

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Erwin Arizmendi Navarrete

**Nivel máximo de estudios** de Master of Business Administration.  
Maestría en Administración y Desarrollo de Negocios.  
Licenciatura en Informática Administrativa.

**Posgrado:** Business Administration y Administración y Desarrollo de Negocios.

**Experiencia laboral:** ***Subcoordinador, de noviembre 2016, a la fecha***  
CONALEP Unidad de Estudios e Intercambio Académico  
Puesto: Subcoordinador de Análisis y Tendencias Educativas  
Funciones:  
Promover la realización y participación en espacios de difusión para el intercambio de ideas hallazgos y resultados sobre el quehacer educativo en las áreas de evaluación e innovación de la educación profesional técnica.  
Coordinar los mecanismos de actualización de la información tanto de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico como de la Dirección de Prospección Educativa en los medios de comunicación electrónica del CONALEP

***Subdirector, noviembre 2014 a diciembre 2015***  
H. Ayuntamiento de Metepec, Dirección de Normatividad  
Puesto: Subdirector de Verificación y Regulación del Comercio  
Funciones:  
Programé rutas de verificación comercial para los inspectores adscritos al área.  
Coadyuvé en retiro ordenado y coordinado de ambulante de zonas prohibidas con la colaboración de Seguridad Pública, Contraloría y Derechos Humanos Municipal.  
Supervisé las tareas de Regulación Comercial en Tianguis y Mercados.

***Jefe de Departamento, de enero 2013 a octubre 2014***  
H. Ayuntamiento de Metepec, Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico  
Puesto: Jefe del Departamento de Licencias y Permisos Provisionales de Funcionamiento, Comercial, Industrial y de Servicios.  
Funciones:  
Gestioné el programa digital "Sistema de Apertura Rápida de Empresas en línea", desde las necesidades iniciales hasta la implementación.  
Otrogué asesorías a empresarios y emprendedores que requerían información para realizar sus trámites.  
Elaboré y rubriqué las autorizaciones de funcionamiento comercial mediante licencias y permisos provisionales.

***Jefe de Proyecto, de junio 2010 a febrero 2012***  
Gobierno del Estado de México, Secretaría de Desarrollo Económico, Instituto Mexiquense del Emprendedor comisionado en la Subsecretaría de Fomento Industrial.  
Puesto: Jefe "B" de Proyecto  
Funciones:  
Asistí mi jefe en las reuniones ejecutivas para la negociación de incentivos y beneficios para el desarrollo de proyectos productivos y de inversión.  
Elaboré los documentos base de incentivos y convenios de colaboración celebrados entre la administración pública y algunas empresas.

Trabajé como enlace de gestión entre la Subsecretaría de Fomento Industrial y la Dirección General de Industria.

**Campo de experiencia:**

Relaciones gubernamentales; planificación estratégica; administración; consultoría; capacitación; coordinación; sistemas operativos; CRM; atención al cliente; ventas y posicionamiento del producto.

**Principales Logros:**

- a) Aumenté los ingresos municipales en 2014-2015 por los permisos temporales comerciales otorgados en un 85%, en comparación con el período anual anterior.
- b) Incrementé las actividades comerciales regularizados en un 50%.
- c) Incrementé la satisfacción de los usuarios por una reingeniería al reducir el tiempo de procesamiento de las licencias comerciales de 18 a 5 días laborables.
- d) Aumenté los ingresos municipales 2013-2015 en un 200% en comparación con el período bianual anterior, por las licencias comerciales otorgadas.
- e) Mejoré la eficiencia operativa en un 45% y ahorré un 35% mediante un recorte presupuestal solicitado en 2014 comparado con el año anterior.
- f) Reduje el tiempo de 10 días previstos a 4 para la recopilación de información de los Foros Estatales: "Estado Progresista" y "Economía para el Desarrollo".
- g) Disminuí el tiempo de respuesta de 25 a 10 días para las solicitudes de las empresas establecidas en el Estado de México para la Subsecretaría.

**Habilidades:**

- 1.-Rápido aprendizaje, ávido negociador, con liderazgo, empatía y comunicación asertiva.
- 2.-Facilidad para comprender el lenguaje técnico y traducirlo a uno sencillo y amigable.
- 3.-Resolvidor de problemas con creatividad para obtener alternativas de solución.
- 4.-Muy bueno en trabajo individual, excelente en equipo. Con sentido de urgencia.
- 5.-Auto controlado, auto motivado con inteligencia emocional desarrollada.
- 6.-Interpretación de las leyes y regulaciones en temas comerciales.
- 7.-Determinado, dinámico, coherente, ordenado y proactivo.