



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN**  
**Programa institucional 2021-2024 del CONALEP**  
**Programa Anual de Trabajo 2024**

<b>Unidad Responsable</b>	<b>Secretaría / Dir. Corporativa</b>	Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
	<b>Dirección</b>	Dirección de Planeación y Programación
	<b>Coordinación(es)</b>	Coordinación de Planeación

**Datos Generales del Proyecto**

**No. de Proyecto:** CP-16

**Nombre del Proyecto:** Programa Anual de Trabajo del CONALEP

**Objetivo General:** Definir un conjunto de programas y proyectos de acuerdo a las atribuciones y funciones de las Unidades Administrativas alineados al Programa Institucional 2021-2024 del CONALEP encaminados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

**Justificación:** Asegurar que los Proyectos del PAT presentados por las áreas de Oficinas Nacionales estén debidamente dirigidos al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Entregable:** Reportes de cumplimiento del seguimiento trimestral del Programa Anual de Trabajo 2024 y reportes de la Planeación del Programa Anual de Trabajo 2025.

**Impacto Académico:** Contribuir a la mejora de la calidad en la educación y formación de los Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller.

**Financiamiento:** No

**En Colaboración con:**

**Alineación**

**Objetivo:** Mejorar la gestión institucional y el gobierno colegiado para favorecer los procesos administrativos y educativos que permitan alcanzar la máxima eficiencia en el uso de los recursos del Sistema CONALEP.

**Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad utilizando la gestión colaborativa para posicionar al Sistema CONALEP como la institución líder en la formación de profesionales técnicos del país.

**No. Línea de Acción:** 5.1.3

**Línea de Acción:** Mejorar la gestión institucional propiciando una operación académica y administrativa homogénea, pertinente y flexible, en los tres niveles de operación (Oficinas Nacionales, Colegios Estatales y Planteles);, con compromisos compartidos, coordinación de esfuerzos y optimización de recursos.

**Tipo de Asignación:** Directa

**Metas**

No.	Nombre de la Meta	Indicador	Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Programación	Prog. 1° Trimestre	Prog. 2° Trimestre	Prog. 3° Trimestre	Prog. 4° Trimestre	Total
1	Evaluar el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023	Tasa de variación de la matrícula del Sistema CONALEP.MIR Y PI	Anual	Acción de Seguimiento y Evaluación Implementada	Valor Absoluto	1				1
2	Seguimiento del Programa Anual de Trabajo 2024	Tasa de variación de la matrícula del Sistema CONALEP.MIR Y PI	Trimestral	Acción de Seguimiento Implementada	Valor Absoluto	2	1	1	1	5
3	Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2025	Tasa de variación de la matrícula del Sistema CONALEP.MIR Y PI	Anual	Programa Realizado	Valor Absoluto		1			1

**Acciones**

No. Meta	Nombre de la Meta	No. Acción	Nombre de la Acción	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total anual	Financiamiento
1	Evaluar el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023	1	Evaluar el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 para el logro de los objetivos institucionales	1				1	No
2	Seguimiento del Programa Anual de Trabajo 2024	1	Realizar la Reprogramación del Programa Anual de Trabajo 2024	1				1	No
2	Seguimiento del Programa Anual de Trabajo 2024	2	Realizar el seguimiento trimestral del Programa Anual de Trabajo 2024	1	1	1	1	4	No
3	Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2025	1	Realizar la planeación del Programa Anual de Trabajo 2025		1			1	No



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN**  
**Programa institucional 2021-2024 del CONALEP**  
**Programa Anual de Trabajo 2024**

Costo total del proyecto: \$ 0.00

ELABORÓ

  
\_\_\_\_\_  
Coordinadora de Planeación,  
Mónica Marcela Cienfuegos  
Orive

REVISÓ

  
\_\_\_\_\_  
Director de Planeación y  
Programación, Marco Antonio  
Rivera Vaca

VALIDÓ

  
\_\_\_\_\_  
Secretaria de Planeación y  
Desarrollo Institucional, Alejandra  
Manzanilla De La Torre