

Currículum vitae

Nombre:	Luis Rodolfo Munguía Álvarez
Nivel máximo:	Maestría en: Comunicación Estratégica para Gobiernos e Instituciones. Fundación Ortega y Gasset España. Licenciatura en: Administración de Empresas. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
Posgrado:	Diplomado en: Análisis de Riesgos y Solución de Crisis. Subsecretaría de Gobierno del Estado de México. Con base en el plan de estudios de Universidad Iberoamericana.
Experiencia laboral:	Junio 2015 a la fecha Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. Puesto: Director de Prospección Educativa. Funciones: Proveer a las unidades administrativas del Colegio de estrategias y líneas de acción para la toma de decisiones, mediante la generación, acopio, análisis y seguimiento de información relacionada con el Sistema CONALEP y la educación profesional técnica. Coadyuvar con la realización de diversas actividades nacionales e internacionales de orden académico del CONALEP. Nov. 2012 - junio 2015 Subsecretaría de Gobierno del Gobierno del Estado de México Puesto: Secretario Particular del Subsecretario Funciones: Acopio y transmisión de la información de la Subsría. de Gobierno. Ene. 2012 - Oct. 2012 Instituto Mexiquense de Cultura. Puesto: Coordinador del Proyecto de Bibliotecas Digitales Funciones: Proyectos Especiales Culturales: Bibliotecas digitales; Programa de e-Books; Proyecto CRM de clientela cultural; Proyecto AVIL (Metabuscar de libros digitales). Jun. 2007 – Dic. 2011 Consejo Editorial. Secretaría de Educación del Estado de México. Puesto: Coordinador General de Difusión y Distribución Funciones: Responsable de distribución nacional e internacional. Coordinador general de presentaciones de libros, autores, entregas de colecciones. (Más de 560 eventos realizados en 4 años). Coordinador de la participación de la editorial en Ferias Internacionales del Libro. (FIL Guadalajara, FIL Monterrey, Salon Du Livre: París, FIL Palacio de Minería, entre otros).
Campo de Experiencia:	Empresas propias; Medianas; Transnacionales; Adm. Pública Estatal y Federal.
Principales logros:	Escritor de los siguientes libros: <ul style="list-style-type: none">• Los 7 hábitos de la gente altamente nociva. Editorial Planeta, bajo el sello de Editorial Diana. Más de 11000 ejemplares vendidos a la fecha.• Exploración espacial. Edición de 700 ejemplares. Biblioteca Mexiquense del Bicentenario.• Manual de Convivencia Social (Tomos 1-6). Terminado.• Diccionario de Mercadotecnia.
Habilidades:	Elaboración de proyectos: Facilidad técnica para analizar un reto y redactar una propuesta de solución. Académicas: Análisis, investigación, redacción, impartición de conferencias y cursos. Planeación estratégica: Como base fundamental de cualquier proceso administrativo. Resolución de Crisis: principalmente relacionada con procesos de Comunicación .