

CURRICULUM VITAE

Nombre: Alfredo Xavier Rello Rodarte

Nivel máximo de estudios de **Licenciatura en Ingeniería Industrial y de Sistemas**

Posgrado: **Diplomado Marketing Político 2.0** por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) Campus Ciudad de México.

Experiencia laboral:

05/2013 a la fecha.
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Funciones: **Coordinador de Cooperación Internacional.**
Coordinar entre las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, los programas y/o proyectos de cooperación e intercambio académico internacional.

02/2012 a 01/2013
H. Ayuntamiento de Toluca- Presidencia Municipal
Funciones: **Secretario Privado del C. Presidente Municipal Constitucional de Toluca de Lerdo.**
Apoyo y seguimiento a las actividades y asuntos de la Presidencia Municipal.

10/2009 a 02/2012
H. Ayuntamiento de Toluca - Secretaría del Ayuntamiento de Toluca
Funciones: **Asesor del C. Secretario del H. Ayuntamiento de Toluca**
Apoyo y seguimiento a las actividades y asuntos de la Secretaría del Ayuntamiento de Toluca.

02/2008 a 10/2009
Comité Directivo Estatal en el Estado de México, del Partido Revolucionario Institucional
Funciones: **Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la Dirección de Control Patrimonial e Informática en la Secretaría de Administración y Finanzas.**
Administración del Control Patrimonial del Comité Directivo Estatal en el Estado del México y sus Comités Municipales.

Campo de experiencia: Ingeniería de Procesos Administrativos, Social, Político.
Principales Logros: Ampliar a través de diferentes experiencias en el ámbito laboral, la visión estratégica para el desempeño del servicio público.

Habilidades: Liderazgo, Visión y pensamiento estratégico, Gestión de equipo, Gestión de proyectos, Control y supervisión, Gestión de las crisis y del cambio.