

CURRICULUM VITAE

Nombre: Araceli Ortega Mondragón

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral: 16 de febrero 2011, a la fecha
CONALEP
Dirección de Personal
Puesto: Jefe de Departamento de Relaciones Laborales y Seguros
Funciones: Asesoría en materia de seguros; así como brindar la atención al personal de Oficinas Nacionales, Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal, Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, Direcciones de Colegios Estatales, Personal Docente y Académico y Alumnos del Sistema CONALEP.

Septiembre/2006, febrero de 2011
CONALEP
Dirección de Personal
Coordinación de Selección y Desarrollo de Personal
Puesto: Subjefe Técnico Especialista
Funciones: Apoyo en las diversas actividades encaminadas a los programas de carácter institucional.

Agosto/1992, septiembre/2006
CONALEP Dirección de Asuntos Jurídicos
Coordinación de Asistencia Jurídica y Patrimonio Inmobiliario
Puesto: Administrativo Técnico Especialista
Funciones: Regularización de Bienes Inmuebles de Planteles del CONALEP a nivel nacional.

Agosto/1989, agosto/1992
CONALEP Dirección de Administración y Finanzas
Coordinación de Recursos Humanos
Puesto: Administrativo Técnico Especialista
Funciones: Atención y asesoría de carácter laboral a Planteles y oficinas nacionales.

Campo de experiencia: de Administración Pública Federal.

Principales Logros: Simplificación de gestión de indemnizaciones de los seguros de vida institucional.

Habilidades: Trabajo en equipo, iniciativa, orientación de servicio, solución de problemas, compromiso y dedicación.