

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Verónica Yamilet Martínez Tamayo

**Nivel máximo de estudios** de Licenciatura en Derecho

**Posgrado:** Diplomado Práctica Forense del Juicio Oral Penal, 1ra Generación

**Experiencia laboral:** ***11/2017, a la fecha***  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)  
Puesto: Jefa de Departamento  
Funciones: Trámites de quejas y denuncias. Elaboración de acuerdos e integración de los expedientes en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDEDEC).

***08/2017-10/2017***  
Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios (ASERCA)  
Puesto: Prestadora de Servicios Profesionales  
Funciones: Trámites de quejas y denuncias. Elaboración de acuerdos e integración de los expedientes en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDEDEC).

***04/2017-07/2017***  
DICONSA, S.A. de C.V.  
Puesto: Profesionista Especializado.  
Funciones: Trámites de quejas y denuncias. Elaboración de acuerdos e integración de los expedientes en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDEDEC).

***10/2015-04/2017***  
Secretaría de Relaciones Exteriores  
Puesto: Jefa de Departamento  
Funciones: Trámites de quejas y denuncias. Elaboración de acuerdos e integración de los expedientes en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDEDEC).

***08/2014-10/2015***  
Secretaría de Turismo  
Puesto: Profesionista Especializado  
Funciones: Trámites de denuncias y quejas; conocer desde el procedimiento de investigación hasta la emisión de la resolución de carácter administrativo. Manejo de Sistemas SPAR y SIDEDEC de la SFP.

**Campo de experiencia:** Materia de Responsabilidades Administrativas

**Principales Logros:** Elaboración de proyectos de acuerdos de remisión al área de responsabilidades y de archivo por falta de elementos. Alimentación de los sistemas implementados por la Secretaría de la Función Pública.

**Habilidades:** Manejo del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDEDEC), Sistema de Procedimientos Administrativos de Responsabilidades (SPAR) y Sistema de Organización de Archivos (SOA).