

## CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Carmen Ibarra Salas
- Nivel máximo de estudios** de Maestría en Educación  
Licenciatura en Ciencias de la Educación
- Experiencia laboral:** *(Período de inicio) Agosto/2002, (Período de conclusión) Hasta la fecha*  
**(Nombre de la Institución o empresa)** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
Funciones: Coordinadora de Impartición de Programas de Formación Académica  
Coordinadora de Diseño e Impartición de Programas de Formación Académica  
Subcoordinadora de Diseño de Programas de Formación Académica  
*(Período de inicio) Abril 2002, (Período de conclusión)-Mayo 2002*  
**(Nombre de la Institución o empresa)** Multimundo Radio  
Funciones: Ventas y Organización de Eventos Especiales.
- Período de inicio) Noviembre 2000, (Período de conclusión) Abril 2002*  
**(Nombre de la Institución o empresa) Productos GEBESA**  
Funciones: Ventas y Coordinador de Sucursal
- Campo de experiencia:** Educación y Ventas
- Principales Logros:**
- Cumplimiento de metas e indicadores institucionales anualmente.
  - Certificaciones de Competencia Laboral, en los estándares: Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal y Evaluación de la Competencia de candidatos con base en estándares de competencia.
  - Presentación a la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior del Programa de Fortalecimiento de Competencias Docentes para su reconocimiento en el Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato.
  - Presentación y aprobación de proyectos en Instituciones de Educación Superior en apoyo para la formación de docentes.
  - Incursionar en la formación a distancia para docentes del Colegio.
  - Adaptación de cursos para impartirse en la modalidad a distancia.

- Alto reconocimiento en el Programa de Evaluación del Desempeño 2014.
- Presentación, aprobación y operación del Proyecto: Formación del profesional técnico en el área de turismo a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Participación en el diseño e impartición de cursos: presenciales, a distancia y en línea.

**Habilidades:**

Propositiva, entusiasta, atenta, de razonamiento, resolución de problemas, actitud para trabajo en equipo y compromiso institucional.