



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

10

Programa Anual de Trabajo 2017

Unidad Responsable	Secretaría / Dir. Corporativa	Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
	Dirección	Dirección de Evaluación Institucional
	Coordinación(es)	Coordinación de Análisis Estadístico

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

No. de Proyecto	3	
-----------------	---	--

Nombre del Proyecto	Integración y Análisis de la Información para la Evaluación Institucional
---------------------	---

Objetivo General	Monitorear los aspectos clave de la gestión institucional, mediante la integración de datos e indicadores de desempeño de planteles y Colegios Estatales, para apoyar la toma de decisiones en los diferentes niveles de gestión del CONALEP.
------------------	---

Justificación	La información estadística proporciona elementos cuantitativos que fortalecen el análisis cualitativo dentro del proceso de evaluación institucional.
---------------	---

Entregable	Informes analíticos y bases de datos.
------------	---------------------------------------

Impacto Académico	Proporcionar elementos cuantitativos para la toma de decisiones
-------------------	---

Con Financiamiento	Si	
--------------------	----	--

Costo del Proyecto \$	3,000.00	
-----------------------	----------	--

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013 - 2018

Objetivo	Objetivo 4: Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.
----------	---

Estrategia	4.1 Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP.
------------	---

Línea de Acción	4.1.5 Promover la toma de decisiones con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas para la mejora continua de la institución.	Compartida
-----------------	--	------------

METAS DEL PROYECTO		
No.	Descripción	Indicador
1	Elaborar cuatro informes de indicadores de gestión del Sistema CONALEP	Tasa de abandono escolar en educación media superior
2	Elaborar seis informes de seguimiento al aprovechamiento académico, correspondientes a los periodos escolares 2014-2015-II y 2015-2016-I	Tasa de abandono escolar en educación media superior
3	Integrar el 90% de la captura del Sistema	Tasa de abandono escolar en educación media superior

PROGRAMACIÓN DE METAS						
Meta	Unidad de Medida	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Anual
1	Informe elaborado	1	1	1	1	4
2	Informe Estadístico Elaborado	1	2	2	1	6
3	Base de Datos Integrada		1	1		2
						0
						0
						0
						0
						0

ACCIONES CALENDARIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS						
No. de Acción	Descripción	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Anual
1	Integrar, procesar y depurar la información de diversas fuentes de datos.	1	1	1	1	4
1.1	Construir los indicadores, elaborar el análisis y generar el reporte de monitoreo.	1	1	1	1	4
1.2	Integrar la información de indicadores y elaborar el resumen ejecutivo para la H. Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional.	1	1	1	1	4
1.3	Integrar y procesar la información del Aprovechamiento Académico a nivel nacional, estatal, plantel y carrera.	1	2	2	1	6
2	Construir el indicador de Alumnos en riesgo de reprobación, elaborar los reportes y realizar el análisis correspondiente	1	2	2	1	6



PROGRAMACIÓN ANUAL DE PRESUPUESTO

No. de Acción	Partida	Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
3	37104	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales.					200.00	200.00	200.00		200.00	200.00		300.00	1,300.00
3	37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión.													0.00
3	37504	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales.					300.00		300.00		300.00		300.00	500.00	1,700.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00

*[Handwritten signature]*





SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Programa Anual de Trabajo 2017

Unidad Responsable	Secretaría / Dir. Corporativa	Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional
	Dirección	Dirección de Evaluación Institucional
	Coordinación(es)	Coordinación de Evaluación de la Aplicación de Recursos

**DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

No. de Proyecto	7
-----------------	---

Nombre del Proyecto	Actualización del Manual General de Organización del CONALEP.
---------------------	---

Objetivo General	Dar a conocer la estructura organizacional y las funciones que desarrollan los áreas del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, en el marco de las atribuciones conferidas por los documentos rectores.
------------------	---

Justificación	Mantener actualizada la información de las funciones que se realizan en el CONALEP, ante las adecuaciones al Estatuto Orgánico, Perfiles de Puestos y compromisos contraídos
---------------	--

Entregable	Distribución del Manual General de Organización actualizado de manera impresa y digital a las Áreas del CONALEP
------------	---

Impacto Académico	Apoyo en la ejecución de acciones de mejora de la gestión institucional.
-------------------	--

Con Financiamiento	Si
--------------------	----

Costo del Proyecto \$	79,000.00
-----------------------	-----------

**ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013 - 2018**

Objetivo	Objetivo 4: Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.
----------	---

Estrategia	4.2 Fortalecer la normatividad escolar y administrativa del Sistema CONALEP.
------------	--

Línea de Acción	4.2.1 Revisar y actualizar los documentos jurídicos y normativos en los diferentes ámbitos de operación del Sistema CONALEP.	Compartida
-----------------	--	------------

METAS DEL PROYECTO		
No.	Descripción	Indicador
1	Actualizar del Manual General de Organización (MGO)	Porcentaje de áreas de oportunidad identificadas relacionadas con trámites, servicios o procesos (MIR)
2	Asesoría a los responsables de la elaboración del Manual General de Organización (MGO)	Porcentaje de personal administrativo ca(PA) citado (MIR)
3	Entrega del Manual General de Organización	Porcentaje de Diagnósticos Instruidos por la SFP (MIR)

PROGRAMACIÓN DE METAS						
Meta	Unidad de Medida	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Anual
1	Acción de Apoyo Realizada		1	1	1	3
2	Acción de Apoyo Realizada			1		1
					1	1
						0
						0
						0
						0
						0

ACCIONES CALENDARIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS						
No. de Acción	Descripción	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Total Anual
1.1	Envío de oficios para solicitar los perfiles de puestos de mandos medios a la Dirección de Personal		1			1
1.2	Recepción de perfiles de mandos medios por parte de la Dirección de Personal		1			1
1.3	Revisión de perfiles de puestos vs Manual General de Organización		1			1
1.4	Solicitar a las Secretarías, Direcciones Cooperativas y Titulares de Unidad, solicitando enlaces de atención en la actualización del Manual General de Organización (MGO)		1			1
2.1	Envío de las funciones en formato Word, para su revisión a las Secretarías, Direcciones Cooperativas y Titulares de Unidad		1			1
2.2	Presentación a los enlaces designados sobre la actualización MGO		1			1
2.3	Asesoría a los enlaces designados que tengan dudas sobre la actualización del MGO			1		1
2.4	Recepción y revisión de las funciones actualizadas por parte de las Áreas sustantivas involucradas.			1		1
2.5	Entrega de versiones preliminares de las funciones que le competen a cada Dirección.			1		1





