

CURRICULUM VITAE

Nombre: RODOLFO ESTRADA HERNÁNDEZ

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral: **16/06/2016, Actual,**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Subcoordinador de Apoyo Jurídico

Funciones: Representar a la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal (UODDF), en los asuntos legales en los que ésta sea parte e intervenir en las reclamaciones que afecten su interés jurídico; formular y presentar querellas o denuncias con motivo de hechos constitutivos de delitos originados en los planteles y unidades adscritas a la UODDF, así como dar seguimiento a las mismas; asesorar a los planteles y Unidades Administrativas adscritas a la UODDF para la formulación de querellas o denuncias que afecten los intereses del CONALEP.

Asesorar y auxiliar a los planteles y demás áreas de la UODDF, en la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y circulares, así como de los lineamientos y normatividad específica que sean emitidos por CONALEP.

Mantener informado al titular de la UODDF y a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos del CONALEP, del estado procesal de los asuntos contenciosos en los que el Colegio sea parte.

01/11/2013, 15/06/2016

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Subcoordinador de Normatividad de Servicios Personales

Funciones: Supervisar la aplicación de la normatividad de servicios personales, con relación al Catálogo de Puestos y Tabuladores de Sueldos aplicables a la plantilla de personal, mediante la difusión oportuna de la misma.

15/01/2008, 30/10/2013

Basilio Rodriguez & Asociados

Asesor Jurídico

Funciones: Asesoría jurídica en materia penal y laboral, realización de demandas en materia laboral, presentación y seguimiento ante la Autoridad Laboral correspondiente; realización de denuncias o querellas ante la Representación Social correspondiente; realización de recursos y amparos dentro y fuera de juicio.

Campo de experiencia: Área jurídica y normatividad.

Principales Logros: Desarrollo de defensa estratégica en litigio, análisis de normatividad y aplicación específica.

Habilidades: Trabajo en equipo, Orientación a resultados, aplicaciones en entorno Windows (Word, PowerPoint, Excel), experiencia en bases de datos, excelente comunicador en inglés, contestación de correspondencia corporativa y capacidad para realizar análisis e informes laborales.