

CURRICULUM VITAE

Nombre: Juan Manuel Zariñana Yañez

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas

Experiencia laboral: *11/2017, a la fecha*
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Secretaría General
Puesto: Subcoordinador de Concertación y Eventos
Funciones: Desarrollar esquemas de reuniones de trabajo ejecutivo de la Secretaría General con las unidades administrativas del CONALEP, Coordinadora Sectorial y con las entidades federativas.

02/2012 – 10/2017
Conalep Estado de Morelos
Dirección General
Puesto: Coordinador Ejecutivo
Funciones: Coordinador estatal y asesor de Dirección General, enlace interinstitucional con Organismos Público y Privados, responsable del aseguramiento de la Planeación Estratégica del Colegio.

10/2008 – 11/2009
Dream Factory Marketing
Puesto: Asesor y ventas en publicidad
Funciones: Promotor de servicios, Locución en vivo, venta de publicidad, imagen corporativa, creación jingles, spots radiofónicos y televisivos.

04/1997 – 10/2007
Secretaría de Educación en el Estado de Morelos
Subsecretaría de Educación
Puesto: Jefe de Departamento
Funciones: Creación, difusión y operación de programas para jóvenes estudiantes de nivel medio superior; asesor de la Subsecretaría de Educación, Planeación y control de presupuesto, gastos y comprobación fondo revolvente.

Campo de experiencia: Administración y optimización de los recursos

Principales Logros: Creación, promoción y vinculación para “Expo Educativa” Secretaría de Educación del Estado de Morelos.

Habilidades: Liderazgo, Trabajo en equipo, lealtad y compromiso.