

**Nombre:** Octavio García Baeza

**Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Administración

**Experiencia laboral:**

**03/2017- a la fecha**  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Dirección de Personal  
Puesto: **Jefe de Departamento de Normatividad Salarial**  
Funciones: tramitar la validación, actualización y registro de la Estructura Orgánica Institucional, difundir, operar la normatividad de política salarial y emitir la plantilla de personal.

**06/1997- 10/2016**  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Dirección de Evaluación Institucional  
Puesto: **Subcoordinador de Evaluación Organizacional**  
Funciones: Análisis de documentos jurídico administrativos: Estatuto Orgánico, Reglamentos Interiores, Manuales de Procedimientos y Estructuras Orgánicas.

**01/1992 - 03/1994**  
Palacio de Bellas Artes del Instituto Nacional de Bellas Artes  
Puesto: **Jefe de Foro de la Sala Principal del Teatro.**  
Funciones: Coordinar el montaje de escenografías, iluminación, utilería y vestuario. Supervisar al personal técnico: Tramoyas, electricistas, mecánicos, utileros y costureras.

**05/1989 - 06/1991**  
Instituto Mexicano de la Radio  
Puesto: **Subgerente de la Estación XEMP 710 Radio Información**  
Funciones: Supervisar la operación de la estación de radio y verificar la continuidad de la emisión de la programación.

**03/1984 - 09/1987**  
Dirección de Opera del Instituto Nacional de Bellas Artes. SEP  
Puesto: **Jefe de Personal** del Coro del Teatro de Bellas Artes  
Funciones: Supervisar ensayos y presentaciones del Coro y Tramitar los servicios y prestaciones al personal.

**01/1980 - 07/1983**  
Centro Cultural Universitario. UNAM  
Puesto: **Administrador Técnico** del Teatro "Juan Ruiz de Alarcón" y Foro Experimental "Sor Juana Inés de la Cruz"  
Funciones: Coordinación del montaje de escenografías, iluminación, utilería y vestuario; supervisar al personal técnico: Tramoyas, electricistas, mecánicos, utileros y costureras.

**Campo de experiencia:** Administración y Evaluación Organizacional

**Principales Logros:** Elaboración de metodologías para la evaluación de Proyectos, Desarrollo y Mejora de Procesos.

**Habilidades:** Acreditación en Diseño, Elaboración, Impartición y evaluación de Cursos. CONOCER