artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con la finalidad de integrar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se someten a consideración del Comité las versiones públicas de veintiséis expedientes presentados por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones; correspondientes a contratos y siete versiones públicas de contratos presentados por la Dirección de Personal, los documentos se enviaron en la carpeta de trabajo para la presente sesión.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, sometió a este Comité la aprobación de las versiones públicas enviadas por la Dirección de Personal y por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones; todos los integrantes aprobaron el punto de acuerdo.

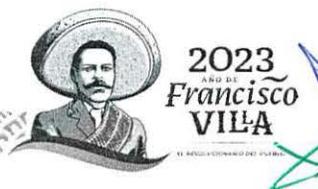
7. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas para la atención de la solicitud de información 330007223000341.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera solicitó a Luis Guillermo González Sigala que presentara al Comité lo relacionado con este punto del Orden del día.

Luis Guillermo González Sigala comentó que, con la finalidad de atender la solicitud de información 330007223000341 y, conforme lo establece la Fracción II del artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con la finalidad de entregar al solicitante la información, se someten a consideración del Comité las versiones públicas de 68 nombramientos de las y los Directores de los Planteles del CONALEP en la Ciudad de México, que ocupan ese puesto a partir de los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, comentó que las versiones públicas se enviaron junto con la carpeta en una dirección electrónica para sus observaciones y solicitó a los integrantes del Comité emitir sus comentarios o, en su caso, pronunciarse por la aprobación, el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

8. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas para la atención de las solicitudes de información 330007223000427 y 330007223000429.



[Handwritten mark]

[Handwritten marks and signatures]



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó la presentación al Comité del punto del Orden del día.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que, con la finalidad de atender las solicitudes de información 330007223000427 y 330007223000429, conforme lo establece la Fracción II del artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se someten a consideración del Comité de Transparencia las versiones públicas presentadas por la Dirección de Personal de los siguientes documentos:

- Cédula profesional de Susana Guerrero Martín
- Currículum vitae de Susana Guerrero Martín
- Nombramiento de Susana Guerrero Martín
- Cédula Profesional de Tomás Trueba Zepeda
- Comprobante de estudios de Tomás Trueba Zepeda
- Currículum vitae de Tomás Trueba Zepeda
- Nombramiento de Tomás Trueba Zepeda

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, sometió a este Comité la aprobación de las versiones públicas enviadas por la Dirección de Personal para la atención de las solicitudes 330007223000427 y 330007223000429; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

9. Propuesta de negativa de exención de pago de documentación de la solicitud 330007223000454.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó que se expusiera el punto del Orden del día.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó lo siguiente:

La solicitud de información número 330007223000454, relacionada con la expresión documental referente a: "¿Cuántas plazas administrativas tiene conalep cmdx (unidad y planteles)? ¿Cuántas plazas tiene ocupadas y cuántas están desocupadas (unidad y planteles)? ¿Cuántas de estas plazas le corresponden al sindicato y cuántas al personal de confianza de la institución, bajo que normativa se realiza esta repartición (unidad y planteles)? ¿De las plazas ocupadas cuántas son con propuesta de sindicato y cuántas de personal de confianza de la institución (unidad y planteles)?"

Solicito una relación con los siguientes datos:

nombre completo del servidor público, edad, horario laboral, nombre de la plaza, rango de la plaza (a, b o c), Unidad administrativa a la que pertenece (uodcdmx o indicar el plantel), fecha de ingreso, si tiene carta de presentación de sindicato o fue dada por personal de confianza de la institución, antigüedad en año/mes/días, grado último de estudios comprobable, tiene cédula profesional, tiene título profesional, nombre del servidor público que ocupó antes la plaza que ocupa el actual servidor, fecha que desocupó la plaza, motivo por el cual dejó la plaza." (sic).

El solicitante requirió la exención de pago argumentando lo siguiente: "...por que soy estudiante y es para fines estadísticos". (sic)

En la respuesta emitida por la Dirección de Personal se ponen a disposición 1390 hojas las cuales tendrían un costo de \$1,370.50 (un mil trescientos setenta pesos 00/100 M.N.) más gastos de envío.

De conformidad con trigésimo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante, valorando la solicitud de exención de pago de reproducción y envío, proponiendo la determinación al Comité de Transparencia para que éste confirme o revoque la decisión de la Unidad de Transparencia.



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

En este sentido la Unidad de Transparencia de CONALEP, propuso una negativa de exención del pago de las copias, en razón de que el número de fojas es considerable y significa un esfuerzo por parte del Colegio para el fotocopiado.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, sometió a este Comité la negativa en la exención del pago a la solicitud de información 330007223000454; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

10. Asuntos Generales

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, solicitó la lectura de los asuntos generales.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, comentó que la Unidad de Transparencia registró un asunto general por desahogar, de acuerdo a lo siguiente:

10.1 Se informa que como cada trimestre, se recibió el comunicado del INAI solicitando el llenado de los formatos correspondientes al Informe anual al Senado de la República, este Informe consiste en diez formatos con información estadística relativa al acceso a la información, como son solicitudes de información, integrantes del Comité de Transparencia, vistas realizadas al Órgano Interno de Control sobre temas de transparencia, entre otros; dichos, formatos son requeridos trimestralmente; se informa al Comité el envío al INAI de los formatos correspondientes al Tercer Trimestre de 2023 el día 10 de octubre de 2023, por medio de la herramienta comunicación.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera, preguntó a los asistentes pronunciarse sobre los puntos presentados en asuntos generales; Los integrantes manifestaron tomar conocimiento sobre los formatos enviados al INAI.

11. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera solicitó la lectura de los acuerdos adoptados por el Comité de Transparencia en la Tercera Sesión Ordinaria 2023.

Luis Guillermo González Sigala, dio lectura a los acuerdos, conforme a lo siguiente:

Acuerdo CT-ORD-04-2023/01. Se aprueba el Orden del día.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/02. Se aprueban las actas de la Tercera Sesión Ordinaria y de la Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2023.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/03. Se aprueban como concluidos los diez acuerdos presentados de las sesiones Tercera Ordinaria y Segunda Extraordinaria.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/04. Se toma conocimiento del informe de actividades del cumplimiento de la Ley General de Transparencia al Tercer trimestre de 2023.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/05. Se aprueban las versiones públicas de los 26 expedientes presentados por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para su carga en el SIPOT.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/06. Se aprueban las versiones públicas de los siete expedientes presentados por la Dirección de Personal para su carga en el SIPOT.



Handwritten blue and green marks on the right margin, including a large blue 'G' and a green checkmark.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

Acuerdo CT-ORD-04-2023/07. Se aprueban las versiones públicas de los 68 nombramientos presentados por la Dirección de Personal para atender la solicitud de información 330007223000341.

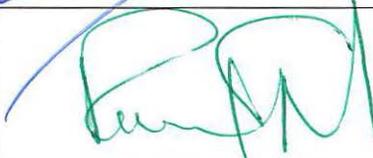
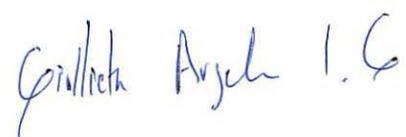
Acuerdo CT-ORD-04-2023/08. Se aprueban las versiones públicas presentadas por la Dirección de Personal de la Cédula profesional de Susana Guerrero Martín, del Currículum vitae de Susana Guerrero Martín, del Nombramiento de Susana Guerrero Martín, de la Cédula Profesional de Tomás Trueba Zepeda, del Comprobante de estudios de Tomás Trueba Zepeda, del Currículum vitae de Tomás Trueba Zepeda y del Nombramiento de Tomás Trueba Zepeda.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/09. Se confirma la negativa de exención de pago de la documentación que atiende la solicitud 330007223000454.

Acuerdo CT-ORD-04-2023/10. Se toma conocimiento del envío de los formatos INAI FIC para el informe al Senado.

La Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera solicitó a los asistentes manifestar sus comentarios sobre los acuerdos; al no haber comentarios y estando de acuerdo todos los integrantes, se aprobaron por unanimidad, los acuerdos adoptados en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.

Desahogados todos los puntos del Orden del Día, en Metepec, Estado de México, siendo las dieciséis horas con cincuenta y cinco minutos del día veinticuatro de octubre del año dos mil veintitrés, se dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia 2023.

Titular	Firma
Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera. Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional, Titular de la Unidad de Transparencia y Suplente Presidenta del Comité de Transparencia.	
Lcda. Clara Grecia Chávez Visoso. Titular del Área de Responsabilidades y Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control Específico.	
Mtro. Ricardo Morales Suarez. Director de Infraestructura y Adquisiciones y Suplente de la Coordinadora de Archivos.	
Invitados	Firma
Mtra. Giullieeth Argelia Ibarra Godínez Coordinadora de Asistencia Jurídica	

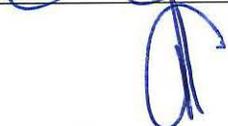
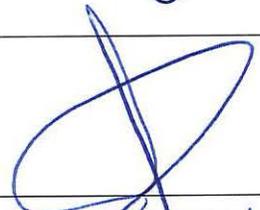
cc
 /
 /
 /
 /
 /






CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-04-2023

<p>Lic. Axel Espinoza Guzmán Coordinador de Remuneraciones y Relaciones Laborales de la Dirección de Personal</p>	
<p>Lic. Rafael Camacho Ángeles. Jefe de Departamento de la Dirección de Personal.</p>	
<p>Mtro. Luis Guillermo González Sigala. Coordinador de Evaluación del Desempeño Institucional.</p>	
<p>Gerardo García Becerril. Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia.</p>	