

CURRICULUM VITAE

Nombre: GERARDO CASTILLO SANTOS

Nivel máximo de estudios de Maestría en Educación Familiar
Licenciatura en Administración

Posgrado: Diplomado Actualización y Profesionalización Directiva

Experiencia laboral: 16 de enero de 2014 a la fecha
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Plantel Santa Fe
Puesto; Director
Funciones: Atender y asesorar a los alumnos, padres de familia, así como personal administrativo y docente en la función académica, dirigir las diferentes áreas que conforman el plantel
16 de noviembre de 2004 al 15 de enero de 2014,
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Planteles José Antonio Padilla Segura III, Iztapalapa II y Magdalena Contreras
Puesto: Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos.
Funciones: Administración de recursos Financieros humanos y Materiales, Sistemas Contables, Sistemas de Inventarios, Sistemas Presupuestales. Programa Operativo Anual, Programas de Mantenimiento a plantel, elaboración de nóminas MCPS y Factum Programa Anual de Capacitación etc.
16 de marzo de 1992 a 15 de noviembre de 2004
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Planteles Ing. José Antonio Padilla Segura III
Puesto Docente
Funciones: Impartiendo las cátedras en la carrera Profesional Técnico Asistente Directivo, (Administración, Contabilidad, Recursos Humanos etc.)
01 de diciembre de 1993 a junio de 1994
Mobiliario S.A. de C.V.
Puesto Gerente de Personal
Funciones: Reclutamiento y Selección de personal, Capacitación y Adiestramiento, Nominas, IMSS, calculo impuestos Relaciones Laborales etc.

Campo de experiencia: Educación, Administración Pública,

Principales Logros: En el plantel José Antonio Padilla Segura III, colabore en el ingreso del plantel a ISO 9000 2008, de la misma forma en la acreditación de las carreras de Asistente Directivo y Electricidad Industrial, en el plantel Magdalena Contreras participe en el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato, participe en la acreditación de la carrera de Contabilidad, en el Plantel Santa Fe, se logró construir rampa de acceso al edificio "E" en los dos últimos años participamos en los Fondos Concursables de Inversión en Infraestructura ganando en uno la Construcción del Edificio "A" además de Equipamiento, en el año 2015, y en 2016

Habilidades: En la operación de paquetería Office, Liderazgo, Negociador, Comunicación.