

CURRICULUM VITAE

Nombre: Maria del Socorro Castro Rojas.

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral: 16 de octubre de 2016, a la fecha.
Colegio Nacional de Educación Profesional TÉCNICA (CONALEP)
Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.
Puesto: Subcoordinador.
Funciones: Salvaguardar los intereses del CONALEP en los procedimientos laborales en que sea parte, solicitar a las Unidades Administrativas, la documentación e información necesaria para salvaguardar los intereses del CONALEP

06/2002-10/20016
Gallardo y Gallardo Asociados S.C.
Puesto: Abogada litigante.
Funciones: Litigio ante las Juntas Locales, Federales, foráneas, organización, y atención personal de la cartera de clientes, así como la capacitación de personal nuevo y organización del plan de trabajo a seguir en el área de litigio.

01/2001-06/2002
K.M. Asesoría Jurídica
Puesto: Pasante.
Funciones: Asistencia en ministerios públicos, elaboración y seguimiento, litigio ante las Juntas Locales, Federales, foráneas, organización, y atención personal de la cartera de clientes, así como la capacitación de personal nuevo y organización del plan de trabajo a seguir en el área de litigio.

Campo de experiencia: Derecho en materia laboral, penal y familiar.

Principales Logros: Organización de plan de trabajo, arreglos conciliatorios, implementación de nueva estrategia en el litigio.

Habilidades: Destreza para negociar y llegar a arreglos conciliatorios, experiencia en el área del litigio, organización de plan de trabajo, así como de capacitación del personal que se encuentre a mi mando