



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
Programa institucional 2021-2024 del CONALEP
Programa Anual de Trabajo 2024

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Unidad Responsable | Secretaría / Dir. Corporativa | Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional |
| | Dirección | Dirección de Modernización Administrativa y Calidad |
| | Coordinación(es) | Coordinación de Sistemas de Calidad |

Datos Generales del Proyecto

No. de Proyecto: CSCA-08

Nombre del Proyecto: Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad ISO 21001

Objetivo General: Optimizar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad del CONALEP mediante la adopción de la Norma ISO 21001:2018, Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas, con el propósito de consolidar una educación inclusiva, equitativa y de calidad.

Justificación: En los últimos años del Sistema Conalep se ha posicionado como una institución de excelencia y a logrado tener un Sistema Corporativo de gestión de la Calidad con un grado de madurez óptimo, además es la primer institución a nivel medio superior en certificar sus procesos en la Norma ISO 21001:2018, logrando grandes avances en implementación de una educación inclusiva, equitativa y de calidad, tal como lo plantea la agenda 2030 para el desarrollo sostenible, específicamente el objetivo cuarto: "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos". Además con esta certificación garantizamos el cumplimiento de una de las líneas de acción estratégica del proyecto "Transformando Conalep", permitiendo disponer de herramientas y estándares, tales como: la planeación basada en resultados, el enfoque al estudiante, la mejora continua, la gestión de riesgos, liderazgo visionario; y los principios: responsabilidad social, accesibilidad y equidad, para mejorar el desempeño del Colegio.

Entregable: Informe de Auditoría Externa de seguimiento y/o ampliación del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad bajo la Norma ISO 21001:2018

Impacto Académico: Aumentar el número de unidades administrativas participantes en programas de calidad, contribuir en la satisfacción de las diferentes partes interesadas y en las estrategias impulsando al Sistema Conalep como una Institución de excelencia

Financiamiento: SI

En Colaboración con: Coordinación de Promoción de la Cultura Institucional
 Coordinación de Sistemas de Calidad Educativa

Alineación

Objetivo: Mejorar la gestión institucional y el gobierno colegiado para favorecer los procesos administrativos y educativos que permitan alcanzar la máxima eficiencia en el uso de los recursos del Sistema CONALEP.

Estrategia: Impulsar la modernización y mejora del Sistema CONALEP mediante los sistemas de gestión de la calidad.

No. Línea de Acción: 5.6.3

Línea de Acción: Orientar los esfuerzos institucionales de modernización administrativa, hacia la acreditación y certificación en la norma ISO 21001, que permita construir una sólida credibilidad social como institución impulsora del desarrollo la excelencia la innovación educativa y el bienestar.

Tipo de Asignación: Directa

| Metas | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|
| No. | Nombre de la Meta | Indicador | Periodicidad | Unidad de Medida | Tipo de Programación | Prog. 1° Trimestre | Prog. 2° Trimestre | Prog. 3° Trimestre | Prog. 4° Trimestre | Total |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | Tasa de variación de la matrícula del Sistema CONALEP.MIR Y PI | Trimestral | Evaluación Realizada | Valor Absoluto | 2 | 4 | 2 | 3 | 11 |

| Acciones | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------------|--|
| No. Meta | Nombre de la Meta | No. Acción | Nombre de la Acción | 1° Trimestre | 2° Trimestre | 3° Trimestre | 4° Trimestre | Total anual | Financiamiento | |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 1 | Realizar la auto evaluación del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad en Colegios Estatales UODCDMX y RCEO, con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 21001:2018 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | No | |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 2 | Planificar el Programa de Trabajo del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad dirigido a las Unidades Administrativas, para fortalecer su operación en la Norma ISO 21001:2018, en las Oficinas Nacionales, Colegios Estatales y Plantelas. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | No | |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión | 3 | Instrumentar estrategias de intervención | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | Si | |

[Firma] Pagina 4 de 18



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
Programa institucional 2021-2024 del CONALEP
Programa Anual de Trabajo 2024

| Acciones | | | | | | | | | |
|----------|--|------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| No. Meta | Nombre de la Meta | No. Acción | Nombre de la Acción | 1° Trimestre | 2° Trimestre | 3° Trimestre | 4° Trimestre | Total anual | Financiamiento |
| | de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 3 | (capacitación, asesoría, materiales de apoyo) para la implementación del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad, en las Unidades Administrativas que lo conforman. | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | Si |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 4 | Actualizar los documentos rectores del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad de conformidad con las observaciones de auditorías y su difusión. | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | No |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 5 | Contratar servicios de capacitación especializada en Inducción en la Norma ISO 21001:2018, para la formación de auditores internos, personas, Auditores Líder en las Normas ISO 21001:2018 en las unidades administrativas | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Si |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 6 | Planear y Ejecutar el programa de auditorías internas del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | No |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 7 | Gestionar el contrato para la realización de la auditoría externa de seguimiento y/o ampliación del SCGC en la Norma ISO 21001:2018, para las Unidades Administrativas más prospectos a certificar | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Si |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 8 | Coordinar la Auditoría Externa de seguimiento y/o ampliación del SCGC bajo la Norma ISO 21001:2018 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | No |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 9 | Integrar y enviar al Organismo Certificador el Plan de Acciones Correctivas (PAC) para la atención a las No Conformidades identificadas. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | No |
| 1 | Evaluar el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad con base en el grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 21001:2018. | 10 | Realizar el seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para la atención de observaciones de la Auditoría Externa en Oficinas Nacionales, Colegios Estatales, Planteles y Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | No |

| Partidas | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---------|---------|---|---------------|---------|---------------|---------|---------------|------------|---------|---------------|-----------|
| No. Acción: | | 3 | Nombre de la Acción: Instrumentar estrategias de intervención (capacitación, asesoría, materiales de apoyo) para la implementación del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad, en las Unidades Administrativas que lo conforman. | | | | | | | | | |
| No. Partida: | | 37504 | Nombre de la Partida: Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales. | | | | | | | | | |
| Total mes: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 3,200.00 | \$ 0.00 |
| Total anual: \$ 3,200.00 | | | | | | | | | | | | |
| No. Partida: | | 39202 | Nombre de la Partida: Otros impuestos y derechos. | | | | | | | | | |
| Total mes: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 1,172.00 | \$ 0.00 |
| Total anual: \$ 1,172.00 | | | | | | | | | | | | |
| No. Acción: | | 5 | Nombre de la Acción: Contratar servicios de capacitación especializada en Inducción en la Norma ISO 21001:2018, para la formación de auditores internos, personas, Auditores Líder en las Normas ISO 21001:2018 en las unidades administrativas | | | | | | | | | |
| No. Partida: | | 33401 | Nombre de la Partida: Servicios para capacitación a servidores públicos. | | | | | | | | | |
| Total mes: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 175,000.00 | \$ 0.00 | \$ 210,000.00 | \$ 0.00 | \$ 250,000.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |
| Total anual: \$ 635,000.00 | | | | | | | | | | | | |
| No. Acción: | | 7 | Nombre de la Acción: Gestionar el contrato para la realización de la auditoría externa de seguimiento y/o ampliación del SCGC en la Norma ISO 21001:2018, para las Unidades Administrativas más prospectos a certificar | | | | | | | | | |
| No. Partida: | | 33303 | Nombre de la Partida: Servicios relacionados con certificación de procesos. | | | | | | | | | |
| Total mes: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 800,000.00 | \$ 0.00 |
| Total anual: \$ 800,000.00 | | | | | | | | | | | | |


 Pagina 5 de 18



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
Programa institucional 2021-2024 del CONALEP
Programa Anual de Trabajo 2024

Costo total del proyecto: \$ 1,439,372.00

ELABORÓ

Coordinadora de Sistemas de
Calidad, Anabel Gámez Martínez

REVISÓ

Directora de Modernización
Administrativa y Calidad, Rocío
Carmiña Luna Rodríguez

VALIDÓ

Secretaria de Planeación y
Desarrollo Institucional, Alejandra
Manzanilla De La Torre