

CURRICULUM VITAE

Nombre: Alberto Castillo Ramírez

Nivel máximo de estudios de Licenciatura en Administración Pública (Pasante)

Experiencia laboral: **(Inicio) 07/2015, a la fecha**
CONALEP Plantel Gral. Antonio de León Clave 145
Puesto: Coordinador Ejecutivo II y responsable de la Jefatura de Capacitación y Centros de Evaluación
Funciones: Coordinar las actividades de formación técnica, capacitación, centros de evaluación, talleres y laboratorios y servicios escolares, así como apoyar la planeación estratégica del Plantel.

(Inicio) 03/2014, (Conclusión) 06/2015
CONALEP Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca
Puesto: Coordinador Ejecutivo II
Funciones: Encargado coordinar de la Jefatura de Recursos Humanos, gestionando pagos de nómina y prestaciones, contrataciones, capacitación, etc.

(Inicio) 09/2011, (Conclusión) 02/2014
CONALEP Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca
Puesto: Coordinador Ejecutivo II
Funciones: Encargado de coordinar la Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura gestionando los trámites y necesidades de los Planteles del Estado.

(Inicio) 05/2005, (Conclusión) 08/2011
CONALEP Dirección de Personal
Puesto: Administrativo Técnico Especialista
Funciones: Calcular y determinar las aportaciones al SAR; Administrar las pólizas de Seguros Personas; y evaluar la Capacitación de Personal.

Campo de experiencia: Administración de Recursos Humanos en la administración pública, Administración de la capacitación para el trabajo y de personal, seguimiento y control presupuestal de la administración pública.

Habilidades: Liderazgo y trabajo en equipo, uso de Paquetería Word, Excel y Power Point.