

CURRICULUM VITAE

Nombre: Eduardo Álvarez Islas Bustamante

Nivel máximo de estudios: Licenciatura en Administración de Empresas

Experiencia laboral: **11/2017**, a la fecha
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Órgano Interno de Control
Puesto: **Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública**
Funciones: Asegurar el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.

07/2017- 10/2017

Secretaría de Cultura
Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión
Puesto: **Consultor**
Funciones: Realizar desarrollo de procesos, identificando las debilidades que comprometen el logro de objetivos y determinando acciones de mejora para optimizar los procedimientos de la Secretaría. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.

04/2013 – 04/2017

DICONSA, S.A. de C.V.
Evaluación y Mejora de la Gestión
Puesto: **Coordinador de Evaluación y Mejora de la Gestión en el Órgano Interno de Control (OIC).**
Funciones: Participar y asesorar en la implantación del Sistema de Control Interno considerando la administración de riesgos. Promover, verificar y ejecutar proyectos. Dirigir acciones de investigación y documentación en materia de calidad y mejora continua. Coordinar y ejecutar las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.

07/2012 – 02/2013

UAEMEX
Puesto: **Consultor de Procesos de Negocio en la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico.**
Funciones: Evaluar el desarrollo de los proyectos de la DIDT a través de la matriz de seguimiento. Analizar y elaborar la documentación relacionada con el avance de los proyectos de la DIDT, con apego en el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información (MAAGTIC-SI). Asesorar para la ejecución de los proyectos en tecnologías de la información.

Campo de experiencia: Proyectos, Procesos, Control Interno, Consultoría, Negocios, Innovación.

Principales Logros:

Dirigir acciones de investigación y documentación en materia de calidad y mejora continua. Asesorar en temas de participación ciudadana y acceso a la información. Asesorar para la ejecución de los proyectos en tecnologías de la información. Establecer controles en los procesos institucionales. Ejecutar acciones en materia de mejora de procesos.

Habilidades:

Liderazgo, Análisis de Información, Toma de Decisiones, Trabajo en Equipo, Negociación.