

CURRICULUM VITAE

Nombre: Eva Martha Ballesteros César

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública

Posgrado: Diplomado en Administración y Desarrollo de Personal

Experiencia laboral: **Noviembre /2000 a la fecha**
CONALEP - Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación
Puesto: Subcoordinadora de Acreditación de Centros de Evaluación.
Funciones: Administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros de la Dirección, trámites administrativos de pago de estándares de competencia y certificados, seguimiento de indicadores y del programa operativo anual.

01/1999, 10/2000
CONALEP - Dirección de Diseño de Contenidos
Puesto: Contrato de honorarios equivalente a subcoordinador.
Funciones: Elaboración del manual de procedimientos de centros de evaluación, control y seguimiento de la acreditación de centros de evaluación, trámites administrativos de pago de acreditación de NTCL y elaboración de informes de avance y estadísticas.

02/1996 - 12/1998
CONALEP - Programa de Modernización Administrativa Integral
Puesto: Contrato de honorarios equivalente a subcoordinador.
Funciones: Participar en el programa de reingeniería de procesos del CONALEP asesorando y revisando la elaboración de los macroprocesos, procesos y procedimientos de las Direcciones Corporativas, Secretarías y Direcciones de Área, participar en el Proceso de Federalización del CONALEP en coordinar y controlar la documentación del acta de entrega de las Direcciones Estatales y Planteles de Guanajuato y México.

03/1995 - 01/1996
CONALEP - Coordinación de Personal
Puesto: Contrato de honorarios equivalente a subcoordinador.
Funciones: Coordinar, supervisar y controlar los movimientos e incidencias del personal, así como la nómina de Oficinas Nacionales y elaboración y pago de contratos de honorarios de Banco Mundial.

Campo de experiencia: de En administración y desarrollo de personal, en finanzas, en planeación y programación, reingeniería de procesos.

Principales Logros: Premio Nacional de Administración Pública a nivel Dirección General, Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Dirección General de Recursos Humanos, 1988 con el Proyecto de Metodología de Análisis y Valuación de Puestos.

Habilidades: CONALEP Reingeniería de Procesos.
Análisis, administración, planeación, liderazgo, trabajo en equipo, motivación, compromiso, Word, Excel y Power Point.