

CURRICULUM VITAE

Nombre: LOURDES AMBRIZ VILCHES

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral:

Octubre/2013, a la fecha
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, CONALEP, Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Puesto; Subcoordinador de Seguimiento de Intercambio y Cooperación.
Funciones: Apoyo y seguimiento a las actividades del área de Cooperación Internacional

Febrero/2013-octubre/2013
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México,
Puesto; Asesor de la Secretaría Particular de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.
Funciones: Apoyo y seguimiento a las actividades y asuntos de la Secretaría Particular

Abril/2012-diciembre/2012
H. Ayuntamiento de Toluca,
Puesto; Asesor de la Dirección de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Toluca.
Funciones: Apoyo y seguimiento a las actividades de la Dirección de Servicios Públicos.

Junio/2009-abril/2012
Instituto de la Función Registral del Estado de México,
Puesto; Jefe del Departamento de Normatividad del Instituto de la Función Registral del Estado de México
Funciones: Actualización e integración de los manuales que forman parte del Marco Jurídico en materia registral; asesoría y orientación a los usuarios de los trámites y servicios que otorga el IFREM. Atención a los trámites y servicios de los servicios automatizados, así como dar el trámite a las solicitudes de información, quejas, denuncias y sugerencias o reconocimientos.

Campo de experiencia: Político, jurídico, administrativo y social.

Principales Logros: La oportunidad de desempeñar diferentes cargos en diversas dependencias te permite poder adquirir diferentes experiencias en materia laboral.

Habilidades: Facilidad de comunicación, hablar en público, manejo de paquetes básicos de: WORD, EXCEL, POWER POINT.