

CURRICULUM VITAE

Nombre: Emmanuel López Aguirre

Nivel máximo de estudios de Maestría en Administración Pública
Ingeniería en Sistemas Computacionales

Posgrado:

Experiencia laboral: *08/2009 - 12/2009,*
ASPEL GUERRERO

Funciones: Técnico: Mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de cómputo, Instalación de Software Contable Aspel, Instalación y configuración de sistemas de facturación, impresoras y paquetería de Office.

11/2011 - 06/2012,

Telecomunicaciones Altamirano

Funciones: Técnico en la empresa subcontratada por Comisión Federal de Electricidad: Mantenimiento preventivo y correctivo de CFE-Maticos en la zona Altamirano, Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo, configuración de las TP para descarga de medición del servicio eléctrico en los hogares, instalación de circuitos cerrados, Mantenimiento correctivo y preventivo de impresoras, Instalación y configuración de correo Lotus, Instalación y configuración de FTP de la empresa CFE.

06/2012 - 09/2013,

CONALEP ESTADO DE MEXICO PLANTEL VILLA VICTORIA

Funciones: Preceptor: orientación a los alumnos del plantel y apoyo informático a los laboratorios del plantel.

09/2013 - 10/2014,

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Funciones: Oficinas Nacionales: Administrativo Técnico Especialista, administrador de las bases de datos del SIE, creación de Macros en Excel para manipulación de los datos y programador en el Portal Institucional CONALEP del micro sitio de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional.

10/2014 - 03/2015,

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Funciones: Oficinas Nacionales: Jefe de Departamento de Apoyo a Órganos de Gobierno, elaboración de la presentación de la Junta Directiva, consolidación de la información para la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional, apoyo a la integración

de las Carpetas de Trabajo de la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional.

03/2015 – a la fecha,

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Funciones: Oficinas Nacionales: Subcoordinador de Informes y Análisis, elaboración de la presentación de la Junta Directiva, consolidación de la información para la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional, apoyo a la integración de las Carpetas de Trabajo de la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional, elaboración del Informe de labores y Autoevaluación, Síntesis Ejecutiva para la carpeta de Junta Directiva.

Campo de experiencia: Administrador de base de datos, creación de páginas web, soporte preventivo y correctivo de equipo de cómputo, integración de la información para la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional.

Principales Logros: Creación del Sistema Monitoreo y Apagado de quipos de computo vía WEB en la Comisión Federal de Electricidad y de la página www.Nutra-Vid.com

Habilidades: Manejo de Ofimática, administrar base de datos, programación web, mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo, integración de las carpetas de la Junta Directiva y el Comité de Control y Desempeño Institucional.