

<b>Unidad Responsable</b>	<b>Secretaría / Dir. Corporativa</b>	Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos
	<b>Dirección</b>	
	<b>Coordinación(es)</b>	Coordinación de Asistencia Jurídica

### Datos Generales del Proyecto

**No. de Proyecto:** CAJ-02

**Nombre del Proyecto:** Revisión de instrumentos Jurídicos para proteger los intereses del CONALEP.

**Objetivo General:** Otorgar seguridad y certeza jurídicas en los instrumentos consensuales en los que forman parte el CONALEP

**Justificación:** Atender los requerimientos de las unidades administrativas del CONALEP

**Entregable:** Conservación de los instrumentos consensuales en original e informar a las áreas administrativas de su registro correspondiente

**Impacto Académico:** Contar con los bienes o servicios necesarios para el desarrollo de actividades de la comunidad estudiantil del CONALEP

**Financiamiento:** No

**En Colaboración con:**

### Alineación

**Objetivo:** Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.

**Estrategia:** Fortalecer la normatividad escolar y administrativa del Sistema CONALEP.

**No. Línea de Acción:** 4.2.1

**Línea de Acción:** Revisar y actualizar los documentos jurídicos y normativos en los diferentes ámbitos de operación del Sistema CONALEP.

**Tipo de Asignación:** Directa

### Metas

No.	Nombre de la Meta	Indicador	Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Programación	Prog. 1° Trimestre	Prog. 2° Trimestre	Prog. 3° Trimestre	Prog. 4° Trimestre	Total
1	Emisión de diversos instrumentos jurídicos	Tasa bruta de escolarización de educación media superior (MIR)	Trimestral	Dictamen Emitido	Valor Absoluto	43	57	47	52	199

### Acciones

No. Meta	Nombre de la Meta	No. Acción	Nombre de la Acción	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total anual	Financiamiento
1	Emisión de diversos instrumentos jurídicos	1	Resoluciones emitidas por asesoría	15	20	20	15	70	No

**Costo total del proyecto:** \$ 0.00

ELABORÓ

M. en D. Juan Manuel Montero Santos

VALIDÓ

M.D. Juan Carlos Castillo Guzmán

<b>Unidad Responsable</b>	<b>Secretaría / Dir. Corporativa</b>	Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos
	<b>Dirección</b>	
	<b>Coordinación(es)</b>	Coordinación de Asistencia Jurídica

### Datos Generales del Proyecto

**No. de Proyecto:** CAJ-03

**Nombre del Proyecto:** Elaborar y/o actualizar normas internas

**Objetivo General:** Elaborar o actualizar normas internas del CONALEP.

**Justificación:** Elaborar y actualizar la normatividad interna, bajo criterios de simplificación, mejora y con atributos de calidad regulatoria determinados, en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.

**Entregable:** Formalización de 8 normas internas

**Impacto Académico:** Fortalecimiento de la normatividad administrativa institucional, así como la escolar, académica y de servicios del Sistema CONALEP.

**Financiamiento:** No

**En Colaboración con:**

### Alineación

**Objetivo:** Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.

**Estrategia:** Fortalecer la normatividad escolar y administrativa del Sistema CONALEP.

**No. Línea de Acción:** 4.2.1

**Línea de Acción:** Revisar y actualizar los documentos jurídicos y normativos en los diferentes ámbitos de operación del Sistema CONALEP.

**Tipo de Asignación:** Directa

### Metas

No.	Nombre de la Meta	Indicador	Periodicidad	Unidad de Medida	Tipo de Programación	Prog. 1° Trimestre	Prog. 2° Trimestre	Prog. 3° Trimestre	Prog. 4° Trimestre	Total
1	Integrar y formalizar 8 proyectos normativos.	Tasa bruta de escolarización de educación media superior (MIR)	Trimestral	Acuerdo Autorizado	Valor Absoluto	1	1	2	4	8

### Acciones

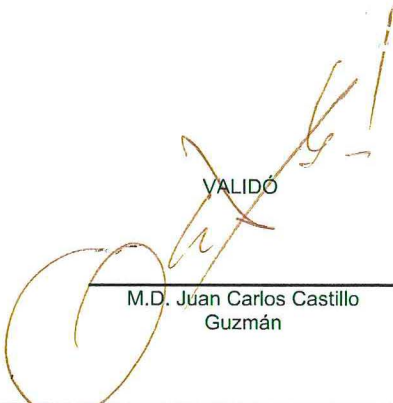
No. Meta	Nombre de la Meta	No. Acción	Nombre de la Acción	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total anual	Financiamiento
1	Integrar y formalizar 8 proyectos normativos.	1	Realizar las gestiones necesarias para que se autoricen proyectos normativos que cumplan con los atributos de calidad regulatoria, por parte del COMERI, la Junta Directiva, la firma de la Directora General y obtener opinión favorable de la Secretaría de la Función Pública.		2	2	4	8	No

Costo total del proyecto: \$ 0.00

ELABORÓ

  
M. en D. Juan Manuel Montero  
Santos

VALIDÓ

  
M.D. Juan Carlos Castillo  
Guzmán