

CURRICULUM VITAE

Nombre: Javier Del Valle Morales

Nivel máximo de estudios Maestría en Derecho Administrativo

Experiencia laboral: **07/2013**, a la fecha
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección del plantel Xochimilco
Puesto: **Director**
Funciones: Administrar de conformidad con la Normatividad emitida y difundida para tal efecto, los recursos financieros, humanos, materiales, técnicos, físicos y los servicios asignados al plantel.

02/2013 – 07/2013
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Puesto: **Encargado del Despacho de la Dirección del plantel**
Funciones: Supervisar que las actividades administrativas se lleven a cabo conforme las normas vigentes.
Atender los calendarios de actividades, interno y externo del plantel, representarlo ante todas las Instituciones públicas y privadas.

02/2012 - 01/2013
Instituto Mexicano de la Radio
Puesto: **Coordinador Ejecutivo del plantel**
Funciones: Supervisar los trabajos inherentes a las jefaturas de Capacitación, F. Técnica, Escolares Talleres y Lab. y Vinculación.

01/2000 – 12/2011
COMIPEMS
Puesto: **Coordinador del proceso de Examen Único**
Funciones: Habilitar las instalaciones necesarias para el desarrollo del examen único, contratar y habilitar al personal necesario así como la aplicación de Nómina.

01/2002 – 12/2006
Instituto Electoral para el Distrito Federal
Puesto: **Consejero Electoral en el Instituto**
Funciones: Supervisar el Proceso de insaculación electoral del Distrito local, formar parte de la integración del Distrito Federal y dar inicio de actividades Electorales.

Campo de experiencia: Administración

Principales Logros: Administrar con éxito la Normatividad con respecto a los recursos financieros, humanos, materiales, técnicos, físicos.

Habilidades: Coordinar con éxito al personal a mi cargo y representar al plantel ante todas las Instituciones públicas y privadas.