

<b>Unidad Responsable</b>	<b>Secretaría / Dir. Corporativa</b>	Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas
	<b>Dirección</b>	
	<b>Coordinación(es)</b>	Coordinación de Centro de Servicios Integrales

### Datos Generales del Proyecto

**No. de Proyecto:** CCSI-001

**Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de los sistemas informáticos que contribuyen a la Gestión Administrativa de Conalep.

**Objetivo General:** Contribuir en la mejora de los procesos de Gestión Administrativa del Conalep, a través del robustecimiento y consolidación de los sistemas informáticos con el objeto de proveer de más y mejores herramientas tecnológicas que coadyuven a soportar la operatividad de las áreas de Conalep.

**Justificación:** Las tendencias tecnológicas en la actualidad nos orientan hacia la automatización de procesos administrativos al interior de las instituciones públicas, por lo cual se torna necesario enriquecer los sistemas informáticos que contribuyen a la ejecución de los procesos de carácter administrativo para atender las necesidades que imperan en las áreas de Conalep y de ese modo estar en posibilidad de cumplir con lo dispuesto por las instancias que regulan en materia de TIC al Conalep.

**Entregable:** Implementación de cuatro módulos informáticos, mantenimiento y soporte continuo a sistemas informáticos de gestión administrativa liberados.

**Impacto Académico:** Facilitar la operación administrativa del Conalep a través del uso de las herramientas que contribuyan a la automatización de los procesos internos mediante la aplicación de tecnologías informáticas y comunicación, coadyuvando a la operación sistemática, eficiente, eficaz y transparente de la gestión administrativa. Implementar funcionalidad para los módulos de los Procesos de Administración de Riesgos, Proceso del MAAGTICSI, Proceso de Administración de Bienes Muebles del Conalep y Proceso de Administración de Contrato; funcionalidad que coadyuvará a las actividades que darán cumplimiento a la meta del año 2018 establecida para el indicador "Procesos Administrativos Optimizados Digitalizados" del Programa de Gobierno Cercano y Moderno.

**Financiamiento:** Si

**En Colaboración con:** Coordinación de Atención a Órganos de Gobierno  
Coordinación de Adquisiciones y Servicios  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento

### Alineación

**Objetivo:** Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.

**Estrategia:** Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP

**No. Línea de Acción:** 4.1.6

**Línea de Acción:** Desarrollar un sistema institucional de información y gestión educativa, administrativa y financiera que permitan la evaluación, planeación, la toma de decisiones oportunas, como también brindar con mayor eficiencia los servicios que ofrece el Sistema CONALEP.

**Tipo de Asignación:** Compartida

### Metas

No.	Nombre de la Meta	Indicador	Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Programación	Prog. 1° Trimestre	Prog. 2° Trimestre	Prog. 3° Trimestre	Prog. 4° Trimestre	Total
1	Programación de la funcionalidad para los módulos de los procesos Administración de Riesgos, Proceso MAAGTICSI, Proceso Administración de Bienes Muebles y Proceso de Administración de Contrato.	Procesos administrativos optimizados digitalizados (PGCM)	Anual	Modulo en Operación	Valor Absoluto	0	0	0	6	6
2	Mantenimiento y Soporte Técnico a Sistemas	Procesos administrativos optimizados digitalizados (PGCM)	Anual	Mantenimiento de Sistema Realizado	Porcentual				100	100

### Acciones

No. Meta	Nombre de la Meta	No. Acción	Nombre de la Acción	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total anual	Financiamiento
----------	-------------------	------------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	----------------

### Acciones

No. Meta	Nombre de la Meta	No. Acción	Nombre de la Acción	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total anual	Financiamiento
	Programación de la funcionalidad para los módulos de los procesos Administración de Riesgos, Proceso MAAGTICSI, Proceso Administración de Bienes Muebles y Proceso de Administración de Contrato.	1	Desarrollo de la funcionalidad de un Módulo del Proceso de Administración de Riesgos	0	0	0	1	1	No
1	Programación de la funcionalidad para los módulos de los procesos Administración de Riesgos, Proceso MAAGTICSI, Proceso Administración de Bienes Muebles y Proceso de Administración de Contrato.	2	Desarrollo de la funcionalidad de 3 Módulos del MAAGTICSI.	0	0	0	3	3	Si
1	Programación de la funcionalidad para los módulos de los procesos Administración de Riesgos, Proceso MAAGTICSI, Proceso Administración de Bienes Muebles y Proceso de Administración de Contrato.	3	Desarrollo de la funcionalidad de 1 Módulo del Proceso de Administración de Bienes Muebles de CONALEP.	0	0	0	1	1	No
1	Programación de la funcionalidad para los módulos de los procesos Administración de Riesgos, Proceso MAAGTICSI, Proceso Administración de Bienes Muebles y Proceso de Administración de Contrato.	4	Desarrollo de la funcionalidad de 1 Módulo del Proceso de Administración del Contrato.	0	0	0	1	1	No
2	Mantenimiento y Soporte Técnico a Sistemas	1	Realizar el 80% de mantenimiento y proporcionar el 80% de soporte técnico a sistemas que se encuentran ambiente de producción de acuerdo a lo especificado en el Formato de Solicitud de Administración de Cambio del MAAGTICSI o registrado en la herramienta de Mesa de Servicio.	0	0	0	100	100	No

### Partidas

No. Acción: 2      Nombre de la Acción: Desarrollo de la funcionalidad de 3 Módulos del MAAGTICSI.

No. Partida: 33301      Nombre de la Partida: Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas.

Total mes:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							\$ 1,800,000.00					

Total anual: \$ 1,800,000.00

Costo total del proyecto:      \$ 1,800,000.00

ELABORÓ

C. Jesús Raymundo Rosales  
Guadarrama

VALIDÓ

Ing. Humberto Zentella Falcón