

CURRICULUM VITAE

Nombre: Alejandra Rodríguez Pérez

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Comunicación

Experiencia laboral: *05/2014 a la fecha*
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Puesto: Subcoordinadora de Evaluación de Programas de Atención a la Comunidad

Funciones: Coordinar la gestión de la información.
Analizar, integrar y coordinar la información generada.
Dar seguimiento al cumplimiento de las instrucciones de trabajo.

05/2002 a 08/ 2007
Voluntariado de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México

Funciones: Impartición de pláticas de acuerdo al programa del DIFEM en comunidades. Visitas a asilos y albergues. Gestión donativos y recaudación de fondos.

10/2000 a 05/2002
El Heraldo de Toluca

Funciones: Coordinadora, reportera y fotógrafa del área de sociales, cultura y espectáculos.

10/1998 a 02/2000
Planetario Tabasco 2000

Funciones: Difundir las actividades organizadas por esta instancia de gobierno. Relaciones públicas. Diseño de folletería.

Campo de experiencia: Medios de comunicación: prensa escrita, radio y televisión. Redacción y corrección de estilo. Diseño de folletería. Relaciones Públicas. Gestión de donativos. Recaudación de fondos para beneficencia. Administración Pública.

Principales Logros: Participación en la elaboración y revisión de guías, reglamentos, otros documentos oficiales. Concluir los cursos de Programación Neurolingüística, así como el de Redacción y Ortografía Eficaz, entre otros. Coordinación de eventos de beneficencia. Entrevistas y elaboración de reportajes.

Habilidades: Capacidad de análisis para la integración de documentos. Amplio sentido de responsabilidad. Trabajo en equipo. Facilidad de palabra. Empatía.