

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Programa Anual de Trabajo 2017

Unidad Responsable	Secretaría / Dir. Corporativa	Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas
	Dirección	No aplica
	Coordinación(es)	Coordinación de Centro de Servicios Integrales

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

No. de Proyecto	7
-----------------	---

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento de los sistemas informáticos que contribuyen a la Gestión Administrativa de Conalep
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Objetivo General	Contribuir en la mejora de los procesos de Gestión Administrativa del Conalep, a través del robustecimiento y consolidación de los sistemas informáticos con el objeto de proveer de más y mejores herramientas tecnológicas que coadyuven a soportar la operatividad de las áreas de Conalep.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Justificación	Las tendencias tecnológicas en la actualidad nos orientan hacia la automatización de procesos administrativos al interior de las instituciones públicas, por lo cual se torna necesario enriquecer los sistemas informáticos que contribuyen a la ejecución de los procesos de carácter administrativo para atender las necesidades que imperan en las áreas de Conalep, así como subsanar la obsolescencia tecnológica que algunos sistemas actualmente presentan y de ese modo estar en posibilidad de cumplir con lo dispuesto por las instancias que regulan en materia de TIC al Conalep.
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Entregable	Liberar el sistema Archivo de Concentración en el Sistema de Control de Gestión, funcionalidad que coadyuvará a las actividades que darán cumplimiento a la meta del año 2016 establecida para el indicador "Procesos Administrativos Optimizados Digitalizados" del Programa de Gobierno Cercano y Moderno. Análisis de Casos de Uso para para los sistemas de Concertación de Servicios de Capacitación Fase II, Guíasist Fase II, Sistema Programa Operativo Anual y para el Portal Recibos.
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Impacto Académico	Facilitar la operación administrativa del Conalep a través del uso de las herramientas que contribuyan a la automatización de los procesos internos mediante la aplicación de tecnologías informáticas y comunicación, coadyuvando a la operación sistemática, eficiente, eficaz y transparente de la gestión administrativa, además de eliminar infraestructura tecnológica obsoleta de Conalep (servidores, almacenamiento y sistemas).
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

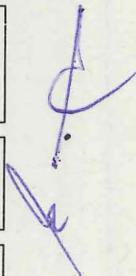
Con Financiamiento	Si
--------------------	----

Costo del Proyecto \$	30,000.00
-----------------------	-----------

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013 - 2018

Objetivo	Objetivo 4: Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8



<b>Estrategia</b>	4.1 Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP.	
<b>Línea de Acción</b>	4.1.6 Desarrollar un sistema institucional de información y gestión educativa, administrativa y financiera que permitan la evaluación, planeación, la toma de decisiones oportunas, como también brindar con mayor eficiencia los servicios que ofrece el Sistema CONALEP.	Compartida

METAS DEL PROYECTO		
No.	Descripción	Indicador
1	Programación de funcionalidad para 9 casos de uso de los sistemas de Servicios de Capacitación Fase II, Guíasist Fase II, Programa Operativo Anual y el Portal Recibos.	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos (MIR)
2	Liberar un sistema Archivo de Trámite y Concentración	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos (MIR)
3	80% de Mantenimiento y Soporte Técnico a Sistemas	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos (MIR)

PROGRAMACIÓN DE METAS						
Meta	Unidad de Medida	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Anual
1	Actividad Realizada			3	6	9
2	Actividad Realizada				1	1
3	Porcentaje de Servicio Realizado				80	80
						0
						0
						0
						0
						0

ACCIONES CALENDARIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS						
No. de Acción	Descripción	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Anual
1.1	Generar la documentación, análisis de impacto en Base de Datos y programación de 2 casos de uso para el Concertación de Servicios de Capacitación Fase II.				2	2
1.2	Generar la documentación, análisis de impacto en Base de Datos y programación de 2 casos de uso para el Sistema Guíasist Fase II.				2	2
1.3	Generar la documentación, análisis de impacto en Base de Datos y programación de 3 casos de uso para el sistema Programa Operativo Anual.			1	2	3

*[Handwritten signature]*

US21

1.4	Generar la documentación, análisis de impacto en Base de Datos y programación de 2 casos de uso para el Portal Recibos.			2		2
2.1	Programación e implantación del sistema Archivo de Trámite y Concentración.				1	1
3.1	Realizar el mantenimiento y proporcionar el soporte técnico a sistemas que se encuentran ambiente de producción de acuerdo a lo especificado en el Formato de Solicitud de Administración de Cambio del MAAGTICSI o en la herramienta de Mesa de Servicio.				80	80
						0
						0

PROGRAMACIÓN ANUAL DE PRESUPUESTO															
No. de Acción	Partida	Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
2.1	32701	Patentes, derechos de autor, regalías y otros.										30,000.00			30,000.00
															0.00
															0.00
<b>TOTALES</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00

LA DISTRIBUCIÓN DEL IMPORTE POR PARTIDAS ES CORRECTO

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

Ing. Jesús Raymundo Rosales Guadarrama  
 Coordinador (a)

Director (a)

Ing. Humberto Zentella Falcón  
 Secretario(a)  
 Director(a) Corporativo(a)  
 Titular del Área