

CURRICULUM VITAE

Nombre: Elisa Cuevas Tapia

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Psicología

Experiencia laboral: *Septiembre/2016 - a la fecha*
CONALEP Dirección de Formación Académica
Puesto; Jefe de Departamento de Estrategias de Programas de Formación Académico
Funciones: Elaborar, adaptar o actualizar las estrategias de enseñanza y aprendizaje (presencial, distancia y Mixta). Verificar que los materiales didácticos de los cursos. Adecuar y actualizar el diseño de los cursos y adaptar y actualizar los materiales didácticos necesarios para la impartición de los Cursos. Elaborar los informes y reportes de los resultados obtenidos de las necesidades de formación y actualización para identificar áreas de oportunidad en los cursos.

Julio/2012 - Agosto/2016

CONALEP Dirección de Formación Académica

Puesto: Administrativo Técnico Especialista

Funciones: Apoyo en el Seguimiento de Programas de la Subsecretaría de Educación Media Superior: Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes a Nivel Medio Superior (PLANEA MS 2015 -2016), apoyo en la impartición de cursos del Programa de Competencias Docentes del CONALEP, en las modalidades presenciales, en línea y a distancia., apoyo en el diseño de cursos del Programa de Competencias Docentes del CONALEP y apoyo en la validación de las cargas académicas.

Febrero/2001 a Junio/2012

CONALEP Dirección de Personal

Puesto: Administrativo Técnico Especialista

Funciones: Evaluación de perfil de consultores y asesores contratados con crédito externo (BID). Elaboración de Compatibilidad de Empleo para personal contratado por honorarios. Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Personal. Aplicación de exámenes psicométricos para personal de nuevo ingreso y promoción. Mantener actualizado los lineamientos para la administración de personal.

Agosto/1998 a Diciembre/2000

EDITORIAL ECAFSA

Puesto: Capturista

Funciones: formadora, corrección de estilo, diseñadora en el área de edición.

Campo de experiencia: de Administrativos y pedagógicos.

Principales Logros: Concluir la Licenciatura, certificarme en: "Propiciar el Aprendizaje Significativo" Certificación NIE001, Certificación de Competencia Laborales en el estándar de competencia Impartición de cursos de capacitación presenciales y Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

Habilidades: Trabajo en equipo, iniciativa, creatividad, compromiso, manejo de cómputo.