

CURRICULUM VITAE

Nombre: José Luis García Sánchez

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral: **Septiembre/2011 – A la fecha.**
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TECNICA, (CONALEP) Órgano Interno de Control, Área de Quejas y Responsabilidades.
Puesto: Jefe de Departamento
Funciones: Recibir Quejas y denuncias, Radicarlas, implementar líneas de Investigación, levantar actas administrativas, realizar acuerdos por falta de elementos o en su caso turnar mediante acuerdo para el Área de Responsabilidades. Responsable de llevar el procedimiento administrativo de responsabilidades, Inconformidades. Responsable de Juicios de Nulidad. (Alegatos, apersonamientos, contestación de demanda, recursos de revisión) y amparos.

Agosto 2010 a julio 2011

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delincuencia Organizada. (SIEDO).
Puesto: Subdirector de Área
Funciones: Ofrecer apoyo jurídico al Centro Nacional de Planeación Análisis, e Información para el Combate a la Delincuencia, en cuanto a contratos, quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a ese Centro Nacional, dar respuesta a todos los oficios recibidos de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Septiembre 2008 a agosto/2010

SECRETARÍA DE TURISMO, Órgano Interno de Control, Área de Responsabilidades y Quejas.
Puesto: Abogado dictaminador
Funciones: Responsable de Procedimientos Administrativos en contra de servidores públicos adscritos a la SECTUR, entre otras cosas encargado de realizar Acuerdos de Radicación, A. Inicio, Citatorios, Notificación, Audiencias, Acuerdos de ofrecimientos de Pruebas y resolución. Responsable de Inconformidades de servidores Públicos en contra del Servicio Profesional de Carrera.

Campo de experiencia: Área de Responsabilidades y Quejas

Principales Logros: Mantener el Área de Quejas con calificación mínima de 8.00 ante la SFP.

Habilidades: Disposición para realizar mis actividades de la mejor forma, estudiar de manera detallada cada expediente, ser Ordenado, capacidad para resolver los imprevistos que se generan en la actividad día con día.