

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** ELBA VIOLETA BARJAU CÓRDOBA

**Nivel máximo de estudios** Técnico en Recursos Humanos

**Experiencia laboral:** Puesto: *Jefe de Departamento*

*Inicio: 1/10/1995 a la fecha*

CONALEP Dirección de Vinculación Social  
En el año de 1995 ingresé al CONALEP  
como Jefe del Departamento de Becas  
Actualmente soy Jefe de Departamento en la  
Coordinación de Vinculación Social.  
Funciones: Elaborar oficios a los Colegios Estatales,  
Elaborar análisis trimestrales de las becas que  
Otorga el Sector Empresarial, y Colocación  
de Egresados, atención a los requerimientos  
del Coordinador

### ***DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES ASEGURADOS***

**Inicio:01/01/1994 Conclusión: 31/05/1994**

#### **Procuraduría General de la República**

Secretaria Particular del Director General  
Funciones: Atender la correspondencia, llevar la  
Agenda del Director General, y dar seguimiento a los  
Asuntos que me encomendaba el Director General.

### **REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO**

**Inicio: Junio/1991 a Diciembre/1993**

Dependiente del Departamento del D.F.

Puesto: Secretaria Particular del Director General  
Funciones: Atender al público, llevar la agenda del  
Director General, elaborar oficios y atender los  
Asuntos que me encomendaba el Director General.

### **CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA**

Inicio: Enero/1989 a Junio/1991

Puesto: Ejecutiva de Cuenta

Funciones: Afiliar a empresarios y asistir para apoyo  
En los eventos organizados por la Confederación,

**Campo de experiencia:** Relaciones Públicas

**Principales logros:** En CONALEP elabore el Primer Reglamento de Becas,  
Organizar el concurso de la Beca Emprendedores y organizar  
Ceremonia de Entrega de la Presea Bernardo Quintana

**Habilidades:** Relaciones Pública en general, atender al público en eventos  
y ser muy puntual en el seguimiento de asuntos encomendados.