

CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Alejandro Pineda Gómez
- Nivel máximo de estudios:** Técnico en Administración y Contador Privado
- Experiencia laboral:**
- Agosto 2017 a la fecha**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación
Puesto: Jefe de Departamento de Gestión de Certificados.
Funciones: Elaboración de materiales para la operación de la evaluación de la competencia con fines de certificación; Asesoría en los procesos de evaluación de competencia.
- Agosto 1997 - Agosto 2017**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación
Puesto: Jefe de Departamento de Verificación de Resultados.
Funciones: Registro y control de la entrega de certificados de competencia laboral, integrar bases de datos de los procesos de evaluación de competencias laborales realizados, informe de certificados gestionados.
- Marzo 1983 - Abril 1989
Abarrotera Pantitlán, S.A. de C.V.
Puesto: Auxiliar contable y capturista de datos
Funciones: Registro de asientos contables diarios, elaboración de pagos provisionales, I.V.A., e I.S.P.T., elaboración de nóminas.
- Enero 1981 - Marzo 1983
Raf, S.A.
Puesto: Auxiliar de Almacén
Funciones: Elaboración de pedidos, registro de inventarios.
- Campo de experiencia:** de Administración y contabilidad
- Principales logros:** Prontitud en los trámites administrativos realizados, así como en la elaboración de informes de certificados de competencia laboral gestionados.
- Habilidades:** Manejo de paquetería en Excel, Word, correo electrónico y calculadora.