

CURRICULUM VITAE

Nombre: XOCHITL JAZMÍN DÍAZ DÍAZ

Nivel máximo de estudios de Maestría en Administración de Negocios

Posgrado: Diplomado en Estrategias de Inversión y Financiamiento

Experiencia laboral: ***JEFE DE DEPARTAMENTO***
abril/2017, a la fecha
CONALEP Oficinas Nacionales
Puesto: Jefe de Departamento
Funciones: Realizar la logística y coadyuvar a la realización de procedimientos de licitación pública, invitación a cuanto menos tres y adjudicaciones directas. Registrar los documentos en COMPRANET.

PLANEACIÓN MERCADOTECNIA
mayo/2016, marzo/2017
Grupo Yadaim
Puesto: Planeadora
Funciones: Elaboración de la planeación de perfumería y cuidado personal por campaña, seguimiento de inventario, planeación de la producción, registro de planes de campaña y verificación.

COMUNICACIÓN INTERNA Y RELACIONES PÚBLICAS
agosto/2014, abril/2016
Instalaciones en Redes Subterráneas y Electrificaciones de Media Tensión
Puesto: Comunicación Interna y Relaciones Públicas
Funciones: Elaboración de campañas de publicidad, comunicación corporativa, cobertura y organización de evento, licitaciones de proyectos (parte técnica y económica), facturación y uso de Compranet.

AUDITORA - COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA CON EL CONSUMIDOR octubre /2015, diciembre/2016.
Drac Marketing
Puesto: Auditora
Funciones: Auditorias de servicio al cliente en comunicación estratégica con el consumidor, estrategias de venta, imagen empresarial a agencias de autos, restaurantes, cines, en la industria de bienes y servicios.

Campo de experiencia: Administrativo, licitaciones, comunicación, negocios.

Principales Logros: Elaboración de planes de Comunicación Estratégica, Generación de Proyectos, Desarrollo y Mejora de Procesos.

Habilidades: Uso de Compranet y Auditora.