



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE TRABAJO 2015
CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO

SECRETARÍA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES
	Coordinación	COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES /COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A ÓRGANOS DE GOBIERNO

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONALEP
----------------------------	--

OBJETIVO GENERAL	PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LOS COLEGIOS ESTATALES PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES DEL COLEGIO.
-------------------------	---

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	ES NECESARIO RECOPIRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS ASUNTOS MÁS RELEVANTES DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y DEL CONALEP PARA QUE PUEDAN SER UTILIZADOS COMO APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES DEL COLEGIO Y DEL SECTOR EDUCATIVO.
-----------------------------------	---

PRODUCTO DEL PROYECTO	INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS.
------------------------------	--

IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR	MANTENER INFORMADO A LAS INSTANCIAS DIRECTIVAS SOBRE LOS ASUNTOS MÁS RELEVANTES ACONTECIDOS EN EL SISTEMA CONALEP.
-------------------------------------	--

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CONALEP 2013-2018	
OBJETIVO	OBJETIVO 4.- OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ESTRATEGIA	4.1 MEJORAR LA COHESIÓN Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA CONALEP
LÍNEA DE ACCIÓN	4.1.1 ESTABLECER MECANISMO EFICACES DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y PLANTELES.

(12)

TIPO DE PROYECTO:			
X	OPERACIÓN REGULAR		NUEVO

(13)

PRIORIDAD:					
X	ALTA		MEDIA		BAJA

(14)

COSTO DEL PROYECTO	
\$	50,000.00

Handwritten signatures and marks

METAS			
META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	INFORMES REALIZADOS	NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS / NOTAS PROGRAMADAS	SE CONSIDERAN LAS NOTAS E INFORMES ELABORADOS PARA LAS AUTORIDADES DEL CONALEP Y LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
2	MATRICES Y CÉDULAS DE RIESGO REALIZADAS	NÚMERO DE CÉDULAS Y MATRICES REALIZADAS MENSUALMENTE	SE CONSIDERAN LAS CÉDULAS Y MATRICES DE RIESGO ELABORADAS PARA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.
3	NOTAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL CONALEP REALIZADAS	NÚMERO DE NOTAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL CONALEP	AQUÍ SE CONSIDERAN LAS NOTAS DEL APARTADO "ORGULLOSAMENTE CONALEP" QUE FORMA PARTE DEL PORTAL CONALEP.
4			
5			

PROGRAMACIÓN DE METAS														
META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ALCANCE ANUAL
1	Información Atendida	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220
2	Reporte Elaborado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Material de Difusión Elaborada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4														0
5														0

ACTIVIDADES				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	RECABAR INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LOS COLEGIOS ESTATALES	Ene 2015	Dic 2015	INFORMES
2	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO INMEDIATOS PARA EL SISTEMA CONALEP Y ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE ALERTA PARA LAS AUTORIDADES	Ene 2015	Dic 2015	CÉDULA Y MATRIZ DE RIESGO
3	IDENTIFICAR LOS CASOS DE ÉXITO DENTRO DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y DIFUNDIRLOS ENTRE LA COMUNIDAD CONALEP	Ene 2015	Dic 2015	NOTAS DEL PORTAL CONALEP
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PRESUPUESTO															
PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	ACT.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	(25)												✓	50,000.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

OBSERVACIONES Y ANEXOS
(27)

ELABORÓ

 LIC. JOAQUÍN ORTIZ GARCÍA
 Coordinador de Área

REVISÓ

 MTRO. JOSÉ MANUEL CARREÓN CENTENO
 Director de Área

VALIDÓ
 MPES. MARÍA ISABEL ZAPATA VÁSQUEZ
 Secretaria de Planeación y Desarrollo
 Institucional

VISTO BUENO

 Secretaría de Planeación y Desarrollo
 Institucional

VISTO BUENO

 Secretaría de Administración



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE TRABAJO 2015
CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO

SECRETARÍA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES
	Coordinación COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES /COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A ÓRGANOS DE GOBIERNO
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DEL CONALEP EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO y CONTROL EN EL ÁMBITO NACIONAL Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES
OBJETIVO GENERAL	PROMOVER EL INTERÉS INSTITUCIONAL DEL CONALEP EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SISTEMA CONALEP
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO NACIONAL Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES REPRESENTAN EL MECANISMO FORMAL MÁS IMPORTANTE PARA HACER PREVALECER EL INTERÉS INSTITUCIONAL Y PROMOVER QUE LOS ORGANISMO ADOPTEN ACCIONES CONCRETAS EN FAVOR DEL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS.
PRODUCTO DEL PROYECTO	SESION DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL, DOCUMENTOS DE APOYO PARA EL REPRESENTANTE DEL CONALEP EN LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA ESTATAL Y ORGANIZACION DE SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR	ACUERDOS ADOPTADOS QUE APOYEN LA INSTRUMENTACIÓN Y /O SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL SISTEMA CONALEP

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CONALEP 2013-2018	
OBJETIVO	OBJETIVO 4.- OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ESTRATEGIA	4.1 MEJORAR LA COHESIÓN Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA CONALEP
LÍNEA DE ACCIÓN	4.1.4 GARANTIZAR QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO NACIONAL Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES SE CONSTITUYAN EN ALIADOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PRIORITARIAS DEL SISTEMA CONALEP.

(12)

TIPO DE PROYECTO:			
X	OPERACIÓN REGULAR		NUEVO

(13)

PRIORIDAD:				
X	ALTA		MEDIA	BAJA

(14)

COSTO DEL PROYECTO	
\$	115,454.00

AK

[Handwritten signature]

METAS			
META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA ESTATAL ATENDIDA	NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS / NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	(17)
2	SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL REALIZADA	NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS / NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	
3	SESIONES DEL COCODI ORGANIZADAS	NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS / NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	
4			
5			

PROGRAMACIÓN DE METAS														
META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ALCANCE ANUAL
1	Junta de Gobierno Realizada	3	9	10	9	8	11	10	9	10	9	9	11	105
2	Junta de Gobierno Realizada			1			1			1		1		4
3	Sesión Realizada		1			1			1			1		4
4														0
5														0

ACTIVIDADES META 1				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	SOLICITAR CARPETA DE TRABAJO AL COLEGIO ESTATAL, YA SEA EN VERSIÓN IMPRESA, MAGNÉTICA O ELECTRÓNICA, CON INFORMACIÓN DE LOS TEMAS QUE SE ABORDARÁN EN LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.	Ene/2015	Dic/2015	CARPETA DE TRABAJO DE LA SESIÓN
2	REVISAR LA CONGRUENCIA DE LOS TEMAS DE LA CARPETA DE TRABAJO CONFORME A LAS ATRIBUCIONES DE LA JUNTA Y REALIZAR LA DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA EN FUNCIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES CORPORATIVAS Y DE ÁREA DEL CONALEP.	Ene/2015	Dic/2015	OFICIOS DE TURNO
3	ANALIZAR LAS OPINIONES DE LAS ÁREAS NORMATIVAS DEL CONALEP E INTEGRAR EL DICTAMEN GLOBAL PARA LA PARTICIPACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL CONALEP EN LA SESIÓN. ELABORAR EL DOCUMENTO, CON LAS OPINIONES TÉCNICAS DE LAS ÁREAS NORMATIVAS SOBRE LOS TEMAS A TRATAR EN LA SESIÓN, LA ATENCIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ANTERIORES Y LAS PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS	Ene/2015	Dic/2015	INFORME DICTAMEN
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS SESIONES Y DETERMINAR LOS COMPROMISOS PENDIENTES PARA EL CONALEP	Ene/2015	Dic/2015	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
5	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE DEL COLEGIO ESTATAL PARA APOYAR LA PARTICIPACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL CONALEP ANTE EL ÓRGANO DE GOBIERNO	Ene/2015	Dic/2015	FICHA ANALÍTICA
6	ELABORAR LA ACREDITACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE REPRESENTARÁ AL CONALEP EN LA SESIÓN.	Ene/2015	Dic/2015	OFICIO DE ACREDITACIÓN

ACTIVIDADES META 2				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	SOLICITAR LOS INFORMES DE LABORES Y AUTOEVALUACIÓN A LAS ÁREAS	Ene/2015	Dic/2015	INFORMES DE LABORES E INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN
2	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DE CIFRAS Y DATOS INTEGRADOS EN LOS INFORMES DE LABORES Y DE AUTOEVALUACIÓN	Ene/2015	Dic/2015	CONGRUENCIA DE CIFRAS EN DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA CARPETA DE TRABAJO
3	INTEGRAR LOS DOCUMENTOS DE LOS TEMAS QUE SERÁN PUESTOS A CONSIDERACIÓN DE LOS CONSEJEROS	Ene/2015	Dic/2015	CARPETA DE TRABAJO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ORDEN DE DÍA CON DOCUMENTACIÓN SOPORTE
4	ELABORAR EL INFORME DE LABORES O AUTOEVALUACIÓN, EN SU CASO.	Ene/2015	Dic/2015	INFORME DE LABORES O DE AUTOEVALUACIÓN QUE PRESENTA LA DIRECTORA GENERAL AL ÓRGANO DE
5	ELABORAR EL INFORME EJECUTIVO DE LA DIRECTORA GENERAL	Ene/2015	Dic/2015	INFORME EJECUTIVO QUE SE PRESENTA ANTE LOS INTERANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA
6	ELABORAR LA PRESENTACIÓN GRÁFICA DE APOYO A LA DIRECTORA GENERAL	Ene/2015	Dic/2015	PRESENTACIÓN GRÁFICA DE APOYO AL INFORME DE LA DIRECTORA GENERAL
7	ORGANIZAR LA SESIÓN DE TRABAJO	Ene/2015	Dic/2015	SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO
8	ELABORAR EL ACTA DE LA SESIÓN	Ene/2015	Dic/2015	ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
9	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	Ene/2015	Dic/2015	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

ACTIVIDADES META 3				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	SOLICITAR INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS AREAS DE ACUERDO CON ORDEN DEL DÍA DE SESIÓN	Ene/2015	Dic/2015	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, REPORTE DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, CÉDULA DE SITUACIONES CRÍTICAS, ETC.
2	REVISAR LA CONGRUENCIA, CONSOLIDAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN	Ene/2015	Dic/2015	CARPETA DE TRABAJO CON INFORMACIÓN DE LOS TEMAS DE ORDEN DEL DÍA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE

44 X →

3	ELABORAR DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Ene/2015	Dic/2015	MATRÍZ DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
4	ORGANIZAR LA SESIÓN	Ene/2015	Dic/2015	SESIÓN ORGANIZADA
5	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS	Ene/2015	Dic/2015	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

AK 

PRESUPUESTO															
PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	ACT.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
37104	PASAJES AÉREOS NACIONALES	(25)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	5,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	5,000.00	3,000.00	6,000.00	10,000.00	50,000.00
37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA LABORES EN CAMPO		2,000.00	2,000.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00	30,000.00
37501	VIATICOS NACIONALES		2,000.00	2,000.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00	2,000.00	9,454.00	35,454.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
TOTAL			7,000.00	7,000.00	9,000.00	7,000.00	9,000.00	8,000.00	8,000.00	7,000.00	11,000.00	9,000.00	10,000.00	23,454.00	115,454.00

OBSERVACIONES Y ANEXOS	
(27)	

 **ELABORÓ**
 LIC. JONHUÁN ORTIZ GARCÍA / LIC. ALEJANDRO GONZÁLEZ ORTIZ
 Coordinadores de Área

 **REVISÓ**
 MTRO. JOSÉ MANUEL CARREÓN CENTENO
 Director de Área

VALIDÓ
 MPES. MARÍA ISABEL ZAPATA VÁSQUEZ
 Secretaria de Planeación y Desarrollo
 Institucional

VISTO BUENO

Secretaría de Planeación y Desarrollo
 Institucional

VISTO BUENO

Secretaría de Administración