

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE TRABAJO 2015
CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría	DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS
	Dirección	DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS
	Coordinación	COORDINACIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS INTEGRALES

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CONALEP
---------------------	---

OBJETIVO GENERAL	CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONALEP, A TRAVÉS DEL ROBUSTECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CON EL OBJETO DE PROVEER DE MAS Y MEJORES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE COADYUVEN A SOPORTAR LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS DE CONALEP.
------------------	--

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	LAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS EN LA ACTUALIDAD NOS ORIENTAN HACIA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS AL INTERIOR DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS POR LO CUAL SE TORNA NECESARIO ENRIQUECER LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE CONTRIBUYEN A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO PARA ATENDER LAS NECESIDADES QUE IMPERAN EN LAS ÁREAS DE CONALEP, ASÍ COMO SUBSANAR LA OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA QUE ALGUNOS SISTEMAS ACTUALMENTE PRESENTAN Y DE ESE MODO ESTAR EN POSIBILIDAD DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR LAS INSTANCIAS QUE REGULAN EN MATERIA DE TIC AL CONALEP.
----------------------------	---

PRODUCTO DEL PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE CUATRO NUEVOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE CONTINUO A SISTEMAS INFORMÁTICOS LIBERADOS Y EL ANÁLISIS PARA EL DESARROLLO DE UN NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO, GENERACIÓN DE LOS CASOS DE USO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA PARQUE VEHICULAR, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS GENEXUS.
-----------------------	---

IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR	FACILITAR LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONALEP A TRAVÉS DEL USO DE LAS HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN A LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y COMUNICACIÓN, COADYUVANDO A LA OPERACIÓN SISTEMÁTICA, EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADEMÁS DE ELIMINAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA OBSOLEScente DE CONALEP (SERVIDORES, ALMACENAMIENTO Y SISTEMAS). GUIASIST FASE II EN EL QUE SE BENEFICIARÁN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP. CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN, FIRMA ELECTRÓNICA Y OFICINA POSTAL ELECTRÓNICA SE DARÁ CUMPLIMIENTO A LA LEY DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (LFEA) Y SE CONTRIBUIRÁ CON LOS DECRETOS DE AHORRO Y DE INTEROPERABILIDAD ENTRE INSTITUCIONES PÚBLICAS. LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CAPACITACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DEL INFORME RUSP COADYUVARÁN A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. IMPLEMENTACIÓN DE LA INTEROPERABILIDAD ENTRE LOS SISTEMAS DE FACTUM Y ACCESO PERMITIENDO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL AGILIZAR SUS ACTIVIDADES. CON ESTAS ACTIVIDADES SE DARÁ CUMPLIMIENTO A LA META DEL AÑO 2015 ESTABLECIDA PARA EL INDICADOR "PROCESOS ADMINISTRATIVOS OPTIMIZADOS DIGITALIZADOS" DEL PROGRAMA DE GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.
------------------------------	---

ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013-2018	
OBJETIVO	OBJETIVO 4: OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ESTRATEGIA	4.1 MEJORAR LA COHESIÓN Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA CONALEP.
LÍNEA DE ACCIÓN	4.1.6 DESARROLLAR UN SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE PERMITAN LA EVALUACIÓN, PLANEACIÓN, LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS, COMO TAMBIÉN BRINDAR CON MAYOR EFICIENCIA LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL SISTEMA CONALEP.

TIPO DE PROYECTO:		
OPERACIÓN REGULAR	X	NUEVO

PRIORIDAD:		
X	ALTA	MEDIA
		BAJA

COSTO DEL PROYECTO	
\$	250,000.00

METAS			
META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	OBSERVACIONES
1	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y OFICINA POSTAL ELECTRÓNICA	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA / NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA) * 100	DESARROLLO INTERNO, DEPENDE DEL CONVENIO CON SAT E INTEROPERABILIDAD CON LA SFP PARA LA OPE.

2	DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO QUE APOYE A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS NACIONALES, DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL, REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, PLANTELES DEL DISTRITO FEDERAL Y DEL ESTADO DE OAXACA. <i>Proy. 18</i>	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA / NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA) * 100	DESARROLLO INTERNO
3	IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ADICIONALES PARA EL PROCESO DE INTEROPERABILIDAD ENTRE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS FACTUM Y ACCESO. <i>Proy. → 23</i>	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA INTEROPERABILIDAD / NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA INTEROPERABILIDAD) * 100	DESARROLLO INTERNO
4	DESARROLLO DE LOS CASOS DE USO NECESARIOS Y DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARQUE VEHICULAR.	(NÚMERO DE CASOS DE USO DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA / NÚMERO DE CASOS DE USO DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS PLANEADOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA) * 100	DESARROLLO INTERNO
5	GUIASIST FASE II, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ADICIONALES PARA EL PROCESO DE REGISTRO DE INMUEBLES Y ESPACIOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. <i>Proy. → 21</i>	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA / NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA) * 100	DESARROLLO INTERNO
6	MANTENIMIENTO A SISTEMAS QUE COADYUVAN A LA OPERACIÓN SISTEMÁTICA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	(NÚMERO DE CAMBIOS REALIZADOS / NÚMERO DE CAMBIOS SOLICITADOS) * 100	DESARROLLO INTERNO; ESTE INDICADOR DEPENDE TOTALMENTE DE LAS SOLICITUDES QUE LAS AREAS USUARIAS REALICEN A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS
7	SOPORTE TÉCNICO A SISTEMAS QUE COADYUVAN A LA OPERACIÓN SISTEMÁTICA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	(NÚMERO DE SOPORTES REALIZADOS / NÚMERO DE SOPORTES SOLICITADOS) * 100	DESARROLLO INTERNO; ESTE INDICADOR DEPENDE TOTALMENTE DE LAS SOLICITUDES QUE LAS AREAS USUARIAS REALICEN A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS

PROGRAMACIÓN DE METAS

META	UNIDAD DE MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ALCANCE ANUAL
1	Porcentaje de Sistema de Información Implementado						100							100.00
2	Porcentaje de Sistema de Información Implementado								100					100.00
3	Porcentaje de Sistema de Información Implementado											100		100.00
4	Porcentaje de avance Realizado			20			35			35		10		100.00
5	Porcentaje de Sistema de Información Implementado											100		100.00
6	Porcentaje de Servicio Realizado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80.00
7	Porcentaje de Servicio Realizado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80.00

ACTIVIDADES

ACT.	DESCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO	PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD
1.1	ADECUACIÓN DEL SATYC PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMENTOS DE SACG.	08.01.2015	27.02.2015	SISTEMA
1.2	INTEGRACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN EL SATYC	02.03.2015	30.04.2015	SISTEMA
1.3	INTEROPERABILIDAD CON LA OFICINA POSTAL ELECTRÓNICA	01.05.2015	15.06.2015	SISTEMA

1.4	LIBERACIÓN Y PUESTA EN PRODUCTIVO DEL SISTEMA.	15.06.2015	30.06.2015	DOCUMENTO DE LIBERACIÓN DEL SISTEMA CON VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA.
2.1	EXPEDIENTE DE CAPACITACIÓN - DETECCIÓN DE REQUERIMIENTOS A TRAVÉS DE CASOS DE USO Y ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS	19.01.2015	27.02.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
2.2	EXPEDIENTE DE CAPACITACIÓN - CREACION DE LA BASE DE DATOS, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO DEL SISTEMA, PRUEBAS UNITARIAS POR ÁREA FUNCIONAL	02.03.2015	30.06.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
2.3	EXPEDIENTE DE CAPACITACIÓN - INSTALACIÓN Y PRUEBAS PILOTO EN EL SERVIDOR DE INTEGRACIÓN / PRUEBAS, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN PRODUCTIVO.	01.07.2015	15.08.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
3.1	DETECCIÓN DE REQUERIMIENTOS, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO DEL SISTEMA PARA LA INTEROPERABILIDAD, REALIZACIÓN DE PRUEBAS UNITARIAS POR ÁREA FUNCIONAL Y SU LIBERACIÓN	01.07.2015	30.11.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
4.1	PARQUE VEHICULAR - ASESORAMIENTO Y VALIDACIÓN TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN DE LOS CASOS DE USO NECESARIOS	16.01.2015	30.11.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
5.1	GUIASIST FASE II - DETECCIÓN DE REQUERIMIENTOS A TRAVÉS DE CASOS DE USO Y ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS	16.01.2015	31.03.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
5.2	GUIASIST FASE II - CREACION DE LA BASE DE DATOS, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO DEL SISTEMA, PRUEBAS UNITARIAS POR ÁREA FUNCIONAL	01.04.2015	31.10.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
5.3	GUIASIST FASE II - INSTALACIÓN Y PRUEBAS PILOTO EN EL SERVIDOR DE INTEGRACIÓN / PRUEBAS, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN PRODUCTIVO.	03.11.2015	28.11.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
6.1	REALIZAR EL MANTENIMIENTO A SISTEMAS QUE SE ENCUENTRAN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL FORMATO DE SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN DE CAMBIO DEL MAAGTIC-SI O EN LA HERRAMIENTA DE MESA DE SERVICIO.	08.01.2015	19.12.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI
7.1	PROPORCIONAR EL SOPORTE TÉCNICO A SISTEMAS QUE SE ENCUENTRAN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL FORMATO DE SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN DE CAMBIO DEL MAAGTIC-SI O EN LA HERRAMIENTA DE MESA DE SERVICIO.	08.01.2015	19.12.2015	FORMATOS REQUERIDOS DEL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DEL MAAGTIC-SI

PRESUPUESTO															
PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA	ACT.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
32701	PATENTES, REGALIAS Y OTROS.	6.1, 7.1					250,000.00								250,000.00
TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00

OBSERVACIONES Y ANEXOS

CON RESPECTO AL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO A SISTEMAS QUE COADYUVAN A LA OPERACIÓN SISTEMÁTICA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SE ANEXAN COTIZACIONES DEL MES DE MAYO / 2014 DE LAS SIGUIENTES EMPRESAS:
 - BIS SOLUCIONES
 - SYSVIEWSOFT, S.A. DE C.V.
 - SOLUCIONES SOFTWARE INTELIGENTE
 EL PRESUPUESTO CONSIDERA UN PORCENTAJE DE INCREMENTO CON RESPETO A LA MENOR COTIZACIÓN

ELABORÓ


ING. ANGÉLICA OLIN SÁNCHEZ
 SUBCOORDINADOR DE ANÁLISIS Y METODOLOGÍA

REVISÓ


ING. JESÚS RAYMUNDO BOSALES GUADARRAMA
 COORDINADOR DE CENTRO DE SERVICIOS INTEGRALES

VALIDÓ


ING. HUMBERTO ZENTELLA FALCÓN
 DIRECTOR CORPORATIVO DE TECNOLOGÍAS APLICADAS

VISTO BUENO

 Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

VISTO BUENO

 Secretaría de Administración