

CURRICULUM VITAE

Nombre: Marco Antonio Cortés Muñoz

Nivel máximo de estudios de Ingeniero Industrial en Eléctrica

Experiencia laboral: **Abril / 2007 a la Fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Subcoordinador de Vinculación Gubernamental

Funciones:

Programación y Presupuesto; Integración del Programa Operativo Anual, Seguimiento y verificación de acuerdos, Administración de los recursos humanos, financieros y materiales, Enlace de Calidad

Diciembre / 2000 a Abril / 2007

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Subcoordinador de Programas de la Formación Complementaria

Funciones:

Sensibilización de los docentes en el uso y aprovechamiento de las tecnologías de información y la comunicación (TIC's), Diseño, elaboración y validación de reactivos, Evaluación de las TIC's y materiales didácticos con docentes para su incorporación en los programas de estudio.

Septiembre / 1997 a Diciembre / 2000

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Jefe de Departamento

Funciones:

Diseño y actualización de programas de estudio Profesional Técnico en Electricidad Industrial y Mantenimiento a Equipo de Cómputo y Control Digital, Diseño y actualización de cursos de capacitación en el área de Instalación y Mantenimiento.

Febrero / 1996 a Agosto / 1997

Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios No. 35
Docente

Funciones:

Docente en Álgebra, Trigonometría, Resistencia de Materiales, Mantenimiento y Servicio a Máquinas y Herramientas, Tratamiento Térmicos.

Campo de experiencia: Planeación Estratégica; Administración de Recursos Humanos, Financieros y Materiales; ISO bajo la norma 9001:2008; Diseño de Programas de Estudio de Educación Media; Capacitación de Docentes

Principales Logros: Capacitación de Docentes en el aprovechamiento de los Recursos Académicos y en Diseño de Reactivos, Participación en la Elaboración de los Manuales de Procedimiento, Participación en la aplicación del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad

Habilidades: Certificado de Competencia Laboral de Unidad de elaboración de documentos mediante procesadores de texto (Word), Manejo de Office, Corel Draw, Flash, Dreamweaver, Fireworks, Autocad, Redes, Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipo de Cómputo, Trabajo en Equipo, Ingles 20 % de dominio del idioma.