

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

En Metepec, Estado de México, siendo las dieciséis horas del catorce de agosto del año dos mil veintitrés, en sesión virtual realizada mediante la plataforma MS-TEAMS, estando presentes la Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia; Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave, Titular del Órgano Interno de Control en el CONALEP e integrante del Comité de Transparencia; Mtra. Susana Guerrero Martín, Secretaria de Administración y Coordinadora de Archivos e Integrante; Mtro. Roberto Hernández Stevens, Director Corporativo de Asuntos Jurídicos; Mtra. Brénda Yasbeth Moreno Barrera, Directora de Evaluación Institucional y Servidora Pública Habilitada; Lcda. Clara Grecia Chávez Visoso, Titular del Área de Responsabilidades; Mtro. Ricardo Morales Suárez, Director de Infraestructura y Adquisiciones; Mtra. Guillieth Argelia Ibarra Godínez, Coordinadora de Asistencia Jurídica; Lic. Rafael Camacho Ángeles, Jefe de Departamento de la Dirección de Personal; Mtro. Luis Guillermo González Sigala, Coordinador de Evaluación del Desempeño; y, Gerardo García Becerril, Jefe de Departamento, se reunieron para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), correspondiente al ejercicio 2023.

1. Lista de asistencia y declaración de Quorum.

En uso de la palabra, en su calidad de Presidenta del Comité, la Maestra Alejandra Manzanilla de la Torre solicitó la verificación de quórum legal para iniciar la sesión.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, Coordinador de Evaluación del Desempeño Institucional, informó la asistencia de la Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave, Titular del Órgano de Control en el CONALEP y la Mtra. Susana Guerrero Martín, Coordinadora de Archivos; además del Mtro. Roberto Hernández Stevens, Director Corporativo de Asuntos Jurídicos en su calidad de asesor del Comité y, como invitados, para atender diversos puntos del Orden del Día, el Mtro. Ricardo Morales Suárez, Director de Infraestructura y Adquisiciones; y el Lic. Rafael Camacho Ángeles en representación del Director de Personal.

Al encontrarse presentes todos los integrantes, la Presidenta del Comité declaró quórum legal para iniciar la sesión.

2. Propuesta y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

Previo a la lectura del Orden del Día, la Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre solicitó modificar el punto nueve denominado originalmente como "Propuesta y en su caso, confirmación de la negativa de entrega de información por considerarse reservada a la solicitud de información 330007223000302" a: "Solicitud de ampliación del periodo de respuesta a la solicitud de información 330007223000302"; asimismo agregar el punto 12.2 "Asuntos generales" el tema relativo a "Propuesta de negativa de exención de pago de documentación de la solicitud 330007223000315".

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó a los integrantes del Comité pronunciarse por la propuesta de modificación, al estar todos de acuerdo se aprobaron las modificaciones. Acto seguido, solicitó la lectura del Orden del Día.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, dio a conocer los puntos del Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.
2. Propuesta y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
4. Seguimiento de acuerdos previos adoptados por el Comité de Transparencia.
5. Informe de Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente al Primer Semestre de 2023.
6. Propuesta y, en su caso, confirmación de versiones públicas de expedientes para carga en el SIPOT solicitadas por la Dirección de Personal y por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.
7. Propuesta y, en su caso, confirmación de versión pública de Acta de entrega recepción solicitada por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional para la atención de la solicitud 330007223000290.



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

8. Propuesta y, en su caso, confirmación de versiones públicas de nombramientos solicitada por la Dirección de Personal para la atención de la solicitud 330007223000300.
9. Solicitud de ampliación del periodo de respuesta a la solicitud de información 330007223000302.
10. Propuesta y, en su caso, confirmación de versiones públicas solicitada por la Dirección de Personal para la atención de la solicitud 330007223000311.
11. Propuesta y, en su caso, confirmación de versiones públicas solicitada por la Dirección de Personal relacionadas con contratos.
12. Asuntos Generales.
 - 12.1. Envío del Informe al Senado correspondiente al Segundo Trimestre de 2022.
 - 12.2. Propuesta de negativa de exención de pago de documentación de la solicitud 330007223000315.
13. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a consideración el Orden del Día; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos sin observaciones o comentarios.

3. Lectura y, en su caso, aprobación de las actas de las sesiones anteriores.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó el informe del estado que guarda la formalización de las actas de las sesiones anteriores.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que, conforme a los procedimientos establecidos por el Comité de Transparencia para la revisión y formalización de las actas de las sesiones anteriores, las correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria 2023 y Primera Sesión Extraordinaria 2023 fueron remitidas en tiempo y forma a los integrantes del Comité, ambas fueron firmadas y se incorporaron en la carpeta de trabajo.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a consideración del Comité obviar la lectura de las actas y, en su caso, la aprobación correspondiente; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

4. Seguimiento de acuerdos previos adoptados por el Comité de Transparencia.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó el informe del desahogo de los acuerdos previos adoptados por el Comité.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que la Segunda Sesión Ordinaria 2023 y Primera Sesión Extraordinaria 2023, generaron cuatro acuerdos: CT-ORD-02-2023/02, CT-ORD-02-2023/03, CT-ORD-02-2023/05 y CT-EXT-01-2023/02, los cuales fueron atendidos en tiempo y forma; el detalle se incorporó en la carpeta de trabajo.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a consideración del Comité aprobar el desahogo de los acuerdos y darlos como concluidos; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

5. Informe del Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública al primer semestre del año 2023

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la presentación del Informe del cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales correspondiente al Primer semestre del ejercicio 2023.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, comentó que el informe completo se incorporó en la carpeta de trabajo, destacando como aspectos relevantes, los siguientes: en este periodo, se recibieron, gestionaron y atendieron en la Unidad de Transparencia 298 solicitudes ciudadanas de acceso a la información, 23% más que el primer semestre del año 2022; se recibieron cuatro recursos de revisión los cuales se encuentran en proceso de resolución por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información



X
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

y Protección de Datos Personales (INAI); se llevó a cabo la actualización al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), correspondiente cuarto trimestre del ejercicio 2022 y primer trimestre de 2023; la Unidad de Transparencia participó en las mesas de acompañamiento semanales del INAI, para recibir asesoría sobre la publicación de información en el SIPOT; los sistemas de datos personales, se encuentran en proceso de revisión y actualización, así como los avisos de privacidad y los documentos de seguridad del CONALEP, con la finalidad de que cumplan con lo establecido en la normatividad correspondiente; se dieron asesorías a ocho unidades administrativas relacionadas con los avisos de privacidad y documentos de seguridad; el Índice de Expedientes Reservados no sufrió cambios por lo cual se publicó en el Portal CONALEP, quedando constituido por ocho expedientes, uno de juicio laboral en proceso y siete correspondientes a documentos de seguridad; se cumplió en tiempo y forma con la actualización correspondiente al cuarto trimestre de 2022, así como al primer trimestre de 2023 del Informe al Senado con los 10 formatos denominados INAI-FIC y con la Verificación de capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia 2023; en lo referente a la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos, se actualizó la información publicada en la sección Transparencia, se incluyó en la carpeta.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre solicitó a los asistentes manifestar los comentarios respecto al informe presentado; al no haber comentarios, concluyó la revisión del punto, dando por asentado que el Comité de Transparencia tomó conocimiento sobre el informe correspondiente al primer semestre de 2023.

6. Propuesta y en su caso, aprobación de versiones públicas de expedientes para carga en el SIPOT

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la lectura sobre la aprobación de versiones públicas de expedientes que presentaron las unidades administrativas del Colegio.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que conforme lo establece la fracción II del artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con la finalidad de integrar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se someten a consideración del Comité las versiones públicas de dos contratos propuestos por la Dirección de Personal y quince expedientes presentados por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones; correspondientes a contratos; el listado completo con las ligas a los documentos se envió en la carpeta que se hizo llegar a los integrantes de este Comité.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a este Comité la aprobación de las versiones públicas enviadas por la Dirección de Personal y por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones; todos los integrantes aprobaron el punto de acuerdo.

7. Propuesta y en su caso, confirmación de la versión pública del acta de entrega recepción solicitada por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional para la atención de la solicitud 330007223000290.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, comentó que la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional presenta la versión pública relacionada con la "última acta de entrega-recepción de la Unidad de Transparencia"; el documento se encuentra incorporado en la carpeta de trabajo; solicitó a los integrantes del Comité emitir sus comentarios o, en su caso, pronunciarse por la probación; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

8. Propuesta y en su caso, confirmación de versiones públicas de nombramientos solicitada por la Dirección de Personal para la atención de la solicitud 330007223000300.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la lectura de la solicitud de la Dirección de Personal.



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que la Dirección de Personal solicitó la aprobación de las versiones públicas de los nombramientos de las siguientes personas servidoras públicas de la Unidad de Transparencia: Alejandra Manzanilla de la Torre, Brenda Yasbeth Moreno Barrera, Luis Guillermo González Sigala, Gerardo García Becerril; los documentos fueron incorporados en la carpeta de trabajo.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a este Comité la aprobación de las versiones públicas enviadas por la Dirección de Personal para la atención de la solicitud 330007223000300; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

9. Solicitud de ampliación del periodo de respuesta a la solicitud de información 330007223000302.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la lectura del punto.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, informó que, de conformidad con el segundo párrafo del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita al Comité la ampliación por diez días del periodo de respuesta a la solicitud de información 330007223000302, en razón de que se encuentra en revisión el material solicitado y poder determinar la publicidad del mismo.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a este Comité la aprobación ampliación del periodo de respuesta a la solicitud de información 330007223000302; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

10. Propuesta y en su caso, confirmación de versiones públicas solicitada para la atención de la solicitud 330007223000311.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la lectura del punto del Orden del Día.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, comentó que la Dirección de Personal y la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, solicitaron la confirmación de las versiones públicas de la información requerida en la petición con número 330007223000311, que señala: *"constancia de rfc e identificación de quien firma el contrato; datos complementarios: documentos derivados de la licitación consolidada 2022 referente al servicio de suministro de vales electrónicos de despensa para el otorgamiento de la prestación de la medida de fin de año del ejercicio 2022 contrato cas-lp-77-2022-consol"* (sic); para lo cual se ponen a consideración del Comité de Transparencia las versiones públicas de las credenciales requeridas.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a este Comité la aprobación para confirmar las versiones públicas para dar respuesta a la solicitud de información 330007223000311; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.

11. Propuesta y en su caso, confirmación de versiones públicas solicitada por la Dirección de Personal relacionadas con contratos.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la lectura del punto del Orden del Día.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, comentó que la Dirección de Personal solicitó la confirmación de las versiones públicas para atender requerimientos de información pública realizados a la Dirección de Personal, a través de la recepción directa de solicitudes en la ventanilla que opera esa unidad administrativa: contrato CAS-13P-47-2021-CON-01 y anexo; contrato CAS-13P-47-2021-CON-02 y anexo; evidencia de entrega de estímulos; solicitud de reparación, la versión pública de los documentos se incorporó en la carpeta de trabajo.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, sometió a este Comité la aprobación para confirmar la versión pública conforme al requerimiento manifestado por la Dirección de Personal; el punto de acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and 'D'.

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

12. Asuntos Generales

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, solicitó la lectura de los asuntos generales.

El Mtro. Luis Guillermo González Sigala, comentó que se tienen dos asuntos generales por desahogar, presentados por la Unidad de Transparencia:

12.1 Se recibió el comunicado del INAI solicitando el llenado de los formatos correspondientes al Informe anual al Senado de la República, este Informe consiste en diez formatos con información estadística relativa al acceso a la información, como son solicitudes de información, integrantes del Comité de Transparencia, vistas realizadas al Órgano Interno de Control sobre temas de transparencia, entre otros; dichos, formatos son requeridos trimestralmente; se informa al Comité el envío al INAI de los formatos correspondientes al Segundo Trimestre de 2023 el día 10 de julio de 2023, por medio de la herramienta comunicación.

12.2 Propuesta de negativa de exención de pago de documentación de la solicitud 330007223000315; Se recibió la solicitud de información número 330007223000315, relacionada con la Licitación Pública Nacional Plurianual electrónica No. LA-011L5X001-E84-2021, en donde la ciudadana solicitante requirió dos copias certificadas de diversos documentos del mencionado proceso de licitación, solicitando la exención de pago argumentando lo siguiente: *"Se solicita amablemente el considerar el costo al ser un procedimiento administrativo que se realizó en la institución, así mismo por haber sido servidora pública que estuvo en esos procedimientos citados. Por ser un requerimiento por parte de la Función Pública. También se solicita humildemente por no contar actualmente con ingresos propios y estar a cargo de un hijo con TEA que requiere toda mi atención y presupuesto"* (sic). En la respuesta emitida por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones se ponen a disposición 1444 copias las cuales al certificarse tendrían un costo de \$31,768.00 (treinta y un mil setecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.). De conformidad con trigésimo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante, valorando la solicitud de exención de pago de reproducción y envío, proponiendo la determinación al Comité de Transparencia para que éste confirme o revoque la decisión de la Unidad de Transparencia. En este sentido la Unidad de Transparencia de CONALEP, manifiesta una negativa de exención del pago de las copias certificadas en razón de que el número de fojas es considerable y significa un esfuerzo por parte del Colegio para el el fotocopiado y posterior certificación.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre, preguntó a los asistentes pronunciarse sobre los puntos presentados en asuntos generales; Los integrantes manifestaron tomar conocimiento sobre los formatos enviados al INAI, y confirman la negativa de exención de pago correspondiente a la solicitud de información 330007223000315.

13. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité.

La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre solicitó la lectura de los acuerdos adoptados por el Comité de Transparencia en la Tercera Sesión Ordinaria 2023.

Luis Guillermo González Sigala, dio lectura a los acuerdos, conforme a lo siguiente:

Acuerdo CT-ORD-03-2023/01. Se aprueba el Orden del Día.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/02. Se aprueba las actas correspondientes a la Segunda Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/03. Se aprueban y se tienen como concluidos los cuatro acuerdos adoptados por el Comité en la Segunda Sesión Ordinaria 2023 y Primera Sesión Extraordinaria 2023.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/04. Se toma conocimiento del Informe del Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente al Primer Semestre del año 2023.



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

Acuerdo CT-ORD-03-2023/05. Se confirman las versiones públicas de los expedientes presentados por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones; correspondientes a contratos para su carga en el SIPOT.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/06. Se confirman las versiones públicas de los expedientes presentados por la Dirección de Personal; correspondientes a contratos para su carga en el SIPOT.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/07. Se confirma la versión pública del Acta de entrega recepción solicitada por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional para la atención de la solicitud 330007223000290.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/08. Se confirman las versiones públicas de nombramientos solicitada por la Dirección de Personal para la atención de la solicitud 330007223000300.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/09. Se aprueba la ampliación del periodo de respuesta de la solicitud de información 330007223000302 por diez días hábiles.

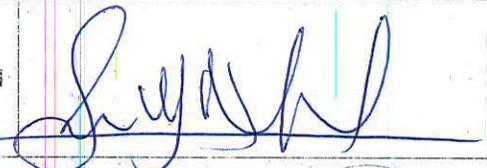
Acuerdo CT-ORD-03-2023/10. Se aprueba confirmar las versiones públicas solicitadas por la Dirección de Personal para la atención de la solicitud 330007223000311.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/11. Se aprueba confirmar las versiones públicas solicitadas por la Dirección de Personal relacionadas con contratos.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/12. Se toma conocimiento del envío de los formatos del INAI, relacionados con el Informe al Senado correspondiente al Segundo Trimestre de 2023.

Acuerdo CT-ORD-03-2023/13. Se confirma la negativa de exención de pago de documentación de la solicitud 330007223000315.

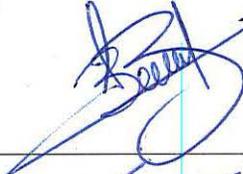
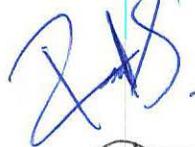
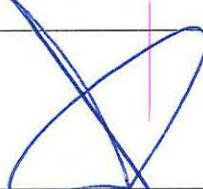
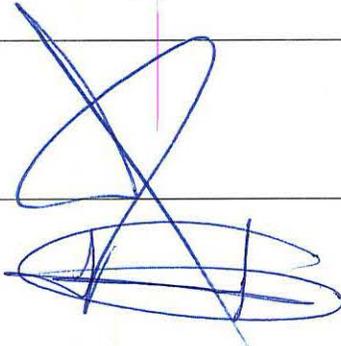
La Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre solicitó a los asistentes manifestar sus comentarios sobre los acuerdos; al no haber comentarios y estando de acuerdo todos los integrantes, se aprobaron los acuerdos adoptados en la presente sesión. Desahogados todos los puntos del Orden del Día, en Metepec, Estado de México, siendo las dieciséis horas con treinta y siete minutos del día catorce de agosto del año dos mil veintitrés, dio por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia 2023.

Titular	Firma
Mtra. Alejandra Manzanilla de la Torre. Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia.	
Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave. Titular del Órgano de Control en el CONALEP e integrante del Comité de Transparencia.	
Mtra. Susana Guerrero Martín. Secretaria de Administración y Coordinadora de Archivos e integrante del Comité de Transparencia.	



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CT-ORD-03-2023

Invitados	Firma
<p>Mtra. Brenda Yasbeth Moreno Barrera. Directora de Evaluación Institucional y Servidora Pública Habilitada de la Unidad de Transparencia.</p>	
<p>Lcda. Clara Grecia Chávez Visoso. Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control.</p>	
<p>Mtro. Ricardo Morales Suarez. Director de Infraestructura y Adquisiciones.</p>	
<p>Mtro. Roberto Hernández Stevens. Director Corporativo de Asuntos Jurídicos</p>	
<p>Lic. Rafael Camacho Ángeles. Jefe de Departamento de la Dirección de Personal.</p>	
<p>Mtro. Luis Guillermo González Sigala. Coordinador de Evaluación del Desempeño Institucional.</p>	
<p>Gerardo García Becerril. Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia.</p>	
<p>Mtra. Giullith Argelia Ibarra Godínez Coordinadora de Asistencia Jurídica</p>	



