

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** **Víctor Manuel Carrillo Velasco**

**Nivel máximo de estudios** Licenciatura en Economía

**Experiencia laboral:** **09/2014**, a la fecha  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Xochimilco, Coordinación Operativa  
Puesto: **Coordinador Operativo**  
Funciones: Administración Presupuestal y contable, manejo de recursos humanos y materiales.

**05/2014 - 08/2014**  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Puesto: **Coordinador Ejecutivo.**  
Funciones: Atender calendario de la UOD-DF, así como atender peticiones de la misma, coadyuvar con las Instituciones Públicas.

**01/2000 - 12/2000**  
Gobierno del Distrito Federal  
Puesto: **Administrativo Especializado "L"**  
Funciones: Integración de Cuenta Pública, de la Dirección Gral. de Contabilidad, Normatividad, e Integración de docs. de Rendición de Cuentas del Gobierno del Distrito Federal.

**01/1989 - 12/1999**  
C.A.B.I.N.  
Puesto: **Subadministrador Contable y Administrativo**  
Funciones: Administración única Regional de los Palacios Federales de Puebla y Tehuacán.

**01/1998 - 12/1998**  
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Procuraduría General de la República.  
Puesto: **Jefe de Departamento**  
Funciones: Control y seguimiento del presupuesto de la P.G.R.

**Campo de experiencia:** Administración

**Principales Logros:** Desarrollo profesional y superación personal.

**Habilidades:** Desarrollo, manejo y control presupuestal.