

CURRICULUM VITAE

Nombre: Blanca Gabriela Vélez González

Nivel máximo de estudios: Técnica en Asistente Ejecutivo

Experiencia laboral:

Septiembre/2014, a la fecha
CONALEP Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, Coordinación de Adquisiciones y Servicios Generales
Puesto: Jefe de Departamento de Servicios Generales
Funciones: Administrar el Programa de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema CONALEP, y dar seguimiento a las reclamaciones de siniestros desde su inicio hasta su indemnización.

mayo/1991, a septiembre/2013
CONALEP Oficinas Nacionales, Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, Coordinación de Adquisiciones y Servicios
Puesto: Administrativo Técnico Especialista
Funciones: Actualización de bases de datos que sirven de base para la elaboración del Programa de Aseguramiento Colectivo de Bienes Patrimoniales del Sistema CONALEP, así como elaboración de documentos

octubre/1983, (Conclusión) febrero/1989
Asociación de Hoteles y Motetes e la Ciudad de México, A.C
Puesto: Auxiliar de Oficinista y Auxiliar de Contabilidad
Funciones: Asistente de la Gerencia Administrativa, posteriormente actividad como auxiliar y asistente de Contabilidad, concluyendo mi desempeño como apoyo logístico en la venta de espacio en el Directorio de Servidores de Servicios de Hotelería en la Ciudad de México

Campo de experiencia: Asistencia Ejecutiva y apoyo en la operación de Programas de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales.

Principales Logros: Elaboración, administración y operación de Programas de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales del CONALEP

Habilidades: Acreditación de la Comisión de Seguros y Fianzas, para la administración de riesgos en seguros patrimoniales y su operación.