

## CURRICULUM VITAE

- Nombre:** Diana Haydee Cedillo Padrón
- Nivel máximo de estudios:** Licenciatura en Contador Público
- Experiencia laboral:**
- 08/2017 - a la fecha,*  
**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)**  
Puesto: Subcoordinadora Contable  
Funciones: Supervisar y controlar el sistema contable de las operaciones financieras.
- Jul-2012 – 07/2017,*  
**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)**  
Puesto: Jefe de Departamento de Nómina Administrativa  
Funciones: Seguimiento y Control del Sistema Contable Armonizado, desde su implementación, capacitación, alineación de procesos hasta su supervisión y Control y seguimiento de las cuentas por comprobar de los planteles, Unidad DF y Representación Oaxaca.
- Nov-07 a Jun-12**  
**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México**  
Puesto: Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos  
Funciones: Administración de todo el ámbito financiero y contable del Plantel.
- Mar-07 a Oct-07**  
**Hospital de Especialidades Mig, S.A. de C.V.**  
Puesto: Contador de Egresos y Cuentas por Pagar  
Funciones: Responsable del departamento de Egresos, registro de Contabilidad y emisión de Reportes.
- May-03 a Jul-06**  
**Ilinsa, S.A. de C.V.**  
Cargo: Auxiliar Contable  
Funciones: Auxiliar de Auditoría.
- Campo de experiencia:** Auditoría, Administración Financiera, Contabilidad y Contabilidad Gubernamental.
- Principales Logros:** Implementación del Sistema de Contabilidad Armonizado en CONALEP Estado de México y en CONALEP Nacional.
- Habilidades:** Soy organizada en mis labores, se trabajar en equipo, soy analítica y de pensamiento crítico, me gusta mantener un equilibrio en mis actividades.