

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN  
 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN  
 PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013 - 2018  
 PROGRAMACIÓN ANUAL 2016

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría/Dirección Corporativa	Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas
	Dirección	
	Coordinación	Coordinación de Centro de Servicios Integrales

**DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

No. DE PROYECTO: 1

NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento de los sistemas informáticos que contribuyen a la Gestión Administrativa de Conalep ✓

OBJETIVO GENERAL: Contribuir en la mejora de los procesos de Gestión Administrativa del Conalep, a través del robustecimiento y consolidación de los sistemas informáticos con el objeto de proveer de más y mejores herramientas tecnológicas que coadyuven a soportar la operatividad de las áreas de Conalep. ✓

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: Las tendencias tecnológicas en la actualidad nos orientan hacia la automatización de procesos administrativos al interior de las instituciones públicas, por lo cual se torna necesario enriquecer los sistemas informáticos que contribuyen a la ejecución de los procesos de carácter administrativo para atender las necesidades que imperan en las áreas de Conalep, así como subsanar la obsolescencia tecnológica que algunos sistemas actualmente presentan y de ese modo estar en posibilidad de cumplir con lo dispuesto por las instancias que regulan en materia de TIC al Conalep. ✓

ENTREGABLE: Implementación de cuatro nuevos sistemas informáticos, mantenimiento y soporte continuo a sistemas informáticos liberados, servicio en la Renovación del Acceso al Soporte Técnico y Actualizaciones de las Licencias Genexus. ✓

IMPACTO ACADÉMICO QUE SE ESPERA LOGRAR: Facilitar la operación administrativa del Conalep a través del uso de las herramientas que contribuyan a la automatización de los procesos internos mediante la aplicación de tecnologías informáticas y comunicación, coadyuvando a la operación sistemática, eficiente, eficaz y transparente de la gestión administrativa, además de eliminar infraestructura tecnológica obsoleta de Conalep (servidores, almacenamiento y sistemas).  
 Con la implementación de la funcionalidad para generar el archivo de concentración en el sistema de control de gestión agilizará la generación del archivo en cada una de las unidades administrativas.  
 Atender las mejoras identificadas en el sistema de evaluación del desempeño coadyuvará a las actividades realizadas por la dirección de personal

COSTO DEL PROYECTO \$ 612,000

**ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013-2018**

OBJETIVO: Objetivo 4: Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa. ✓

ESTRATEGIA: 4.1 Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP. ✓

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.6 Desarrollar un sistema institucional de información y gestión educativa, administrativa y financiera que permitan la evaluación, planeación, la toma de decisiones oportunas, como también brindar con mayor eficiencia los servicios que ofrece el Sistema CONALEP. ✓

**M E T A S DEL PROYECTO**

No.	Acciones Descripción	Tasa bruta Indicador
1	Implementación de la funcionalidad para generar el Archivo de Concentración en el Sistema de Control de Gestión	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos:
2	Atender las mejoras identificadas en el Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos.
3	Automatizar el repositorio de configuraciones de acuerdo a lo establecido en el proceso ACNF del MAAGTICSI en el Conalep	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos.
4	Desarrollo de Factum-Módulo de Administración, mismo que servirá de apoyo a la Dirección de Personal en la configuración de conceptos y definición de escenarios para el proceso de nómina.	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos.
5	Atender el desarrollo de funcionalidad adicional en el proyecto de Concertación de Servicios de Capacitación.	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos.
6	Mantenimiento a sistemas que coadyuvan a la operación sistemática de la Gestión Administrativa.	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos.
7	Soporte técnico a sistemas que coadyuvan a la operación sistemática de la Gestión Administrativa.	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos.

METAS: REALIZAR 4 NIVOS. SIST. INFORMÁTICOS PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADM. DEL CONALEP







SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN  
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN  
PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013 - 2018  
PROGRAMACIÓN ANUAL 2016

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría/Dirección Corporativa	Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas
	Dirección	No Aplica
	Coordinación	Coordinación de Comunicaciones

**DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

No. DE PROYECTO	8
NOMBRE DEL PROYECTO	Arrendamiento de Equipo Informático para Usuarios del CONALEP, Oficinas Nacionales, UODDF y Representación Estatal Oaxaca, incluye la Ampliación del 20% del Arrendamiento.

OBJETIVO GENERAL	Arrendar Equipo para continuar con el servicio necesario para obtener un óptimo funcionamiento de la infraestructura informática, con el fin de garantizar la operación de las aplicaciones de Oficina necesarias para el cumplimiento de las Metas Institucionales
------------------	---

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	Es necesario continuar el servicio de arrendamiento de equipo de computo, para garantizar la operación diaria de todas las áreas administrativas del CONALEP en las instalaciones de Oficinas Nacionales, la UODDF, Representación estatal Oaxaca y de igual manera por primera vez dotar de computadoras a los planteles adscritos a la UODDF y Representación del CONALEP en el estado de Oaxaca, así como a la Unidad de Capacitación Informática y Almacén Central
----------------------------	--

ENTREGABLE	86 lap tops, 1037 computadoras de escritorio y 15 video proyectores
------------	---

IMPACTO ACADÉMICO QUE SE ESPERA LOGRAR	Atender a la población administrativa y operativa en Oficinas Nacionales del Conalep, Almacén Central de Distribución, UODDF y sus 27 Planteles, así como a la Representación Estatal Oaxaca y los Planteles adscritos a esta unidad administrativa, número que asciende a poco mas de 950 Usuarios. De igual forma se beneficiaran a mas de 500 usuarios de manera mensual con el servicio de Proyección con cañones arrendados
--	---

COSTO DEL PROYECTO \$	3,604,932
-----------------------	-----------

**ALINEACION CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013-2018**

OBJETIVO	Objetivo 4: Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.
ESTRATEGIA	4.5 Fortalecer la infraestructura y equipamiento de los planteles y CAST.
LÍNEA DE ACCIÓN	4.5.1 Destinar recursos federales, estatales y de ingresos propios, para implementar programas de modernización y fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento, conectividad y plataforma tecnológica, como también su mantenimiento preventivo y correctivo en los planteles y CAST.

**METAS DEL PROYECTO**

No.	Acciones Descripción	Indicador
1	Proveer de herramientas tecnológicas a los usuarios del CONALEP adscritos a Oficinas Nacionales y Almacén Central (Contrato CAS-189/2013)	Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior.
2	Proveer de herramientas tecnológicas a los usuarios del CONALEP adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y sus 27 planteles adscritos (Contrato CAS-189/2013)	Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior.
3	Proveer de herramientas tecnológicas a los usuarios del CONALEP adscritos a la Representación Estatal Oaxaca y sus 6 planteles adscritos (Contrato CAS-189/2013)	Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior.
4	Proveer de herramientas tecnológicas a los usuarios del CONALEP adscritos a Oficinas Nacionales y Almacén Central (CM-CAS-189/2013)	Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior.
5	Proveer de herramientas tecnológicas a los usuarios del CONALEP adscritos a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y sus 27 planteles adscritos (CM-CAS-189/2013)	Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior.
6	Proveer de herramientas tecnológicas a los usuarios del CONALEP adscritos a la Representación Estatal Oaxaca y sus 6 planteles adscritos (CM-CAS-189/2013)	Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior.

ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INFORMÁTICO CONSISTENTE EN 86 LAPTOPS, 1037 COMPUTADORAS Y 15 VIDEO PROYECTORES PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SERV. INFORMÁTICO EN EL CONALEP.





