

3

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2015**  
**CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO**

|                           |              |   |
|---------------------------|--------------|---|
| <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | Secretaría   | Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional     |
|                           | Dirección    | Dirección de Evaluación Institucional                   |
|                           | Coordinación | Coordinación de Evaluación de la Aplicación de Recursos |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b> | Análisis y Evaluación Organizacional de la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal (UODDF) y el Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO). |
|----------------------------|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO GENERAL</b> | Evaluar las Estructuras que integran la UODDF y la RCEO, para proponer su actualización óptima que se refleje en un mejor desempeño. |
|-------------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b> | Derivado del crecimiento natural y la prestación de servicios educativos, de capacitación y tecnológicos en la UODDF y RCEO, es necesario analizar, diagnosticar y evaluar las estructuras: orgánica, funcional, administrativa y ocupacional, con las que cuentan, con el propósito de proponer su actualización en la perspectiva de estandarizar y homogeneizar, estos recursos, con el enfoque de incrementar la eficiencia y eficacia de su gestión. |
|-----------------------------------|---|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PRODUCTO DEL PROYECTO</b> | Propuesta de actualización de las estructuras existentes de la UODDF y el RCEO. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR</b> | Contribuir al logro de la Estrategia 4.1 Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP, mediante la integración de información sobre las estructuras orgánico- funcionales que soporte la toma de decisiones. |
|-------------------------------------|--|

| <b>ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013-2018</b> |  |
|--|--|
| <b>OBJETIVO</b>  | 4. Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa.   |
| <b>ESTRATEGIA</b>  | 4.1 Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP.  |
| <b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>   | 4.1.5 Promover la toma de decisiones con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas para la mejora continua de la Institución. |

| <b>TIPO DE PROYECTO:</b> |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| OPERACIÓN REGULAR        | X | NUEVO |

| <b>PRIORIDAD:</b> |   |       |  |      |
|-------------------|---|-------|--|------|
| ALTA              | X | MEDIA |  | BAJA |

| <b>COSTO DEL PROYECTO</b> |           |
|---------------------------|-----------|
| \$                        | 39,300.00 |

| METAS |  |                   |  |
|-------|--|-------------------|--|
| META  | DESCRIPCIÓN  | INDICADOR         | OBSERVACIONES  |
| 1     | Dictámenes de evaluación de estructuras de la UODF y el RCEO   | Dictamen          | Elaborar dictamen técnico de información de la UODDF y la RCEO, que soportará las propuestas de actualización de sus estructuras orgánico-ocupacionales. |
| 2     | Atender 15 peticiones de revisión de documentos jurídico-administrativos de los Colegios Estatales(Manuales, Estatutos, Reglamentos y Estructuras Orgánicas) | Dictamen          | Atender solicitudes que realicen los Colegios Estatales en forma y tiempo  |
| 3     | Revisar y actualizar el Estatuto Organico del CONALEP  | Estatuto Adaptado | Revisión con las diferentes áreas que conforman el CONALEP.  |

| PROGRAMACIÓN DE METAS |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
|-----------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| META                  | UNIDAD DE MEDIDA                | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | ALCANCE ANUAL |
| 1                     | Estructura Orgánica Dictaminada |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2             |
| 2                     | Dictamen Atendido               |     |     | 3   | 2   | 2   | 2   |     |     | 2   |     | 2   | 2   | 15            |
| 3                     | Estatuto Adaptado               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1             |

| ACTIVIDADES |   |            |            |  |
|-------------|---|------------|------------|--|
| ACT.        | DESCRIPCIÓN   | INICIO     | TÉRMINO    | PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                   |
| 1           | Elaborar esquema metodológico para el análisis, diagnóstico y evaluación de las Estructuras Orgánico-Funcionales.   | 16/02/2015 | 02-03-2014 | Identificación de necesidades              |
| 1.1         | Elaborar herramienta de captura de información.   | 23/03/2015 | 29/03/2015 | Instrumento de captación de la información |
| 1.2         | Integar la información de la UODDF y el RCEO.   | 06/04/2015 | 27/04/2015 | Integración de información                 |
| 1.3         | Vistas a la UODDF y el RCEO.  | 04/05/2014 | 29/05/2014 | Visita a la UODDF y RCEO                   |
| 1.4         | Elaborar Informe de Resultados y propuestas de la Evaluación Integral de las Estructuras Orgánico en la UODDF y RCEO.   | 06/04/2014 | 01/06/2014 | Informe de resultados                      |
| 2           | Dictamen y opiniones de 15 documentos jurídico-administrativos de los Colegios Estatales(Manuales, Estatutos, Reglamentos y Estructuras Orgánicas)                                      | 08/01/2015 | 28/12/2015 | Solicitudes recibidas                      |
| 2.1         | Revisar solicitudes, retroalimentar y emitir opiniones jurídico-administrativos de Colegios Estatales.  | 08/01/2015 | 28/12/2015 | Solicitudes atendidas y retroalimentadas   |
| 3           | Elaborar esquema metodológico para el análisis y diagnóstico del Estatuto Orgánico del CONALEP.   | 06/04/2015 | 20/04/2014 | Identificación de necesidades              |
| 3.1         | Integar la información con la participación con cada una de las áreas involucradas del CONALEP y elaborar las modificaciones autorizadas por los Secretarios y Directores Corporativos. | 27/04/2014 | 17/08/2014 | Integración de información                 |
| 3.2         | Documento final para trámites correspondientes en el Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos del CONALEP, SEP y SFP.   | 30/09/2014 | 18/11/2014 | Estatuto Orgánico 2015                     |

**PRESUPUESTO**

| PARTIDA      | DESCRIPCIÓN PARTIDA  | ACT. | Ene  | Feb  | Mar       | Abr  | May  | Jun       | Jul  | Ago  | Sep  | Oct  | Nov  | Dic  | TOTAL     |
|--------------|--|------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| 37104        | Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando, en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1    |      |      | 11,000.00 |      |      | 1,100.00  |      |      |      |      |      |      | 12,100.00 |
| 37201        | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y supervisión  |      |      |      | 5,000.00  |      |      | 5,000.00  |      |      |      |      |      |      | 10,000.00 |
| 37504        | Viatcos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales                               |      |      |      | 8,600.00  |      |      | 8,600.00  |      |      |      |      |      |      | 17,200.00 |
| <b>TOTAL</b> |  |      | 0.00 | 0.00 | 24,600.00 | 0.00 | 0.00 | 14,700.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 39,300.00 |

**OBSERVACIONES Y ANEXOS**

|  |
|--|
|  |
|--|

ELABORÓ



Lic. José Luis Beltrán Peña

Coordinador

REVISÓ



Lic. Eliseo Roldán Lara

Director de Área

VALIDÓ

MPES. María Isabel Zapata Vásquez

Secretario

VISTO BUENO

Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

VISTO BUENO

Secretaría de Administración



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
PROGRAMA DE TRABAJO 2015  
CÉDULA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE PROYECTO

|                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| UNIDAD RESPONSABLE | Secretaría   | Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional |
|                    | Dirección    | Dirección de Evaluación Institucional               |
|                    | Coordinación | Análisis Estadístico                                |

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO | Integración y análisis de información para la evaluación institucional |
|---------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| OBJETIVO GENERAL | Monitorear los aspectos clave de la gestión institucional, mediante la integración de datos e indicadores de desempeño de planteles y Colegios Estatales, para apoyar la toma de decisiones en los diferentes niveles de gestión del CONALEP. |
|------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO | La información estadística proporciona elementos cuantitativos que fortalecen el análisis cualitativo dentro del proceso de evaluación institucional. |
|----------------------------|---|

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| PRODUCTO DEL PROYECTO | Informes analíticos y bases de datos. |
|-----------------------|---------------------------------------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| IMPACTO QUE SE ESPERA LOGRAR | Proporcionar elementos cuantitativos para la toma de decisiones |
|------------------------------|---|

| ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO CONALEP 2013-2018 |  |
|---|--|
| OBJETIVO  | Objetivo 4. Optimizar el uso de los recursos y mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa                                       |
| ESTRATEGIA  | 4.1. Mejorar la cohesión y coordinación del Sistema CONALEP.   |
| LÍNEA DE ACCIÓN   | 4.1.5. Promover la toma de decisiones con base en los resultados de las evaluaciones internas y externas para la mejora continua de la institución |

( 12 )

| TIPO DE PROYECTO: |                   |  |       |
|-------------------|-------------------|--|-------|
| XX                | OPERACIÓN REGULAR |  | NUEVO |

( 13 )

| PRIORIDAD: |      |    |       |  |      |
|------------|------|----|-------|--|------|
|            | ALTA | XX | MEDIA |  | BAJA |

( 14 )

| COSTO DEL PROYECTO |           |
|--------------------|-----------|
| \$                 | 23,750.00 |

| METAS |   |                                       |               |
|-------|---|---------------------------------------|---------------|
| META  | DESCRIPCIÓN   | INDICADOR                             | OBSERVACIONES |
| 1     | Monitorear los resultados de los 307 planteles que conforman el Sistema CONALEP, con 10 indicadores de gestión relevantes                 | Porcentaje de planteles monitoreados  |               |
| 2     | Elaborar cuatro informes de indicadores de gestión del Sistema CONALEP  | Informe de indicadores elaborado      |               |
| 3     | Elaborar seis informes de seguimiento al aprovechamiento académico, correspondientes a los periodos escolares 2014-2015-II y 2015-2016-I. | Informe estadístico elaborado         |               |
| 4     | Integrar el 88% de la captura del Sistema de Información Ejecutiva.   | Porcentaje de base de datos integrada |               |

| PROGRAMACIÓN DE METAS |                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |               |
|-----------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------------|
| META                  | UNIDAD DE MEDIDA                      | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic  | ALCANCE ANUAL |
| 1                     | Porcentaje de planteles monitoreados  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100% | 100%          |
| 2                     | Informe de indicadores elaborado      | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |      | 4             |
| 3                     | Informe estadístico elaborado         |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     | 1   | 1   | 1    | 6             |
| 4                     | Porcentaje de base de datos integrada |     |     |     |     | 85% |     |     |     |     |     | 90% |      | 88%           |
| 5                     |                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |               |

| ACTIVIDADES |   |            |            |  |
|-------------|---|------------|------------|--|
| ACT.        | DESCRIPCIÓN   | INICIO     | TÉRMINO    | PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   |
| 1           | Integrar, procesar y depurar la información de diversas fuentes de datos.   | 07/01/2015 | 30/06/2015 | Listado de planteles e indicadores relevantes  |
| 1.1         | Construir los indicadores, elaborar el análisis y generar el reporte de monitoreo.  | 01/07/2015 | 19/12/2015 | Informe de monitoreo   |
| 2           | Actualizar el catálogo de indicadores de gestión.   | 07/01/2015 | 31/03/2015 | Catálogo de indicadores actualizado  |
| 2.1         | Integrar la información de indicadores y elaborar el resumen ejecutivo para la H. Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional .  | 07/01/2015 | 31/03/2015 | Informe de indicadores para instancias globalizadoras                                      |
| 3           | Integrar y procesar la información del Aprovechamiento Académico a nivel nacional, estatal, plantel y carrera.  | 07/01/2015 | 19/12/2015 | Base de datos de alumnos en riesgo de reprobación  |
| 3.1         | Construir el indicador de Alumnos en riesgo de reprobación, elaborar los reportes y realizar el análisis correspondiente  | 07/01/2015 | 19/12/2015 | Reporte de aprovechamiento académico y alumnos en riesgo de reprobación                    |
| 4           | Elaborar y enviar el calendario de captura anual a las unidades administrativas que conforman el Sistema CONALEP.   | 07/01/2015 | 31/03/2015 | Calendario de captura  |
| 4.1         | Capacitar y asesorar al personal de las unidades administrativas que conforman el Sistema CONALEP, sobre la operación del Sistema de Información Ejecutiva, así como en las metodologías de análisis y evaluación de resultados de indicadores. | 07/01/2015 | 19/12/2015 | Personal capacitado  |
| 4.2         | Realizar el seguimiento a la captura del Sistema de Información Ejecutiva.  | 07/01/2015 | 19/12/2015 | Base de datos de información estadística de los planteles y Colegios Estatales del Sistema |

| PRESUPUESTO |   |      |      |          |      |          |      |          |      |          |      |          |      |      |           |
|-------------|---|------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|------|-----------|
| PARTIDA     | DESCRIPCIÓN PARTIDA   | ACT. | Ene  | Feb      | Mar  | Abr      | May  | Jun      | Jul  | Ago      | Sep  | Oct      | Nov  | Dic  | TOTAL     |
| 37104       | Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 4    |      |          |      | 4,000.00 |      | 4,000.00 |      | 4,000.00 |      | 4,000.00 |      |      | 16,000.00 |
| 37201       | Pasajes terrestres nacionales para labores de campo y de supervisión  | 4    |      | 300.00   |      | 300.00   |      | 300.00   |      | 300.00   |      | 300.00   |      |      | 1,500.00  |
| 37504       | Viáticos Nacionales en el desempeño de comisiones y funciones oficiales   | 4    |      | 1,250.00 |      | 1,250.00 |      | 1,250.00 |      | 1,250.00 |      | 1,250.00 |      |      | 6,250.00  |
| TOTAL       |   |      | 0.00 | 1,550.00 | 0.00 | 5,550.00 | 0.00 | 5,550.00 | 0.00 | 5,550.00 | 0.00 | 5,550.00 | 0.00 | 0.00 | 23,750.00 |

| OBSERVACIONES Y ANEXOS |
|------------------------|
| ( 27 )                 |

ELABORÓ  
  
 Luis Guillermo González Sigala  
 Coordinador de Área

RÉVISÓ  
  
 Lic. Eliseo Roldán Lara  
 Director de Área

VALIDÓ  
 MPES. María Isabel Zapata Vásquez  
 Secretaria

VISTO BUENO  
 \_\_\_\_\_  
 Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

VISTO BUENO  
 \_\_\_\_\_  
 Secretaría de Administración