

CURRICULUM VITAE

Nombre: Laura Nancy González Figueroa

Nivel máximo de estudios Licenciatura en Psicología, (Título y certificado en trámite).
Seminario Reunión Hispano Mexicana sobre Innovación en la Formación Profesional, duración 30 horas impartidas 18/04/2007 al 21/04/2007.
Entre otros cursos de profesionalización.

Experiencia laboral: 02/2009 a la fecha
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección de Diseño Curricular.
Puesto: Subcoordinadora de Recursos de Ambientes de Aprendizaje
Funciones: Contribuir en la planeación, programación y presupuestación de la SAC y DDC; así como realizar los procesos y procedimientos técnico-administrativos relacionados con el desarrollo, diseño, elaboración, actualización, adquisición y/o impresión de los documentos curriculares, recursos académicos de apoyo a la formación básica y profesional de los alumnos del Sistema CONALEP, entre otras actividades

05/1995 – Enero 2009
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección de Desarrollo Curricular de la Formación Básica y Regional
Puesto: Jefe de Departamento de Apoyo Operativo y Administrativo Editorial y de Bibliotecas.
Funciones: Gestionar y formalizar el proceso administrativo para la adquisición, diseño, elaboración y/o actualización de recursos académicos, y el diseño y/o actualización de documentos curriculares de las carreras de la oferta educativa, entre otras.

06/1992 – Abril 1995
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección Académica
Puesto: Analista
Funciones: Coadyuvar en la elaboración de viáticos y pasajes del personal adscrito la Dirección Académica, así como en la captura de contratos para personal de nuevo ingreso, entre otras actividades de carácter administrativo.

05/1987 – Junio 1992
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección Académica.
Puesto: Capturista
Funciones: Realizar la captura de diversos documentos, apoyar al contador del área en el desarrollo de actividades administrativas y contables.

Campo de experiencia: Área administrativa, recursos humanos, financieros, planeación, programación y adquisiciones.

Principales Logros: En el año 2000, fui reconocida como el mejor enlace administrativo del CONALEP; en 2009 la SFP me formó como especialistas en descripción, perfil y valuación de puestos.

Habilidades: En la resolución de problemas, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, con iniciativa, tolerancia a la frustración, honesta, comprometida y responsable, manejo del Sistema SIGA/SAP, y manejo de equipo de cómputo con certificaciones emitidas por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral.