

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Nelly Lorena López Lamoyi

**Nivel máximo de estudios:** de Maestría en Administración de Negocios con orientación en Finanzas

**Posgrado:** Diplomado en Logística y Administración de la Cadena de Suministro

**Experiencia laboral:**

**Jun 2013 - Actualidad**  
**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
**Puesto** Coordinadora de Acreditación de Centros de Evaluación  
**Funciones:** Coordinar, y gestionar en diversas plataformas la acreditación de centros de evaluación para la aplicación de procesos de evaluación con fines de certificación. Impulsar el proyecto del Modelo Dual en México. Participación en diversos proyectos para el impulso académico.

**Oct 2011- Jun 2013**  
**Integra Soluciones Informáticas**  
**Puesto:** Ejecutivo de Ventas Línea de Negocios SAP Business One  
**Funciones:** Área comercial, Creación de proyectos ERP, Control de CRM, Creación de Propuestas, Comunicación directa con clientes, Promociones, Conocimiento de Tecnología de sistema ERP.

**Jun 2011 - Sept 2011**  
**Comercializadora Universal Kimu**  
**Puesto:** Coordinadora de Taller  
**Funciones:** Supervisión de Almacén, Inventarios, compras y trato con proveedores. Manejo de Personal. Captura de Facturas y manejo básico del sistema ERP SAP Business One.

**Campo de experiencia:** Logística y Planeación Administrativa.

**Principales Logros:** Seguimiento y cierre de proyectos.  
Coordinación de personal en diferentes niveles.

**Habilidades:** Facilidad de palabra. Manejo de personal a cualquier nivel. Rápido aprendizaje en manejo de sistemas informáticos. Solución de problemas. Trabajo bajo presión. Facilidad para hablar en público. Manejo de Prezi (Elaboración de presentaciones). Computación: Conocimiento en paquetería Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Visio).