

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Claudia Ivonne Pérez García
- Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Psicología (UNAM). (Título y cédula en proceso de emisión)
- Posgrado:** Diplomado en Intervención Temprana y Rehabilitación Evolutiva del Neurodesarrollo (UNAM)
- Experiencia laboral:**
- 08/2017, a la fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Dirección de Servicios Educativos
Puesto: **Subcoordinadora**
- 11/2011- 07/2017**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Dirección de Servicios Educativos
Puesto: **Jefa de Departamento de Becas**
Funciones: Operación y seguimiento del proceso de otorgamiento del Programa Nacional de Becas CONALEP, así como la actualización en la normatividad aplicable al programa, seguimiento a los procesos de becas otorgadas a los alumnos del CONALEP por el Programa de Becas de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).
- 03/2007 - 09/2011**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Dirección de Coordinación con Colegios Estatales
Puesto: **Jefa de Departamento de Informes Institucionales.**
Funciones: Seguimiento de los principales proyectos de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional y las cuatro direcciones adscritas: Dirección de Planeación y Programación, Dirección de Evaluación Institucional, Dirección de Coordinación con Colegios Estatales y Dirección de Modernización, Administración y Calidad, informes para la Junta Directiva Nacional.
- 04/2006 - 10/2006**
Secretaría de Gobernación, Unidad de Desarrollo Político para los Estados
Puesto: **Coordinadora de Distritos Federales Electorales.**
Funciones: Monitoreo de los principales actores políticos, medios de comunicación y análisis electoral-político en ambos Distritos Federales Electorales, Diagnóstico de las principales necesidades de los Distritos Federales Electorales en materia de desarrollo social, seguridad, desarrollo sustentable, economía, entre otros.
- Campo de experiencia:** Administración Pública Federal, Docencia y Capacitación, Terapeuta particular.
- Principales Logros:** Elaboración y actualización de normatividad en materia de otorgamiento de becas, reducción de tiempos establecidos para validación, asignación y pago de becas, reducción de presupuesto subejercido en la partida de becas.
- Habilidades:** Trabajo en equipo, capacitación a personal involucrado en el proceso de otorgamiento de becas.