

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** MELISSA PEREZ GALEANA

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Ingeniería en Gestión Empresarial

**Experiencia laboral:**

***Septiembre 2017 a la fecha***

CONALEP PLANTEL PUERTO ESCONDIDO 158

**Puesto:** Coordinador Ejecutivo III

**Funciones:** Coordinar los programas de aseguramiento de calidad educativa y de formación técnica, mediante la operación de las metas programadas, así como del cumplimiento de las políticas, procedimientos, para cumplir con los objetivos institucionales.

Febrero 2016 – agosto 2017

CONALEP PLANTEL PUERTO ESCONDIDO 158

**Puesto:** Asistente de Servicios Básicos

**Funciones:** Apoyo en el cumplimiento de las políticas y procedimientos administrativos escolares.

***Enero 2015 - marzo 2015***

INAPAM INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

**Puesto:** *Asistente Administrativo*

Funciones: Archivo general y atención a las personas Adultas Mayores.

***Enero 2014 - Diciembre 2014***

SEDESOL Cruzada Nacional Contra el Hambre

**Puesto:** Promotor Comunitario

Funciones: trabajo de campo

**Campo de experiencia:** Desempeño en diversos sectores laborales, desarrollo de diferentes actividades y proyectos, el fortalecimiento y la internacionalización de pequeñas y medianas empresas basadas en la innovación.

**Habilidades:** Trabajo en equipo, tomar decisiones y resolver problemas, planificar, organizar y priorizar el trabajo, dominio de programas de software.