

CURRICULUM VITAE

Nombre:

Victor Rubén Sesma Pérez

Realizó estudios de nivel preparatoria en el programa de Bachillerato a Distancia del Gobierno del Distrito Federal (E@D), actualmente cursa la Licenciatura en Seguridad Pública en la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) 8vo. Semestre, así como el tercer módulo del diplomado en Mercadotecnia, “IMSSTRUCTOR Capacitación a Distancia”, su experiencia laboral se ha desarrollado en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica como Analista en la Unidad de Promoción y Aseguramiento de la Calidad Educativa 1993-1996, Analista en la Coordinación de Asesores del Director General 1996-1998, Administrativo Técnico Especialista en la Dirección de Planeación y Programación 1998-2002, Enlace Administrativo de la Dirección de Planeación y Programación 2002-2007 y Administrativo Técnico Especialista en la Dirección de Planeación y Programación 2007-2017.

Su experiencia laboral la ha obtenido con las siguientes actividades: apoyo en la elaboración de los libros de texto la asignatura Desarrollo Humano y Calidad (DHC), elaboración de presentaciones gráficas para los diversos sectores de Educación en el País, apoyo logístico para las presentaciones de los libros de texto de la asignatura DHC, apoyo logístico para las reuniones de “Elaboración de los Programas Estatales de Desarrollo 2002-2006”, así como para las “Reuniones Regionales de Planeación y Desarrollo Institucional 2014”, integrar el presupuesto del área, gestionar y comprobar administrativamente el gasto, verificar la aplicación de los recursos asignados, elaboración y seguimiento del Plan de Acciones de Mejora (PAM) del Sistema Corporativo de Gestión de Calidad, integración del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios (PAAAS), análisis de los datos contenidos en la Cédula Programática Presupuestal de Proyecto, integración y análisis de la base de datos de los proyectos anuales del CONALEP, análisis e interpretación de los datos obtenidos a través de la aplicación de las encuestas para la Elaboración del Programa Institucional 2007-2012, el Programa de Mediano Plazo CONALEP 2013-2018, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Programación, así como Colaborador Técnico en el Sistema de Información del Programa Anual de Trabajo (SIPAT).

Habilidades y conocimientos específicos: trabaja con base en resultados y es eficiente bajo presión; facilidad de comunicación y coordinación para trabajar en equipo; maneja paquetería Word, Power Point, Excel, Visio, Corel Draw; lineamientos de viáticos y pasajes, así como de adquisiciones; cronogramas de trabajo, programas operativos y mapas de procesos.

Julio, 2017.