

CURRICULUM VITAE

Nombre: Andrés Gerardo Carbajal Domínguez

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Contaduría Pública

Experiencia laboral: *Abril / 2016*
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica UODDF
Puesto: Coordinador de Recursos y Servicios Generales
Funciones: Administrar recursos, financieros, materiales, tecnologías de información y comunicaciones, en base a la normatividad para que los planteles cuenten con los recursos de calidad, pertinencia.

Abril / 2015, abril / 2016
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Puesto: Coordinador de Desarrollo de Personal
Funciones: Realizar la planeación, programación y desarrollo de los recursos humanos con eficacia y calidad, normatividad y en el control de ingreso del personal y la capacitación del mismo.

Octubre / 2013, abril / 2015
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Puesto Coordinador de Atención a Órganos de Gobierno
Funciones: Promover la rendición de cuentas, la transparencia, el combate a la corrupción y el apego a la legalidad, la fiscalización, verificación y vigilancia de las Unidades Administrativas con normatividad.

Julio/ 2013, Septiembre/ 2015
Puesto Subcoordinador de Normatividad de Servicios Personales
Funciones: Supervisar la aplicación de la normatividad salarial, el proceso de reclutamiento y selección de personal y el Programa de Capacitación Interna

Campo de experiencia: Administración Pública Federal: Recursos Humanos, Recursos Materiales, Servicios Generales, Adquisiciones, Gestión de la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional. Iniciativa Privada: Casa de Bolsa, Banca Patrimonial Banca Privada y Banca de Empresas.

Principales Logros:

Habilidades: Liderazgo, Habilidad para la Administración de Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales.