



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
PROGRAMA DE TRABAJO 2015  
CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO

<b>SECRETARÍA</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Dirección	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES
	Coordinación	COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES /COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A ÓRGANOS DE GOBIERNO

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONALEP
----------------------------	--

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LOS COLEGIOS ESTATALES PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES DEL COLEGIO.
-------------------------	---

<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>	ES NECESARIO RECOPIRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS ASUNTOS MÁS RELEVANTES DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y DEL CONALEP PARA QUE PUEDAN SER UTILIZADOS COMO APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES DEL COLEGIO Y DEL SECTOR EDUCATIVO.
-----------------------------------	---

<b>PRODUCTO DEL PROYECTO</b>	INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS.
------------------------------	--

<b>IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR</b>	MANTENER INFORMADO A LAS INSTANCIAS DIRECTIVAS SOBRE LOS ASUNTOS MÁS RELEVANTES ACONTECIDOS EN EL SISTEMA CONALEP.
-------------------------------------	--

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CONALEP 2013-2018	
<b>OBJETIVO</b>	OBJETIVO 4.- OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
<b>ESTRATEGIA</b>	4.1 MEJORAR LA COHESIÓN Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA CONALEP
<b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>	4.1.1 ESTABLECER MECANISMO EFICACES DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y PLANTELES.

( 12 )

TIPO DE PROYECTO:			
X	OPERACIÓN REGULAR		NUEVO

( 13 )

PRIORIDAD:					
X	ALTA		MEDIA		BAJA

( 14 )

COSTO DEL PROYECTO	
\$	50,000.00

*Handwritten signatures and marks*

METAS			
META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	INFORMES REALIZADOS	NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS / NOTAS PROGRAMADAS	SE CONSIDERAN LAS NOTAS E INFORMES ELABORADOS PARA LAS AUTORIDADES DEL CONALEP Y LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
2	MATRICES Y CÉDULAS DE RIESGO REALIZADAS	NÚMERO DE CÉDULAS Y MATRICES REALIZADAS MENSUALMENTE	SE CONSIDERAN LAS CÉDULAS Y MATRICES DE RIESGO ELABORADAS PARA LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.
3	NOTAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL CONALEP REALIZADAS	NÚMERO DE NOTAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL CONALEP	AQUÍ SE CONSIDERAN LAS NOTAS DEL APARTADO "ORGULLOSAMENTE CONALEP" QUE FORMA PARTE DEL PORTAL CONALEP.
4			
5			

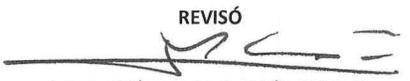
PROGRAMACIÓN DE METAS														
META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ALCANCE ANUAL
1	Información Atendida	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220
2	Reporte Elaborado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Material de Difusión Elaborada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4														0
5														0

ACTIVIDADES				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	RECABAR INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LOS COLEGIOS ESTATALES	Ene 2015	Dic 2015	INFORMES
2	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO INMEDIATOS PARA EL SISTEMA CONALEP Y ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE ALERTA PARA LAS AUTORIDADES	Ene 2015	Dic 2015	CÉDULA Y MATRIZ DE RIESGO
3	IDENTIFICAR LOS CASOS DE ÉXITO DENTRO DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y DIFUNDIRLOS ENTRE LA COMUNIDAD CONALEP	Ene 2015	Dic 2015	NOTAS DEL PORTAL CONALEP
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PRESUPUESTO															
PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	ACT.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	( 25 )												✓	50,000.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
															0.00
TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

OBSERVACIONES Y ANEXOS
(27)

**ELABORÓ**  
  
 LIC. JOAQUÍN ORTIZ GARCÍA  
 Coordinador de Área

**REVISÓ**  
  
 MTR. JOSÉ MANUEL CARREÓN CENTENO  
 Director de Área

**VALIDÓ**  
 MPES. MARÍA ISABEL ZAPATA VÁSQUEZ  
 Secretaria de Planeación y Desarrollo  
 Institucional

**VISTO BUENO**  
 \_\_\_\_\_  
 Secretaría de Planeación y Desarrollo  
 Institucional

**VISTO BUENO**  
 \_\_\_\_\_  
 Secretaría de Administración



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2015**  
**CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO**

<b>SECRETARÍA</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Dirección DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES
	Coordinación COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES /COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A ÓRGANOS DE GOBIERNO
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DEL CONALEP EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO y CONTROL EN EL ÁMBITO NACIONAL Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	PROMOVER EL INTERÉS INSTITUCIONAL DEL CONALEP EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL SISTEMA CONALEP
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>	LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO NACIONAL Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES REPRESENTAN EL MECANISMO FORMAL MÁS IMPORTANTE PARA HACER PREVALECER EL INTERÉS INSTITUCIONAL Y PROMOVER QUE LOS ORGANISMO ADOPTEN ACCIONES CONCRETAS EN FAVOR DEL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS.
<b>PRODUCTO DEL PROYECTO</b>	SESION DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA NACIONAL, DOCUMENTOS DE APOYO PARA EL REPRESENTANTE DEL CONALEP EN LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA ESTATAL Y ORGANIZACION DE SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
<b>IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR</b>	ACUERDOS ADOPTADOS QUE APOYEN LA INSTRUMENTACIÓN Y /O SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL SISTEMA CONALEP

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CONALEP 2013-2018	
<b>OBJETIVO</b>	OBJETIVO 4.- OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
<b>ESTRATEGIA</b>	4.1 MEJORAR LA COHESIÓN Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA CONALEP
<b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>	4.1.4 GARANTIZAR QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO NACIONAL Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES SE CONSTITUYAN EN ALIADOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PRIORITARIAS DEL SISTEMA CONALEP.

( 12 )

TIPO DE PROYECTO:			
X	OPERACIÓN REGULAR		NUEVO

( 13 )

PRIORIDAD:				
X	ALTA		MEDIA	BAJA

( 14 )

COSTO DEL PROYECTO	
\$	115,454.00

*AK*

*[Handwritten signature]*

METAS			
META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA ESTATAL ATENDIDA	NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS / NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	( 17 )
2	SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA NACIONAL REALIZADA	NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS / NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	
3	SESIONES DEL COCODI ORGANIZADAS	NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS / NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS	
4			
5			

PROGRAMACIÓN DE METAS														
META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ALCANCE ANUAL
1	Junta de Gobierno Realizada	3	9	10	9	8	11	10	9	10	9	9	11	105
2	Junta de Gobierno Realizada			1			1			1		1		4
3	Sesión Realizada		1			1			1			1		4
4														0
5														0

ACTIVIDADES META 1				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	SOLICITAR CARPETA DE TRABAJO AL COLEGIO ESTATAL, YA SEA EN VERSIÓN IMPRESA, MAGNÉTICA O ELECTRÓNICA, CON INFORMACIÓN DE LOS TEMAS QUE SE ABORDARÁN EN LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.	Ene/2015	Dic/2015	CARPETA DE TRABAJO DE LA SESIÓN
2	REVISAR LA CONGRUENCIA DE LOS TEMAS DE LA CARPETA DE TRABAJO CONFORME A LAS ATRIBUCIONES DE LA JUNTA Y REALIZAR LA DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA EN FUNCIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES CORPORATIVAS Y DE ÁREA DEL CONALEP.	Ene/2015	Dic/2015	OFICIOS DE TURNO
3	ANALIZAR LAS OPINIONES DE LAS ÁREAS NORMATIVAS DEL CONALEP E INTEGRAR EL DICTAMEN GLOBAL PARA LA PARTICIPACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL CONALEP EN LA SESIÓN. ELABORAR EL DOCUMENTO, CON LAS OPINIONES TÉCNICAS DE LAS ÁREAS NORMATIVAS SOBRE LOS TEMAS A TRATAR EN LA SESIÓN, LA ATENCIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ANTERIORES Y LAS PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS	Ene/2015	Dic/2015	INFORME DICTAMEN
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS SESIONES Y DETERMINAR LOS COMPROMISOS PENDIENTES PARA EL CONALEP	Ene/2015	Dic/2015	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
5	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE DEL COLEGIO ESTATAL PARA APOYAR LA PARTICIPACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL CONALEP ANTE EL ÓRGANO DE GOBIERNO	Ene/2015	Dic/2015	FICHA ANALÍTICA
6	ELABORAR LA ACREDITACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE REPRESENTARÁ AL CONALEP EN LA SESIÓN.	Ene/2015	Dic/2015	OFICIO DE ACREDITACIÓN

ACTIVIDADES META 2				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	SOLICITAR LOS INFORMES DE LABORES Y AUTOEVALUACIÓN A LAS ÁREAS	Ene/2015	Dic/2015	INFORMES DE LABORES E INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN
2	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DE CIFRAS Y DATOS INTEGRADOS EN LOS INFORMES DE LABORES Y DE AUTOEVALUACIÓN	Ene/2015	Dic/2015	CONGRUENCIA DE CIFRAS EN DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA CARPETA DE TRABAJO
3	INTEGRAR LOS DOCUMENTOS DE LOS TEMAS QUE SERÁN PUESTOS A CONSIDERACIÓN DE LOS CONSEJEROS	Ene/2015	Dic/2015	CARPETA DE TRABAJO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ORDEN DE DÍA CON DOCUMENTACIÓN SOPORTE
4	ELABORAR EL INFORME DE LABORES O AUTOEVALUACIÓN, EN SU CASO.	Ene/2015	Dic/2015	INFORME DE LABORES O DE AUTOEVALUACIÓN QUE PRESENTA LA DIRECTORA GENERAL AL ÓRGANO DE
5	ELABORAR EL INFORME EJECUTIVO DE LA DIRECTORA GENERAL	Ene/2015	Dic/2015	INFORME EJECUTIVO QUE SE PRESENTA ANTE LOS INTERANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA
6	ELABORAR LA PRESENTACIÓN GRÁFICA DE APOYO A LA DIRECTORA GENERAL	Ene/2015	Dic/2015	PRESENTACIÓN GRÁFICA DE APOYO AL INFORME DE LA DIRECTORA GENERAL
7	ORGANIZAR LA SESIÓN DE TRABAJO	Ene/2015	Dic/2015	SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO
8	ELABORAR EL ACTA DE LA SESIÓN	Ene/2015	Dic/2015	ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
9	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	Ene/2015	Dic/2015	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

ACTIVIDADES META 3				
ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1	SOLICITAR INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS AREAS DE ACUERDO CON ORDEN DEL DÍA DE SESIÓN	Ene/2015	Dic/2015	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, REPORTE DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, CÉDULA DE SITUACIONES CRÍTICAS, ETC.
2	REVISAR LA CONGRUENCIA, CONSOLIDAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN	Ene/2015	Dic/2015	CARPETA DE TRABAJO CON INFORMACIÓN DE LOS TEMAS DE ORDEN DEL DÍA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE

44 X →

3	ELABORAR DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Ene/2015	Dic/2015	MATRÍZ DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
4	ORGANIZAR LA SESIÓN	Ene/2015	Dic/2015	SESIÓN ORGANIZADA
5	DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS	Ene/2015	Dic/2015	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

*Handwritten signature and initials*

